Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов
(наименование дисциплины)
38.05.02 Таможенное дело
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело» и на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом Академии госслужбы, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Разработчик программы:
И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н. _____ Соклаков А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «___» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.,)*

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «___» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.,)*

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение теоретических положений и развитие практических навыков применения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании.

Основные задачи дисциплины:

– дать обучающимся системное представление о понятиях и структуре административного и таможенного права;

– изучить источники таможенного законодательства Евразийского экономического союза

– изучить источники законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании;

– дать обучающимся системное представление о сущности, структуре и функциях таможенных органов.

– ознакомить обучающихся с порядком обжалования решений, действия (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.

– изучить основные виды деятельности в сфере таможенного дела;

– изучить основные направления правоохранительной деятельности таможенных органов.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности	**Знать:** – содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства – содержание норм административного и таможенного права – функции и задачи институтов административного и таможенного права, регулирующих

			деятельность таможенных органов **Уметь:** – использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности – трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов – применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности **Владеть:** – навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов – навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности – навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности
		ОПК-4.2 Выявляет и квалифицирует	**Знать:** – перечень

		административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела – основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела – порядок выявления и квалификации административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела **Уметь:** – оперировать юридическими понятиями и категориями – анализироват ь, толковать и правильно применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела – выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела **Владеть:** – навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права – навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела – навыками

			применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела
		ОПК-4.4 Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности	**Знать:** – основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской федерации – основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела – требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Уметь:** – находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела – правильно трактовать нормы права в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела

			– применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Владеть:** – навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела – навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела – навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	94,4
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	130,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	2
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Административное право в системе права России	4		6	Тестирование, рефераты	ОПК-4
2	Понятие и структура таможенного права	4		8	Тестирование, рефераты	ОПК-4
3	Таможенное законодательство ЕАЭС	6		8	Тестирование, решение задач	ОПК-4
4	Законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании	6		8	Тестирование, решение задач	ОПК-4
5	Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их	4		8	Тестирование, рефераты	ОПК-4

	должностных лиц					
6	Деятельность в сфере таможенного дела	6		8	Тестирование, рефераты	ОПК-4
7	Правоохранительная деятельность таможенных органов	6		8	Тестирование, решение задач	ОПК-4
	Итого	36		54		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Административное право в системе права России	6
2	Понятие и структура таможенного права	8
3	Таможенное законодательство ЕАЭС	8
4	Законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании	8
5	Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	8
6	Деятельность в сфере таможенного дела	8
7	Правоохранительная деятельность таможенных органов	8
Итого		54

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзаменам;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	практическое занятие	Деловая имитационная игра	2
2	Правоохранительная деятельность таможенных органов	практическое занятие	Case-study (ситуационный анализ)	2
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Право Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов Налоги и налогообложение Основы государственной службы Российской Федерации Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Основы расследования преступлений, отнесённых к компетенции таможенных органов Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

ОПК-4/ начальный	ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности	**Знать:** содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства **Уметь:** использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности **Владеть:** навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов	**Знать:** содержание норм административного и таможенного права **Уметь:** трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов **Владеть:** навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности	**Знать:** функции и задачи институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов **Уметь:** применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности **Владеть:** навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности
	ОПК-4.2 Выявляет и квалифицирует административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	**Знать:** перечень административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела **Уметь:** оперировать юридическими	**Знать:** основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела **Уметь:** анализировать, толковать и правильно	**Знать:** порядок выявления и квалификации административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного

		понятиями и категориями **Владеть:** – навыкам и применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права	применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела **Владеть:** навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	дела **Уметь:** выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела **Владеть:** навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела
	ОПК-4.4 Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности	**Знать:** основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской федерации **Уметь:**	**Знать:** основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Уметь:** правильно трактовать нормы права в части обеспечения	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Уметь:** применять на

		находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Владеть:** навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела	защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Владеть:** навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела	практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела **Владеть:** навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Административное право в системе права России	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестовые задания, рефераты
2	Понятие и структура таможенного права	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестовые задания, рефераты
3	Таможенное законодательство ЕАЭС	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестовые задания, задачи
4	Законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестовые задания, задачи
5	Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестовые задания, рефераты
6	Деятельность в сфере таможенного дела	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестовые задания, рефераты
7	Правоохранительная	ОПК-4	Лекция,	Тестовые

