

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:24:02

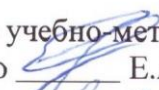
Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Теория государственного управления»**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Таможенные платежи»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Шаповалова Ю.П., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория государственного управления» является формирование представлений об основных закономерностях и принципах реализации важнейшей функции государства как института управления обществом.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России;
- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы теории государственного управления;
- основные интерпретации понятий «государственное управление», «социальное управление», содержание политического механизма, государственного управления;
- общие принципы организации современного государственного и муниципального управления;
- характеристики федерального, регионального уровней управления;
- основные функции органов государственной власти.

уметь:

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому;
- применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности;
- применять системный подход при изучении основных проблем государственного управления;
- соотносить общие принципы управления и принципы организации государственного управления;
- выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного управления.

владеть:

- понятийным аппаратом теории государственного управления;
- методами формирования управленческих решений.
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;
- технологиями организации процесса самообразования;
- способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Теория государственного управления»:

ОК-3– способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-41- умение представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория государственного управления» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б ООП специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенные платежи». Она является основой для изучения широкого спектра дисциплин управленческой направленности и поддерживает межпредметные связи с такими дисциплинами как: «Правовое регулирование государственного и муниципального

управления», «Основы государственной и муниципальной службы», «Государственная служба и кадровая политика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,17 (42)	1,17 (42)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)
практические (семинарские) занятия	0,78 (28)	0,78 (28)
Самостоятельная работа	0,83 (30)	0,83 (30)
Контроль	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	2 курс	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	0,28 (10)	0,28 (10)
лекции	0,06 (2)	0,06 (2)
практические (семинарские) занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
Самостоятельная работа	2,47 (89)	2,47 (89)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Теория государственного управления	10	6	2	4	-	4
2.	Эволюция теории государственного управления;	10	6	2	4	-	4
3.	Государственное управление как система и объект научных исследований	8	4	2	2	-	4
4.	Методы и средства государственного управления	8	4	2	2	-	4
5.	Принципы и функции государственного	10	6	2	4	-	4

	управления						
6.	Принятие решений в системе государственного управления	10	6	2	4	-	4
7.	Обеспечение государственного управления	7	4	-	4	-	3
8.	Организация государственного управления	9	6	2	4	-	3
	Контроль	36	-	-	-	-	-
Итого		108	42	14	28	-	30

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. Занятий	
1.	Теория государственного управления	11	-	-	-	-	11
2.	Эволюция теории государственного управления;	13	2	-	2	-	11
3.	Государственное управление как система и объект научных исследований	13	2	2	-	-	11
4.	Методы и средства государственного управления	13	2	-	2	-	11
5.	Принципы и функции государственного управления	13	2	-	2	-	11
6.	Принятие решений в системе государственного управления	11	-	-	-	-	11
7.	Обеспечение государственного управления	11	-	-	-	-	11
8.	Организация государственного управления	14	2	-	2	-	12
	Контроль	9	-	-	-	-	-
Итого		108	10	2	8	-	89

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1 «Теория государственного управления».

1. Сущность теории государственного управления.

2. Объект и предмет теории государственного управления
3. Цели и методы теории государственного управления.

Семинарское занятие № 2 «Эволюция теории государственного управления».

1. Основные подходы к выделению этапов эволюции теории государственного управления.
2. Развитие теории государственного управления в античный период
3. Концепция теологической теории Ф Аквинского теории государственного управления
4. Н. Макиавелли и его вклад в развитие теории государственного управления
5. Полециистика как наука
6. Камералистика как наука о государственном управлении
7. Модель «административной эффективности» В. Вильсона
8. Теория идеальной бюрократии М.Вебера
9. Ф. Тэйлор- основатель научной школы управления
10. А.Файоль и его вклад в развитие науки управления
11. Э. Мэйо и его «Хоторнские эксперименты»
12. Школа поведенческих наук
13. Современный этап развития науки теории государственного управления.

Семинарское занятие № 3 «Государственное управление как система и объект научных исследований».

1. Понятие «государство», его признаки и функции
 2. Типология государств
 3. Понятие «управление», «социальное управление», признаки, свойства
 4. Понятие «государственное управление» и его специфика
 5. Субъект и объект государственного управления
 6. Государственное управление и государственная власть
- На семинарском занятии обучающиеся готовят эссе по следующей тематике:
1. «Государство-это то, без чего невозможно осуществить ни порядок, ни справедливость, ни внешнюю безопасность» (Дибре).
 2. «Всякое государство есть народное достояние» (Цицерон).

