

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.10.2023 10:39:35  
Уникальный программный идентификатор:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

 Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в управлении»

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))


Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная


Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин,  
к.ф.н., доцент

  
Кучеренко А.В.

Разработчик программы  
к.ф.-м.н., доцент

  
Желанов А.Л.

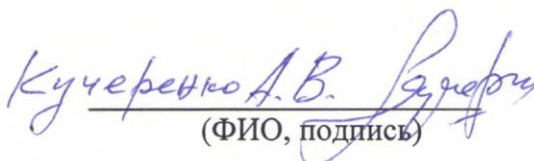
Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления и права,  
к.э.н., доцент

  
Шаповалова Ю.П.

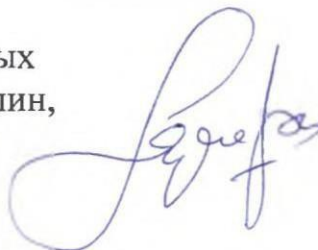
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» 08 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин

  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» 26.07.2023 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  
философии, социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин,  
к.ф.н., доцент



/Кучеренко А.В./

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является формирование у обучающихся умений и навыков работы с информационными системами, с программными продуктами, позволяющими решать прикладные задачи в государственном и муниципальном управлении.

Задачами являются:

- формирование современных научно-практических знаний по информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении, системному подходу к построению информационных систем, профессиональному программному обеспечению поддержки принятия решения;
- получение устойчивых навыков самостоятельного проектирования информационных систем государственного и муниципального управления;
- освоение диалоговых интерфейсов современного программного обеспечения анализа проектов государственного и муниципального управления, оценки риска принятых проектных решений, проведения экспертного анализа.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	<b>Знать:</b> – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков; – принципы построения единых автоматизированных информационных систем – теоретические основы сетевых

	государственных (муниципальных) услуг		<p>информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений;</li><li>– применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности;</li><li>– защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками построения, анализа и обобщения концептуальных моделей;</li><li>– навыками использования современных информационных технологий;</li><li>– навыками обеспечения информационной безопасности.</li></ul>
--	--	--	---

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды информационных процессов и информационных потоков в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>– принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>– основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений;</li> <li>– использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений;</li> <li>– анализировать разнообразные виды информации для</li> </ul>
-------	---	--	---

		<p>организации процесса поддержки принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов;</li> <li>– навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования алгоритмических моделей процессов;</li> <li>– навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей процессов.</li> </ul>
	<p><b>ОПК-8.2</b> Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и структуру единых автоматизированных систем;</li> <li>– основные виды ИТ;</li> <li>– основные виды электронной отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать информацию;</li> <li>– оценивать ресурсное обеспечение;</li> <li>– выполнять контроль автоматизации государственной и муниципальной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с компьютерными телекоммуникациями;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– современными средствами связи и обмена информацией;</li> <li>– навыками работы по составлению государственной и муниципальной отчетности в электронном виде.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-8.3</b> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы применения информационных технологий;</li> <li>– задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ;</li> <li>– принципы, методы и свойства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные программные продукты;</li> <li>– осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих государственную и муниципальную деятельность;</li> <li>– использовать инструментарий решения экономических задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ;</li> <li>– навыками выбора средств и методов</li> </ul>



			<p>реализации ИТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с программно-техническими средствами.</li> </ul>
ПК-1	<p>Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам</p>	<p>ПК-1.2</p> <p>Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>– методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общими принципами разработки программного обеспечения;</li> <li>– общими принципами проектирования программного обеспечения,</li> <li>– общими принципами</li> </ul>

			тестирования программного обеспечения.
--	--	--	--

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по программе бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 1 курсе.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28,4
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76,6
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	
зачет с оценкой	
курсовая работа (проект)	
экзамен (включая	2,4

консультацию перед экзаменом)	
-------------------------------	--

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Общие положения информационных технологий в управлении	2	2	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
2	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	2	2	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2	2	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
4	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	2	2	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
5	Глобальные сети и Интернет-технологии				Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1

6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений				Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1
Всего:		8	8	10		

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Информационные системы и технологии	2
2	Информационные ресурсы	2
3	Единые автоматизированные информационные системы	2
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	2
5	Базы информационных данных	2
6	Информационные системы ГМУ	
7	Назначение и основные функции ОС	
8	Операционные оболочки	
Всего		10