	деятельность таможенных органов		практическое занятие, СРС	задания, задачи

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Укажите субъект, который не относится к специальным субъектам таможенного права и который не обладает специальной таможенной правосубъектностью.
А) Таможенные органы
Б) Должностные лица и работники таможенных органов
В) Организации
Г) Уполномоченные экономические операторы
2. По юридическим свойствам административно-правовые акты не бывают (укажите правильный ответ):
А) конклюдентные;
Б) нормативные
В) индивидуальные
3. Нормы, какой отрасли права в большем объеме регулируют правоотношения в сфере таможенного дела?
А) Конституционное право
Б) Уголовное и уголовно-процессуальное право
В) Административное право
Г) Налоговое право
4. Административное право относится:
А) К публичным отраслям права;
Б) К частным отраслям права;
В) К комплексным отраслям, включающим в равной степени частные и публичные правовые институты;
Г) К комплексным отраслям с преобладанием частных правовых институтов;
Д) К институту базовой отрасли права.
5. Установленные или санкционированные государством правила поведения, регулирующие общественные отношения в сфере таможенного дела это - _____.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1

Автомобиль организации, перевозящий иностранные товары, был остановлен должностным лицом таможенного органа на автомобильной трассе, не являющейся зоной таможенного контроля. В отношении товара осуществлен таможенный контроль. По результатам проверки составлен акт таможенного досмотра, один экземпляр которого был вручен водителю.

Вопрос: Правомерны ли действия должностного лица таможенного органа? Ответ обоснуйте со ссылкой на норму права.

Задача 2

При помещении товаров на временное хранение на складе получателя, в качестве которого выступали государственные органы, таможенный орган потребовал предоставить обеспечение уплаты таможенных пошлин.

Вопрос: правомерны ли действия таможенного органа. Ответ обоснуйте со ссылкой на норму права.

Примерная тематика рефератов

1. Международные таможенные конвенции и соглашения как источники таможенного права.
2. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых и иных правоотношений (компетенция таможенных органов в области таможенного дела).
3. Физические лица, как участники таможенно-правовых отношений (порядок перемещения товаров).
4. Таможенный представитель как участник таможенно-правовых отношений.
5. Всемирная таможенная организация.
6. Незаконные способы ввоза товаров: применение «серых» и «черных» схем.

Темы курсовых работ

1. Международные таможенные конвенции, соглашения и договоры как источники таможенного права.
2. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов
3. Административно-правовые методы деятельности таможенных органов
4. Административный процесс в области таможенного дела
5. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела
6. Источники таможенного права Евразийского экономического союза
7. Международные организации и проблемы сотрудничества с ними таможенных органов Российской Федерации
8. Правовые основы взаимодействие таможенных органов и участников ВЭД
9. Таможенное право России, как самостоятельная отрасль права
10. Таможенная политика: разработка и реализация
11. Уполномоченный экономический оператор, как участник таможенно-правовых отношений
12. Правовые основы создания и деятельности Евразийского экономического союза, перспективы развития
13. Организационные основы таможенного законодательства государств-участников СНГ
14. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых и иных правоотношений
15. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли: особенности применения таможенными органами Российской Федерации
16. Физические лица, как участники таможенно-правовых отношений
17. Владельцы СВХ и таможенных складов, как участники таможенно-правовых отношений
18. Таможенный представители как участник таможенно-правовых отношений
19. Правовые основы таможенных операции, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру
20. Таможенное декларирование товаров: нормативно-правовой и практический аспекты
21. Формы, способы и эффективность проведения таможенного контроля: нормативно-правовой и практический аспекты
22. Порядок и особенности применения таможенных платежей: нормативно-правовой и практический аспекты
23. Всемирная таможенная организация: роль в международном таможенном регулировании.

24. Евразийская экономическая комиссия: задачи и функции
25. Таможенное декларирование товаров в электронной форме: нормативно-правовой и практический аспекты
26. Функции таможенных органов. Взаимодействие с другими правоохранительными службами
27. Правоохранительная деятельность таможенных органов и ее формы
28. Таможенные органы – как орган дознания
29. Виды административных правонарушений в области таможенного дела. Практика привлечения лиц к ответственности
30. Контроль после выпуска товаров: особенности проведения и правового регулирования.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет административного права
2. Административно-правовые нормы
3. Источники административного права
4. Понятие и формы государственного управления
5. Методы государственного управления
6. Понятие и условия обеспечения законности в государственном управлении
7. Способы обеспечение законности в государственном управлении
8. Административная правосубъектность.
9. Административная реформа: основные задачи, направления.
10. Система и структура органов исполнительной власти.
11. Государственные служащие.
12. Понятие государственной службы, ее виды и принципы.
13. Государственная должность: понятие и виды.
14. Прохождение государственной службы: понятие и основные этапы.
15. Понятие и предмет таможенного права
16. Цели таможенного регулирования и цели осуществления таможенного дела в Российской Федерации
17. Содержание таможенно-правовой терминологии