Семинарское занятие № 4 «Методы и средства государственного управления»

1. Понятие методов государственного управления, их основные черты и свойства
2. Подходы к классификации методов государственного управления
3. Административные, экономические и социально-психологические методы государственного управления
4. Средства государственного управления
5. Классификация средств государственного управления

Семинарское занятие № 5 «Принципы и функции государственного управления».

1. Понятие принципа государственного управления, подходы к определению
2. Классификация принципов государственного управления
3. Реализация принципов государственного управления в практике деятельности органов власти
4. Функции государственного управления
5. Классификация функций государственного управления

Семинарское занятие № 6 «Принятие решений в системе государственного управления».

1. Управленческое решение, понятие и особенности
2. Особенности государственного управленческого решения
3. Контроль в принятии государственных управленческих решений
4. Оценка эффективности управленческих решений в сфере государственного управления

5. Разработка государственной политики как форма принятия решений в системе государственного управления.

Деловая игра

«Разработка государственной политики в социальной сфере»

Данная игра может проводиться как интегрированное занятие. В рамках лекционного материала обучающимся дается характеристика системы управления социальной сферой, компетенция министерств на федеральном и региональном уровне. Характеризуются основные направления реформирования отдельных сфер социальной политики. Показывается процесс разработки государственной политики, условия эффективности процесса реформирования. Ко времени проведения данной игры у обучающихся должны быть сформированы первичные навыки социального проектирования.

Данная игра носит характер управленческой и одновременно исследовательской. Рекомендуется проведение в форме открытого занятия. Игра сочетает в себе требования к деловой игре и социальному проектированию

Обучающийся должен:

Знать:

- структура социальной сферы
- характеристика государственной политики в социальной сфере на современном этапе

Цели игры:

- систематизация знаний о системе управления социальной сферой,
- формирование умений анализировать сущность реформирования рассматриваемого направления государственной политики России.

Задачи:

- Развитие умений анализировать и вести дискуссию
- формирование гражданской позиции
- актуализация знаний в сфере управления социальной политикой.

Формируемые компетенции: инновационно-исследовательская, планирующая.

Ожидаемые результаты: развитие навыков социального проектирования, систематизация знаний в сфере государственной политики.

Общие рекомендации для подготовки:

Перед игрой обучающиеся разбиваются на группы, каждый получает свою роль и знакомится с правилами проведения игры, заданием. Для каждого игрока предусматривается четкая инструкция. Для подготовки к деловой игре обучающимся предоставляется список основной и дополнительной литературы, основных источников в виде законодательных актов. Перед непосредственным проведением игры необходимо провести консультацию с каждой группой участников по вопросам структуры выступления, проведения исследования и представления материала. Каждый игрок должен иметь соответствующий бейджик с наименованием должности и представляемого министерства, средств массовой информации.

Данная игра имитирует открытое совещание членов правительства по вопросам формирования государственной политики в социальной сфере России. На данном совещании присутствуют не только министры и их заместители, но и средства массовой информации, которые представляют интересы общества и должны будут после данного совещания донести до них результаты открытого обсуждения.

Каждая группа должна начинать свое выступление с определения той сферы общественного развития, которую она представляет, и ее значение. Компетенция министерства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие данную сферу. Основные направления реформы. В сфере образования необходимо рассказать о новом законе «Об образовании». В сфере жилищной политики об ипотечном кредитовании и поддержке молодых семей с помощью различного рода жилищных программ. В сфере

здравоохранения также следует раскрыть основные направления, мероприятия национального проекта.

Основу выступления каждого министерства представляет мини-исследование по одной из предложенных тем. Для каждого министерства перечень тем свой. В должностной инструкции, разработанной для каждой группы участников, описываются основные вопросы, подлежащие раскрытию в рамках выбранной темы.

Группы, представляющие министерства должны строить свои выступления с позиции государственных органов. Их цель – убедить общество в эффективности проводимых реформ, делать акцент на положительной динамике происходящих изменений. При этом члены правительства должны объективно оценивать свою собственную деятельность и деятельность своих коллег. Поэтому допускается аргументированная критика, в том числе со стороны других министерств. Члены правительства, отмечая проблемы в исследуемой сфере, должны не только констатировать факт, но и предлагать пути решения данных проблем.

Средства массовой информации, представители общественности готовят выступление о социальных проблемах в сфере образования, здравоохранения, жилищной обеспеченности. Начать выступление можно рекомендовать с характеристики понятия “социальное государство”. Следует привести статистические данные, провести опрос граждан, таким образом, позиция группы будет не только аргументированной, но и убедительной. Возможно рассмотрение зарубежного опыта формирования социальной политики государства.

Для подготовки участникам отдельной подгруппы следует сразу распределить полномочия и порядок выступления.

Перед началом игры преподавателю необходимо подготовить проспект, в нескольких экземплярах для участников и гостей, приглашенных на игру.

Примерный состав участников игры:

Ведущий (преподаватель).

Председатель правительства.

Средства массовой информации, представители общественности

Министерство образования и науки

Министерство здравоохранения и социального развития

Министерство регионального развития

Эксперты (обучающиеся других групп, приглашенные преподаватели).

Тематика мини-исследований:

Министерство социального развития и здравоохранения.

а) социальная поддержка детей-сирот;

б) кадровая политика в сфере здравоохранения;

в) формы поддержки материнства и детства.

Министерство образования и науки.

а) молодежная политика

б) реформирование профессионального образования

в) развитие физической культуры и спорта

Министерство регионального развития

а) государственное ипотечное кредитование;

б) сертификат, как форма решения жилищного вопроса военнослужащих

Сценарий игры

Ведущий: Добрый день, я приветствую вас на Деловой игре “Выработка государственной политики в социальной сфере”. Целью проведения данного мероприятия является: формирование определения путей и способов совершенствования социального управления, как части государственной политической системы, для выработки оптимальных решений в игровой обстановке.

(Представляет участников игры).

Выступление председателя правительства. 5-7 мин.

Председатель Правительства: Добрый День! Приветствую вас, уважаемые члены правительства и представители прессы на открытом совещании по вопросам социальных реформ в Российской Федерации. Сегодня мы должны совместно проанализировать эффективность проводимых реформ, выявить те проблемы, которые возникают в социальной сфере, и разработать пути их решения (далее председатель правительства представляет свой доклад согласно инструкции). Теперь мы слушаем членов министерств, которые выступят с докладами о результатах своей работы. Первым мы заслушиваем министерство здравоохранения и социального развития.

Выступление группы Министерства здравоохранения и социального развития – до 15 мин.

Председатель Правительства: спасибо за выступление, пожалуйста, вопросы по данному выступлению (задаются вопросы). Для обсуждения итогов работы приглашается министерство образования и науки.

Выступление группы Министерства образования и науки – до 15 мин.

Председатель Правительства: спасибо за выступление, пожалуйста, вопросы по данному выступлению (задаются вопросы). Последнее министерство, доклад которого мы сегодня слушаем – министерство регионального развития.

Выступление группы Министерства регионального развития – до 15 мин.

Председатель Правительства: спасибо за выступление, пожалуйста, вопросы по данному выступлению (задаются вопросы). Так как наше совещание открытое, то я предоставляю слово средствам массовой информации, которые также могут дать свои рекомендации правительству РФ.

Выступление представителей средств массовой информации, общественности – до 15 мин.

Ведущий: уважаемые члены Правительства, я прошу обратить внимание вас на письменное обращение Президента, пришедшее в адрес всех присутствующих на данном открытом совещании. (На экране представлено обращение, зачитывается ведущим):

Уважаемые члены правительства и представители прессы, с целью повышения эффективности работы правительства Российской Федерации, прошу по итогам данной встречи выработать совместные предложения по вопросам повышения эффективности взаимодействия министерств между собой, а также с прессой, которая является посредником между властью и обществом. Для этого предлагаю каждому министерству разработать предложения в адрес других министерств и прессы. Средствам массовой информации предлагаю разработать предложения в адрес правительства по поводу взаимодействия власти и СМИ. На совместном совещании утвердить лучшие предложения.

Ведущий: 5 минут дается каждому министерству и СМИ для выработки данных предложений, затем они должны будут вынесены на всеобщее обсуждение.

Совещание каждой группы. Разработка предложений. – 5 мин.

Внесение предложений каждой группой. – 5 мин.

Совместное совещание всех групп. Выбор и формулировка лучших предложений.

Председатель правительства зачитывает предложения.

Подведение итогов. Рефлексия (каждая группа высказывает свое мнение). Оценка экспертов.

Семинарское занятие № 7 «Обеспечение государственного управления».

1. Виды обеспечения государственного управления
2. Информационное обеспечение государственного управления
3. Правовое обеспечение государственного управления
4. Иные виды обеспечения государственного управления

Занятие проходит в форме круглого стола, в ходе которого обсуждаются заранее подготовленные выступления по вопросам семинарского занятия. Преподаватель выступает в качестве ведущего.

Участники, сгруппировавшись по взглядам, заранее готовят тезисы и распространяют среди будущих участников круглого стола.

Семинарское занятие № 8 «Организация государственного управления».

1. Ветви и уровни государственного управления
2. Президент РФ
3. Органы законодательной (представительной) власти
4. Органы исполнительной власти
5. Судебная система в РФ
6. Государственные органы особой компетенции

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Теория государственного управления» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Анализ понятия «управление».

Цель: проанализировать понятие «управление».

Задание:

Проанализировать информацию:

«Видный английский философ М. Оукшотт, возглавлявший в 50–60-е годы кафедру политической науки Лондонской школы экономики, писал: «Управление становится особой ограниченной сферой деятельности по обеспечению и поддержанию общих норм поведения, которые рассматриваются не как предписания, навязывающие основные виды, деятельности, а как средства, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью»

3. Ответить на вопрос:

Согласны ли Вы с данным суждением? Ответ аргументируйте.

Задание 2. Функции государственного управления.

Цель: проанализировать функции государственного управления.

Задание:

1. Проанализировать информацию:

«В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

- 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;
- 2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;
- 3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей;
- 4) контроль — проверка полученных результатов.

2. Ответить на вопрос:

Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте.

Задание 3. Принятие управленческих решений.

Цель: проанализировать «ловушки группового мышления» при принятии управленческих решений.

Задание:

1. Проанализировать информацию:

«По мнению И.А. Василенко, «групповое обсуждение может пойти по ложному пути, если заранее не учесть несколько факторов, которые специалисты называют ловушками группового мышления. Ниже приводятся семь наиболее распространенных ловушек:

ограничение дискуссии до обсуждения одного из предлагаемых способов решения проблемы, который представляется как наилучший вариант;

блокирование информации, не соответствующей избранному проекту решения;

упрощение ситуации, вследствие чего она воспринимается схематично и односторонне;

пренебрежение при анализе планируемых социальных изменений факторами, мешающими реализации избранной альтернативы действия (например, бюрократическая инерция, сопротивление противников данного проекта и т.д.);

односторонняя переоценка или недооценка действительного масштаба планируемого решения (учет только текущих или краткосрочных последствий);

тенденциозное приписывание позитивных следствий определенному решению проблемы, а негативных — факторам, действующим независимо от него;

односторонняя сосредоточенность на положительных факторах решения проблемы и пренебрежение отрицательными следствиями».

2. Ответить на вопрос:

Какие факторы наиболее часто не учитываются в подготовке и принятии управленческих решений? Поясните ответ конкретными примерами.

Задание 4. Сходство и различие менеджмента в государственном и частном секторах.

Цель: проанализировать сходство и различие подходов к менеджменту в государственном и частном секторах.

Задание:

Заполнить таблицу 1, отразив различия во взглядах исследователей относительно отличительных черт менеджмента в государственном и частном секторах.

Таблица 1. Сравнительная характеристика менеджмента в государственном и частном секторах

Характеристики	Менеджмент в государственном секторе	Менеджмент в частном секторе
Цели		
Ресурсы		
Источник финансирования		
Ответственность		

2. Сформулируйте общие черты менеджмента в государственном и частном секторах. Поясните ответ конкретными примерами.

Задание 5. Реферирование статьи по теории государственного управления.

Цели:

1. Изучение классических трудов по государственному управлению.
2. Формирование умения писать реферат научной статьи.

Задание:

Написать реферат по одной из статей (разделу монографии) по вопросам теории государственного управления:

Вильсон В. «Наука государственного управления»;

Леонард Д. Уайт. «Введение в науку государственного управления»;

Герберт А. Саймон. «Поговорки управления»;

Джордж Фредериксон Г. «Путь к новому государственному управлению».

Задание 6. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Цель: анализ принципов организации и деятельности органов исполнительной власти.

Задание:

1. Выписать номера статей Конституции Российской Федерации, относящиеся к характеристике исполнительной власти.

2. Проанализировать принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

3. Заполнить таблицу 2.

Таблица 2. Содержание принципов деятельности органов исполнительной власти

Принципы деятельности органов исполнительной власти	Содержание
Федерализм	
Законность	
Учет особенностей объектов государственно-управленческой деятельности	
Разумное сочетание коллегиальности и единоначалия	
Ответственность	
Гласность	

Задание 7. Структура системы исполнительной власти.

Цель: изучение системы исполнительной власти на федеральном уровне.

Задание:

1. Нарисуйте схематически структуру системы исполнительной власти на федеральном уровне, предварительно изучив:

статус Президента Российской Федерации;
состав, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности
Правительства Российской Федерации;
систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.

Задание 8. Структура системы законодательной власти.

Цель: изучение системы законодательной власти на федеральном уровне.

Задание:

1. Нарисуйте схематически структуру системы законодательной власти на федеральном уровне, предварительно изучив:

статус Президента Российской Федерации;

состав, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности
Федерального Собрания Российской Федерации.

Задание 9. Структура судебной системы.

Цель: изучение судебной системы.

Задание:

1. Нарисуйте схематически структуру судебной системы, предварительно изучив:
полномочия Президента Российской Федерации и Федерального Собрания;
порядок назначения судей федеральных судов
ветви судебной власти, их компетенцию и представляющие органы.

Примерная тематика рефератов

1. Государственное управление в политической системе общества.
2. Государственное и политическое управление.
3. Модели процесса выработки государственной политики в России и за рубежом (по странам): сходства и различия.
4. Механизмы контроля в процессе выработки и реализации государственной политики.
5. Уровни государственного управления.
6. Научные школы в теории государственного управления.
7. Кейнсианство в государственной политике и государственном управлении.
8. Направления институционализма и неинституционализма в государственной политике и государственном управлении.
9. Либеральные и нелиберальные направления в теории государственной политики.
10. Консервативные и неконсервативные направления в теории государственной политики.
11. Регионализация как одна из тенденций современного общемирового развития.
12. Регион и субъект административно-территориального деления: уровни общего и особенного.
13. Модели проявления региональной специфики.
14. Федеральные округа в РФ как особый уровень регулирования государственной региональной политики.
15. Государственная политика в отношении субъектов федерации в рамках системы центр - периферия.
16. Государственное управление и местное сообщество: модели и опыты взаимодействия.
17. Местное самоуправление и становление гражданского общества.
18. Локальные политики и государственная политика.
19. Воздействие процессов глобализации и регионализации на системы государственного управления стран Европы.
20. Местные сообщества и развитие гражданского общества.
21. Исторический опыт муниципального самоуправления в России.
22. Использование мирового опыта государственного управления в государственном строительстве в России.

23. Использование мирового опыта местного самоуправления в России.
24. Организация государственной власти в Курской области
25. Организация местного самоуправления в Курской области
26. Административные реформы в англосаксонских странах
27. Административная реформа в странах Восточной Европы
28. Российский опыт административных реформ
29. Современная административная реформа в России

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Теория государственного управления	ОК-3 ПК-41	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/самостоятельная работа	Начальный Начальный
Эволюция теории государственного управления	ОК-3 ПК-41	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Государственное управление как система и объект научных исследований	ОК-3 ПК-41	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/лекция, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Методы и средства государственного управления	ОК-3 ПК-41	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Принципы и функции государственного управления	ОК-3 ПК-41	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Принятие решений в системе государственного управления	ОК-3 ПК-41	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Начальный Начальный
Обеспечение государственного управления	ОК-3 ПК-41	Практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Начальный Начальный
Организация государственного управления	ОК-3 ПК-41	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/ п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-3	<p>Знать: основы теории государственного управления.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности.</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса самообразования.</p>	<p>Знать: основные интерпретации понятий «государственное управление», «социальное управление».</p> <p>Уметь: соотносить общие принципы управления и принципы организации государственного управления.</p> <p>Владеть: способами организации, самоконтроля деятельности.</p>	<p>Знать: общие принципы организации современного государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: применять системный подход при изучении основных проблем государственного управления.</p> <p>Владеть: способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	Вопросы к экзамену, тестовые задания
2.	ПК-41	<p>Знать: общие принципы организации современного государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому.</p> <p>Владеть: способностью представлять результаты научной деятельности в устной форме.</p>	<p>Знать: основные функции органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>Уметь: выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного управления.</p> <p>Владеть: способностью представлять результаты научной деятельности в письменной форме.</p>	<p>Знать: характеристики центрального, регионального уровней управления.</p> <p>Уметь: применять системный подход при изучении основных проблем государственного управления.</p> <p>Владеть: способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.</p>	Вопросы к экзамену, тестовые задания

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано 	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо

	<p>усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
«удовлетворительно»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной</p>	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно

	литературы.		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность.
2. Понятие об управлении как процессе.
3. Содержание и основные характеристики процесса управления.
4. Сущность теории государственного управления.
5. Объект и предмет теории государственного управления
6. Цели и методы теории государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении в Древнем мире
9. Становление науки государственного управления в средние века.
10. Концепция теологической теории Ф Аквинского теории государственного управления
11. Н. Макиавелли и его вклад в развитие теории государственного управления
12. Полецистика как наука
13. Камералистика - «наука государственного управления»
14. Развитие знаний о государственном управлении во Франции
15. Развитие знаний о государственном управлении в США.
16. Модель «административной эффективности» В. Вильсона
17. Теория идеальной бюрократии М.Вебера
18. Ф. Тэйлор- основатель научной школы управления
19. А.Файоль и его вклад в развитие науки управления
20. Э. Мэйо и его «Хоторнские эксперименты»
21. Школа поведенческих наук
22. Современный этап развития науки теории государственного управления.
23. Государственное управление как система и объект научных исследований
24. Основные функции государства
25. Типология государств
26. Подходы к исследованию государственного управления
27. Понятие методов государственного управления, их основные черты и свойства
28. Подходы к классификации методов государственного управления

29. Административные методы государственного управления
30. Экономические методы государственного управления
31. Социально-психологические методы государственного управления
32. Средства государственного управления
33. Понятие принципа государственного управления, подходы к определению
34. Классификация принципов государственного управления
35. Реализация принципов государственного управления в практике деятельности органов власти
36. Порядок принятия решений в системе государственного управления
37. Оценка эффективности управленческих решений в сфере государственного управления
38. Разработка государственной политики как форма принятия решений в системе государственного управления.
39. Организация государственного управления
40. Информационное обеспечение государственного управления
41. Правовое обеспечение государственного управления;
42. Правовое регулирование государственного управления
43. Кадровое обеспечение государственного управления
44. Эффективность государственного управления: критерии и принципы.
45. Государственная экономическая политика
46. Государственная социальная политика
47. Государственная региональная политика
48. Понятие публичной политики
49. Президент РФ и его место в системе государственной власти.
50. Правительство РФ: функции и полномочия
51. Исполнительная власть в системе государственного управления.
52. Законодательная власть в системе государственного управления
53. Судебная власть в системе государственного управления.
54. Государственные органы особой компетенции
55. Формы правления: модели и исторический опыт.
56. Регион как объект государственного регулирования.
57. Политико-правовой статус субъектов федерации.
58. Исторический опыт государственного управления в России.
59. Модели государственного управления в субъектах Российской Федерации.
60. Модели местного самоуправления в субъектах Российской Федерации

Тестовые задания

1. Назовите конституирующие признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
- г) наличие территориальных границ.

2. Формы государственного устройства:

- а) саксонская;
- б) республиканская;
- в) авторитарная.
- г) олигархическая.

3. Какая характеристика выражает представительную природу парламента России?

- а) выборность в органы государственной власти;
- б) разделение властей;
- в) федеративное устройство;
- г) приоритет международного права и закона.

4. На чем основана легитимная власть?

- а) на силе и организованности государственного аппарата;
- б) на выборности высших органов власти;
- в) на успешном экономическом развитии страны;
- г) на установлении и соблюдении правовых механизмов управления.

5. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

- а) осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
- б) входит в систему государственного управления;
- в) выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
- г) осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

6. Установите соответствие между предметами ведения, полномочиями и органами государственной власти:

Предметы ведения и полномочия	Федеральные органы власти	Совместное ведение	Регионы самостоятельно
1. Регулирование денежного обращения			
2. Формирование и реализация региональных программ развития			
3. Разграничение государственной собственности			
4. Учреждение органов власти в регионах			
5. Обеспечение соответствия Конституции РФ, Законов и Конституций субъектов РФ			

7. Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями:

Представители школ	Марксистская	Социальное рыночное хозяйство	Рыночная – государственный дирижизм	Рыночная – невмешательство государства
1. Ленин В.И.				
2. Кейнс Д.				
3. Фридмен М.				
4. Эрхард Л.				

8. Установите соответствие по принципу отнесения к государственным или негосударственным структурам:

	Государство	Институты гражданского общества	Референдум и свободные выборы
1. Парламент			
2. Средства массовой информации			
3. Партии, общественные организации			

4. Некоммерческие организации			
5. Высшее непосредственное выражение власти народа			
6. Общественная палата РФ			

9. Найдите соответствие:

а) Федеральное Собрание	а) осуществление банковского и валютного регулирования, банковского надзора, валютного контроля и решение ряда других вопросов
б) Центральный банк РФ	б) осуществляет законодательную власть, является выборным, представительным коллегиальным органом общей компетенции.