### Лабораторные занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2
2	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	2
3	Глобальные сети и Интернет-технологии	2
4	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	2
5	Базы информационных данных	
6	Назначение и основные функции ОС	
Всего		8

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

## **6. Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Единые автоматизированные информационные системы	Практическое занятие 3	Case-study	2
<b>Итого</b>				<b>2</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Информационные технологии в управлении Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип - организационно-управленческая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	Информационные технологии в управлении Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип - организационно-управленческая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

профессиональной деятельности			квалификационной работы
ПК-1 Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам	Информационные технологии в управлении Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип - организационно-управленческая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	<b>Знать:</b> – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков. <b>Уметь:</b> – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений. <b>Владеть:</b> – навыками построения, анализа и обобщения концептуальных	<b>Знать:</b> – принципы построения единых автоматизированных информационных систем. <b>Уметь:</b> – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> – навыками использования современных информационных таможенных технологий.	<b>Знать:</b> – теоретические основы сетевых информационных технологий. <b>Уметь:</b> – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. <b>Владеть:</b> – навыками обеспечения информационной безопасности.

		моделей.		
ОПК-8/ начальный	ОПК-8.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	<p><b>Знать:</b> – виды информационных процессов и информационных потоков в системе в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов.</p>	<p><b>Знать:</b> – принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> – использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования алгоритмических моделей процессов.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> – анализировать разнообразные виды информации для организации процесса поддержки принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей процессов.</p>
	ОПК-8.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	<p><b>Знать:</b> – состав и структуру единых автоматизированных систем.</p> <p><b>Уметь:</b> – систематизировать и обобщать информацию.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные виды ИТ.</p> <p><b>Уметь:</b> – оценивать ресурсное обеспечение.</p> <p><b>Владеть:</b> – современными средствами связи и обменом информацией.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные виды электронной отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> – выполнять контроль автоматизации государственной и</p>



		<p><b>Владеть:</b> – навыками работы с компьютерными телекоммуникациями.</p>		<p>муниципальной деятельности. <b>Владеть:</b> – навыками работы по составлению государственной и муниципальной отчетности в электронном виде.</p>
	<p>ОПК-8.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> – принципы применения информационных таможенных технологий. <b>Уметь:</b> – использовать основные программные продукты. <b>Владеть:</b> – навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ.</p>	<p><b>Знать:</b> – задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ. <b>Уметь:</b> – осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих государственную и муниципальную деятельность. <b>Владеть:</b> – навыками выбора средств и методов реализации ИТ.</p>	<p><b>Знать:</b> – принципы, методы и свойства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. <b>Уметь:</b> – использовать инструментарий решения экономических задач. <b>Владеть:</b> – навыками работы с программно-техническими средствами.</p>
<p>ПК-1/ начальный</p>	<p>ПК-1.2 Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам</p>	<p><b>Знать:</b> – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации. <b>Уметь:</b> – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и</p>	<p><b>Знать:</b> – методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <b>Уметь:</b> – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях. <b>Владеть:</b> – общими принципами проектирования</p>	<p><b>Знать:</b> – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин. <b>Уметь:</b> – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена</p>

		вычислительной техники. <b>Владеть:</b> – общими принципами разработки программного обеспечения.	программного обеспечения.	информацией. <b>Владеть:</b> – общими принципами тестирования программного обеспечения
--	--	--	---------------------------	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Общие положения информационных технологий в управлении	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
2	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
4	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
5	Глобальные сети и Интернет-технологии	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	ОПК-5, ОПК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, лабораторное	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание,

			занятие, СРС	практическое задание
--	--	--	--------------	----------------------

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Тестовые задания для проведения текущего контроля**

#### **1. Для чего предназначены CASE-системы?**

1. Автоматизация формирования информационной среды предметной области
2. Имитационное моделирование
3. Создание растровых рисунков

#### **2. Что является основанием для классификации информационных технологий?**

1. Связи между информационными элементами
2. Тип компьютера
3. Решение пользователя

#### **3. Какие методы позволяют наиболее точно и детально подходить к проектированию информационных технологий?**

1. Метод экспертных оценок
2. Метод динамического моделирования
3. Метод наименьших квадратов

### **Задачи для проведения текущего контроля**

#### **Задача 1.**

Создать следующую базу данных.