18. Субъекты таможенного права
19. Функции и полномочия таможенных органов Российской Федерации
20. Физические лица как участники таможенно-правовых отношений
21. Организации как участники таможенно-правовых отношений
22. Таможенное законодательство ЕАЭС: правовые основы формирования ЕАЭС
23. Таможенное законодательство ЕАЭС: общая характеристика Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и международных договоров государств - членов Союза, регулирующих таможенные правоотношения в Союзе
24. Таможенное законодательство Евразийского экономического союза: общая характеристика решений Комиссии
25. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле: общая характеристика федерального закона от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
26. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле: общая характеристика указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ
27. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле: общая характеристика нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти
28. Международные таможенные договоры: общая характеристика
29. Общая характеристика Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция)
30. Основы применения рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли
31. Стандарты «первой опоры»: система соглашений между таможенными администрациями
32. Стандарты «второй опоры»: партнерские отношения между таможенными службами и предпринимательским сообществом
33. Порядок подачи жалобы на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц
34. Порядок рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц
35. Правовые основы применения таможенных процедур
36. Правовые основы проведения таможенного контроля
37. Правовые основы исчисления и взимания таможенных платежей
38. Условия применения должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и использования служебных собак
39. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы
40. Применение должностными лицами таможенных органов специальных средств
41. Применение должностными лицами таможенных органов оружия
42. Использование должностными лицами таможенных органов служебных собак
43. Деятельность в сфере таможенного дела: виды и цели деятельности
44. Деятельность в сфере таможенного дела в качестве таможенного представителя
45. Деятельность в сфере таможенного дела в качестве таможенного перевозчика
46. Деятельность в сфере таможенного дела в качестве владельца склада временного хранения
47. Деятельность в сфере таможенного дела в качестве владельца таможенного

склада

48. Деятельность в сфере таможенного дела в качестве владельца свободного склада

49. Деятельность в сфере таможенного дела в качестве владельца магазина беспошлинной торговли

50. Уполномоченный экономический оператор

51. Правовые основы правоохранительной деятельности таможенных органов

52. Организация и проведение оперативно-розыскных мероприятий оперативными подразделениями таможенных органов

53. Задачи, принципы и правовая основа оперативно-розыскной деятельности

54. Оперативно-розыскные мероприятия: опрос, наведение справок, сбор образцов для сравнительного исследования, проверочная закупка, исследование предметов и документов, наблюдение, отождествление личности

55. Оперативно-розыскные мероприятия: обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств, контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, прослушивание телефонных переговоров, снятие информации с технических каналов связи, оперативное внедрение, оперативный эксперимент, получение компьютерной информации

56. Проведение таможенными органами контролируемой поставки товаров

57. Таможенные органы – как орган дознания

58. Виды административных правонарушений в области таможенного дела

59. Практика привлечения лиц к административной ответственности

60. Незаконные способы ввоза (вывоза) товаров

Задание 1

Курской таможней в отношении гр. «К»., занимающего должность начальника отдела внешнеэкономических связей ООО «Н», вынесено постановление о привлечении к административной ответственности по ст. 16.5 КоАП Российской Федерации по факту нарушения режима зоны таможенного контроля и назначено административное наказание в виде предупреждения. Курский транспортный прокурор, не оспаривая виновность гр. «К» в совершении административного правонарушения и квалификацию его действий по ст. 16.5 КоАП Российской Федерации, вынес требование о признании незаконным и отмене постановления таможни, так как данный вид наказания не предусмотрен для должностных лиц.

Правомерно ли требование транспортного прокурора? Ответ обоснуйте со ссылкой на норму (нормы) права.

Задание 2

В отношении физического лица, следующего через таможенную границу, и находящегося в зоне таможенного контроля автомобильного пункта пропуска был проведен личный таможенный досмотр.

Непосредственно после окончания личного таможенного досмотра должностным лицом таможенного органа был составлен рапорт на имя начальника таможенного органа, на котором тот наложил резолюцию о проведении личного таможенного досмотра, а также был составлен акт в двух экземплярах о проведении личного таможенного досмотра. Один экземпляр акта и копия рапорта с резолюцией начальника таможенного органа были вручены физическому лицу, в отношении которого проводился личный таможенный досмотр.

Правомерны ли действия должностного лица таможенного органа? Ответ обоснуйте со ссылкой на норму права.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале

16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 c. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71050.html

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Гречкина, О. В. Административно-процессуальная деятельность таможенных органов Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Гречкина, Н. В. Завьялов. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 214 c. — ISBN 978-5-9590-1021-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93170.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чермянинов, Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 438 c. — ISBN 978-5-4497-0055-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84399.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Недосекова, Е. С. Контрольные и правоохранительные функции таможенных органов в финансовой сфере (правовой аспект) : монография / Е. С. Недосекова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 188 c. — ISBN 978-5-9590-1038-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93189.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Соклаков А.А., Левкина В.С. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» для обучающихся специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
www.nalog.ru - Официальный сайт ФНС России.
www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.
www.customsspec.ru - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное

изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Административное право в системе права России	
2	Понятие и структура таможенного права	
3	Таможенное законодательство ЕАЭС	
4	Законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании	«Структура таможенных органов РФ» - мультипрезентация при проведении семинарского занятия
5	Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и	

	их должностных лиц	
6	Деятельность в сфере таможенного дела	
7	Правоохранительная деятельность таможенных органов	«Административные правонарушения в области таможенного дела» - мультипрезентация при проведении семинарского занятия

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул,

занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов,

	досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается

присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения