

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2023 16:20:16

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453cc495cc805e1a2d770dab

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Информатика»

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) «Таможенные платежи»

1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Информатика» являются: формирование у обучающихся целостной системы базовых теоретических и практических знаний и умений использования компьютерных информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информатика»:

ОПК-1 — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 — способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ПК-34 — способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- фундаментальные основы информатики;
- об особенностях и проблемах использования компьютерных инструментальных средств:
- фундаментальные понятия современных информационных технологий;
- основные принципы и правила хранения, поиска, обработки, передачи и защиты компьютерной информации;
- математические методы оптимизации различных видов профессиональной деятельности;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного и математического обеспечения в процессе решения задач профессиональной деятельности.

уметь:

- самообучаться в современных компьютерных средах;
- организовывать автоматизированное рабочее место;
- создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет, применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач;
- применять основные виды информационных технологий в различных областях;
- выполнять постановку задач, определять состав входной и выходной информации при их решении;
- работать с базами данных, электронными таблицами, текстовыми редакторами;
- выделять основные подсистемы компьютерных информационных систем и организовывать их функционирование.

владеть:

- = навыками логического мышления;
- = навыками алгоритмизации,

- средствами ведения диалога с компьютером и навыками работы в компьютерных сетях;
- навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;
- навыками работы с информационными системами и базами данных.

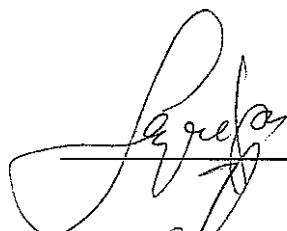

4. Содержание дисциплины.

Введение и общие положения. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы персональных компьютеров. Текстовый редактор MS Word. Электронные таблицы MS Excel. Базы данных: понятия, средства обработки данных. Алгоритмизация и программирование. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы защиты информации.

Разработчик: Травкин Е.И.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**

А.В. Кучеренко

И.В. Авдиферова