Пусть имеется склад, на котором хранятся товары. Товары имеют определенное наименование и цену. Товары поступают на склад и уходят со склада. Проектируемая база данных должна позволять получать информацию о текущем состоянии склада, т.е. сведения о количестве и стоимости товаров на складе.

#### **Задача 2.**

Используя данные о взаимосвязанных таблицах, разработать на их основе постановку задачи и реализовать ее в среде СУБД Microsoft Access. Спроектировать экранные формы. Сформировать запросы и отчеты. На выходе представить кнопочную форму.

### **Примерная тематика рефератов:**

1. Деловая и экономическая информация.
2. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем.
3. Классификация информации.
4. Информатизация и информационные технологии.
5. Информационно-коммуникационные технологии.
6. Экономические законы развития информационных технологий.
7. Истоки и этапы развития информационных технологий.

## **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (2 семестр). Экзамен проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Сопоставьте буквы и цифры:

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| А) память;                    | 1) манипулятор;         |
| Б) процессор;                 | 2) хранение информации; |
| В) устройства ввода и вывода; | 4) передача информации  |
| Г) мышь.                      | 3) обработка информации |

2. Информационное обеспечение включает в себя:

- серверы баз данных для таможни
- системы классификации и кодирования
- общесистемное и прикладное ПО
- информацию о имеющемся оборудовании

3. Современное общество называют информационным. При этом имеют в виду, что значительная часть общества занята ... информации. (вставьте пропущенные слова или слово)

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- производством
- переработкой
- хранением
- реализацией

4. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- процессы функционирования системы, описываемые рядом переменных; на отдельные; переменные обычно накладываются ограничения;
- материальные, финансовые и информационные потоки, входящие в систему и выводимые ею
- множество элементов и взаимосвязей между ними;
- функции, связывающие входы и выходы системы.

- законы поведения
- цели и ограничения
- входы и выходы

- структура

5. По источникам формирования и отношению к конкретной организации информационные ресурсы могут быть разделены на ...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) смешанные
- 2) внешние
- 3) межотраслевые
- 4) внутренние

### **Кейс-задания**

#### **Кейс 1.**

1. Подсчитать количество многодетных (не менее трех детей) сотрудников в каждом отделе и в организации в целом и их доли в процентном отношении.

2. По результатам обработки построить диаграммы.

3. Определить выплаты на детей: для штатных сотрудниц - 1000 руб. и для совместителей – 300 руб. на каждого ребенка.

Примечание. Предусмотреть возможность изменения размера выплат.

4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения выплат для каждого отдела и для организации в целом.

5. Выбрать список штатных многодетных сотрудников 1 и 2 отделов

#### **Кейс 2.**

1. Подсчитать количество сотрудников для каждого вида образования и их доли в процентном выражении.

2. По результатам обработки построить диаграммы.

3. Определить персональную надбавку в размере 1500 руб. штатным сотрудникам с образованием «среднее специальное», имеющим оклад ниже среднего по предприятию.

Примечание. Предусмотреть возможность изменения надбавки.

4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения надбавок для каждого отдела и для организации в целом.

5. Выбрать список сотрудников 1 и 2 отделов, получивших надбавку.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

## **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточных аттестаций в форме экзамена (2 семестр) используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,

– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-бальной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

**Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>

2. Валеева А.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Валеева, К.Г. Ипполитов, Н.К. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674>

2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

1. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. ИТ в современном менеджменте - [www.intuit.ru/studies/courses/13858/1255/info16](http://www.intuit.ru/studies/courses/13858/1255/info16)
2. Информационные технологии в управлении предприятием - [www.intuit.ru/studies/courses/13833/1230/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/13833/1230/info)
3. Информационные технологии в управлении - [www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info)
4. Информатизация предприятия - [www.intuit.ru/studies/courses/13862/1259/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/13862/1259/info)
5. Анализ требований к автоматизированным информационным системам - [www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные ресурсы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**



№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Общие положения информационных технологий в управлении	Использование слайд-презентаций: «Виды информационных технологий»
2	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	Использование слайд-презентаций: «Информационные системы в управлении»
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	
4	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	
5	Глобальные сети и Интернет-технологии	
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	

### 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются

общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>