10. Найдите соответствие:

а) Министерство РФ	а) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в установленных сферах ведения.
б) Федеральная служба	б) федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти. Министерство возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации министр Российской Федерации (федеральный министр)

11. Определите последовательность стадий законодательного процесса

- а) законодательная инициатива;
- б) обсуждение законопроекта в Государственной Думе;
- в) принятие закона Государственной Думой;
- г) одобрение закона Советом Федерации;
- д) подписание закона Президентом России;
- е) опубликование документа и вступление его в силу.

12. Расположите последовательно уровни государственного управления

- а) региональный
- б) местный
- в) федеральный.

13. Расположите по юридической силе федеральные источники права (от большего к меньшему)

- а) федеральные конституционные законы
- б) Конституция Российской Федерации
- в) федеральные законы

14. Расположите последовательно органы законодательной ветви власти

- а) Федеральное Собрание
- б) Законодательный (представительный) орган местного самоуправления
- в) Законодательный (представительный) орган власти субъекта

15. Укажите правильную последовательность действий избирателя в период проведения выборов в органы государственной власти

- а) получение информации о результатах выборов

- б) заполнение избирательного бюллетеня
- в) получение при необходимости открепительного талона
- г) ознакомления с программами кандидатов
- д) принятие решения об участии в голосовании

16. Представительным и законодательным органом Российской Федерации является постоянно действующее _____ — парламент Российской Федерации, состоящий из двух палат — _____.

_____ образуют по два представителя от каждого субъекта РФ (по одному от представительного и исполнительного органов власти). _____ избирается на пять лет в составе _____ депутатов, которые работают на профессиональной основе.

17. _____ государство – союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

8. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе _____ лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее _____ лет. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более _____ сроков подряд.

19. _____ координирует деятельность федеральных органов исполнительной власти, их взаимодействие с органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями; совместно с межрегиональными ассоциациями экономического взаимодействия субъектов РФ разрабатывает программы социально-экономического развития территорий; организует контроль за исполнением федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ.

20. Особенностью Российского федерализма является сочетание историко-традиционных, территориальных и _____ начал.

Кейс 1. Определите форму правления, государственного устройства и политического режима страны Япония

Согласно действующей с 1947 г. конституции император является «символом государства и единства народа», его статус определяется волей всего народа, которому принадлежит суверенная власть. Император проводит только акты, касающиеся государственных дел и закрепленные Конституцией, и не может осуществлять власть над правительством.

Каждый совершеннолетний гражданин имеет право голосовать на общегосударственных и региональных выборах. Высший орган государственной власти и единственный законодательный орган – парламент, состоящий из двух палат – палаты представителей (512 депутатов) и палаты советников (252 депутата). Парламент представляющий одну из трех ветвей власти. Согласно конституции, парламент обладает всей полнотой законодательной власти и имеет исключительное право распоряжаться финансами. Он контролирует деятельность правительства, утверждает международные договоры, заключённые им, принимает бюджет, вносит предложения о поправках к Конституции и т. д.

Исполнительная власть осуществляется кабинетом министров во главе с премьер-министром. Кабинет министров представляет вторую, исполнительную ветвь государственной власти. Большинство его членов – главы правительственных министерств и ведомств. Срок полномочий депутатов палаты представителей – 4 года, палаты советников – 6 лет (с переизбранием половины состава каждые 3 года).

Местное управление в префектурах осуществляют выборные префектуральные собрания (40 и более депутатов в зависимости от численности населения префектуры). Выборные собрания имеются также в городах, посёлках и деревнях. Главные должностные лица органов местного самоуправления (в префектурах - губернаторы, в

городах – мэры, в посёлках и деревнях - старосты) также избираются населением на 4 года. В выборах участвуют все, достигшие 20 лет и проживающие в данной местности свыше 3 месяцев.

Судебную систему Японии возглавляет Верховный суд, состоящий из главного судьи и 14 судей. Верховный суд выполняет также функции конституционного суда. Имеется 8 апелляционных судов, 49 основных местных судов и 232 их отделения, такое же количество основных семейных судов и их отделений и около 600 дисциплинарных (первичных) судов. Судьи этих судов назначаются Кабинетом министров по представлению Верховного суда. Решения Верховного суда являются окончательными.

Политические партии Либерально-демократическая партия (ЛДП) - создана в 1955 году и до июля 1993 года беспрерывно находилась у власти (2,2 млн. членов). Пользуется поддержкой крупного бизнеса, тесно связана с верхним слоем государственного и муниципального аппарата, имеет значительное влияние в городских средних слоях и среди сельского населения. ЛДП имеет 223 места в палате представителей и 108 - в палате советников. Она и сегодня является самой влиятельной партией на политической арене Японии. Но ее влияние постепенно исчезает в связи с серией дел о коррупции.

Социал-демократическая партия Японии (СДПЯ) - создана в 1945 году, (около 95 тыс. членов), опирается на часть наемных рабочих и средних слоев. СДПЯ имеет 70 мест в палате представителей и 71- в палате советников.

Партия обновления - образована в июне 1993 году группой депутатов парламента, вышедших из ЛДП. Имеет 53 места в палате представителей. Постепенно данная партия набирает обороты и усиливает свое влияние, это связано со скандалами вокруг ЛДП и императорской семьи.

Коммунистическая партия Японии (КПЯ) - основана в 1922 году, до 1945 года находилась на нелегальном положении (около 300 тыс. членов). Пользуется поддержкой части государственных и муниципальных служащих и рабочих мелких предприятий. КПЯ имеет 15 мест в палате представителей и 11 - в палате советников.

Кейс 2. Определите форму правления, государственного устройства и политического режима страны Италия

Глава государства – президент. Он назначает премьер-министра, который руководит большинством в Палате депутатов; премьер-министр назначает Совет Министров, подотчетный палате депутатов.

Президент, чья роль в политической жизни страны церемониальна, избирается сроком на 7 лет объединенной сессией парламента и 58 региональных представителей.

Законодательная власть принадлежит Парламенту, состоящему из палаты депутатов и сената. Двухпалатный парламента избирается на 5 лет по смешанной избирательной системе. Сенат (верхняя палата): 326 сенаторов; 315 – избранных гражданами в возрасте старше 25 лет, представляют области, а 11 – назначаются президентом пожизненно. Палата депутатов (нижняя палата) состоит из 630 депутатов, избранных гражданами в возрасте старше 18 лет. 3/4 членов обеих палат избираются по мажоритарной системе относительного большинства; остальные по системе пропорционального представительства.

Административное деление: 20 областей делятся на 94 провинции, которые, в свою очередь, делятся на коммуны.

Юридическая система основана на принципах гражданского права. Спорные вопросы решаются судами, отдельные вопросы – в конституционном суде (Corte costituzionale), который состоит из 15 человек. 5 человек назначаются президентом, 5 человек назначаются Парламентом, 5 человек назначаются административными Верховными судами).

Основной закон – Конституция от 1948 года, которая заменила конституцию королевства Италии. В нее могут вноситься поправки либо законодательным органом власти, либо путем референдума. Законодательный процесс требует, чтобы законопроект

о поправке принимался на двух последовательных заседаниях парламента с интервалом по крайней мере в три месяца и был одобрен абсолютным большинством на втором заседании. Если предложение получает две трети голосов, поправка принимается сразу, а если количество голосов не достигает двух третей, то в течение трех месяцев может быть проведен референдум (для этого необходима поддержка со стороны депутатов, избирателей или местных органов власти).

Политические партии

В политической системе Италии существует одна важная особенность – правительство должно опираться на парламентское большинство. Поэтому, до выборов правительства, в парламенте партии создают коалиции. Если же кто-то из членов коалиции из нее выходит, то правительство подает в отставку.

Голоса избирателей в Италии до недавнего времени делили три крупнейшие партии: Христианско-Демократическая партия, Социалистическая партия и Коммунистическая партия Италии.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-3 ПК-41	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ОК-3 ПК-41	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ОК-3 ПК-41	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ОК-3 ПК-41	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ОК-3 ПК-41	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ОК-3 ПК-41	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ОК-3 ПК-41	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
8	Тема 8	ОК-3 ПК-41	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

3. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс]/ Талапина Э.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35746>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).

www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).

www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).

www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).

www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).

www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Теория государственного управления», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты принципов и методов государственного управления, эволюцию теорий государственного управления.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать)

материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на

занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refereo - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Теория государственного управления» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Теория государственного управления	
2	Эволюция теории государственного управления	Презентация «Эволюция теории государственного управления»
3	Государственное управление как система и объект научных исследований	Презентация «Типология государств»
4	Методы и средства государственного управления	
5	Принципы и функции государственного управления	
6	Принятие решений в системе государственного управления	
7	Обеспечение государственного управления	
8	Организация государственного управления	Презентация «Система органов государственной власти»

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Теория государственного управления» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационный стенд «Система органов государственной власти Российской Федерации». Плакат «Теория государственного управления».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Плакат «Теория государственного управления».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	