

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

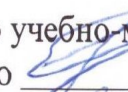
Дата подписания: 17.02.2023 16:03:11

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного
права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» августа 2022 г.

ПРОГРАММА

производственной практики (тип-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль): Таможенная логистика

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2018

© Соклаков А.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Общие положения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся 4 курса специальности «Таможенное дело» Курской академии государственной и муниципальной службы является составной частью основной образовательной программы высшего образования и одним из важнейших элементов в подготовке специалистов в области таможенной деятельности. Она проводится в таможенных органах в восьмом семестре после прохождения теоретического курса и сдачи слушателями всех экзаменов, зачетов и курсовых работ, предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся проходят практику в соответствии с программой, разработанной и утвержденной на кафедре. За время практики каждым обучающимся выполняется одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон таможенной сферы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является важной составной частью учебного процесса.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должна раскрыть перед обучающимися особенности и специфику таможенной деятельности, способствовать развитию и проявлению у них творческой и научно-исследовательской инициативы, направлений на решение важнейших задач в области реализации государственной таможенной политики,

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должна способствовать закреплению и углублению знаний и умений, полученных обучающимися в ходе теоретического обучения, а также приобретению практических навыков таможенной службы.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным ректором Академии госслужбы И.В. Анциферовой от 05.02.2019, содержанием ООП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, вид практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций.

2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» является составной частью основной профессиональной образовательной программы, и проводится с целью получения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной практики для специалистов являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;
- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД), таможенных платежей, таможенного контроля, валютного регулирования, таможенной статистики, таможенной стоимости, экономики таможенного дела и анализа деятельности участников ВЭД;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях инспектора;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенного органа.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на изучении следующих дисциплин: «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Управление в таможенных органах», «Таможенные операции», «Таможенные платежи», «Контроль таможенной стоимости», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», и др. Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения и компетенции.

3. Вид, способы и формы проведения производственной практики (тип-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3.1. Вид практики – производственная практика.

3.2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.3. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.3.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.4. Форма проведения практики – дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (тип-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающимися 4-го курса специальности «Таможенное дело» является одним из важнейших моментов в деле подготовки специалистов таможенной службы. В результате прохождения данной практики, обучающийся, выполняя должностные обязанности и в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» должен отвечать следующим требованиям:

знать:

- предназначение и организационную структуру учреждения;
- основные задачи и функции его структурных подразделений, их подчиненность;
- нормативно-правовые и другие документы и уметь пользоваться ими в повседневной работе;
- требования основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- функциональные обязанности сотрудников (работников) организации (учреждения), в которой проходил практику, и правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;
- правила ведения делопроизводства и отчетность структурного подразделения по месту прохождения практики;
- порядок работы с обращениями граждан;
- порядок информационного обеспечения работы учреждения.

уметь:

- выполнять обязанности по занимаемой должности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;
- ежедневно планировать и организовывать свою работу;
- анализировать ситуацию во внешнеэкономической деятельности страны (региона);
- ориентироваться в требованиях основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения.

владеть:

- навыками подготовки проектов необходимых рабочих документов по занимаемой должности.

иметь представление:

- о новых подходах в деятельности таможенных органов страны.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ОК-7 - способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-10 - готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-5 - способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2 - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-3 - способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

ПК-4 - способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;

ПК-5 - способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6 - способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

ПК-7 - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-8 - владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК-9 - умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-10 - умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

ПК-11 - умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-12 - умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13 - умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-14 - владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;

ПК-15 - владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-16 - умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-17 - умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-18 - готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-19 - умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;

ПК-20 - умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-21 - умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-22 - способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;

ПК-23 - владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

ПК-32 - владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

5. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 «Таможенное дело». Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

6. Структура и содержание производственной практики

Практика для обучающихся 4 курса проводится после окончания летней сессии. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 2 недели.

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	Продолжительность в неделях
Общая трудоемкость	3 (108)	2
Контрольные формы	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция.	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики.
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.	Изучение системы и структуры таможенного органа; анализ основных направлений деятельности таможенного органа или структурного подразделения; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру органа и т.п.; изучение документов 44 часа	Отчет и дневник практики.
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. 48 часов	Отчет и дневник практики.
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва руководителя практики	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики.

	материалам проведенного исследования		8 часов
--	--------------------------------------	--	---------

На подготовительном этапе практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от Академии госслужбы, от кафедры) выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план ее прохождения. По его итогам каждый обучающийся должен: знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения задач и функций таможенного органа. На этом этапе производится изучение структуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности данного органа; анализ направлений деятельности; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру и т.п. Для успешного осуществления первого этапа практики обучающемуся может быть рекомендовано, использовать годовые отчеты о работе данного органа, кадровые и иные документы организации.

На третьем этапе практики обучающемуся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения таможенного органа, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности таможенного органа/ структурного подразделения. В отчете обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета обучающегося о практике.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей базы практики. Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов органа (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

При прохождении практики в таможенном органе обучающийся должен:

в отделе таможенных процедур и таможенного контроля:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности отдела;
- изучить положение об отделе и должностные обязанности служащих отдела;
- изучить порядок рассмотрения документов и подготовки заключения о возможности включения лиц в Реестр таможенных представителей;
- изучить порядок рассмотрения документов и подготовки заключения о возможности включения лиц в Реестр владельцев складов временного хранения;
- изучить порядок применения различных форм таможенного контроля;
- изучить порядок создания зон таможенного контроля и обеспечения соблюдения их режима;
- ознакомиться с методикой контроля за перемещением товаров и транспортных средств физическими лицами для личного пользования;
- ознакомиться с технологией осуществления контроля в пунктах пропуска через таможенную границу таможенного союза;
- ознакомиться с порядком создания и контроля за функционированием пунктов пропуска через таможенную границу таможенного союза;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;
- ознакомиться с порядком контроля за товарами, помещенными под таможенные процедуры;
- изучить порядок рассмотрения документов и подготовки заключения о возможности включения лиц в Реестр владельцев таможенных складов;
- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни.

в отделе применения системы управления рисками:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности отдела;
- изучить положение об отделе и должностные обязанности служащих отдела;
- изучить методики анализа рисков;
- изучить российского и зарубежного опыта применения системы

управления рисками;

- ознакомиться с порядком применения системы управления рисками;
- ознакомиться с порядком применения мер по минимизации рисков;
- изучить порядка анализа данных о перемещении товаров и транспортных средств в целях выявления рисков;
- участвовать в разработке мероприятий по минимизации рисков;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

в отделе контроля за таможенным транзитом:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности отдела;
- изучить положение об отделе и должностные обязанности служащих отдела;
- изучить порядок рассмотрения документов и подготовки заключения о возможности включения лиц в Реестр таможенных перевозчиков;
- изучить порядок применения мер по обеспечению соблюдения таможенного законодательства;
- ознакомиться с методикой контроля за перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- ознакомиться с технологией выдачи разрешений на таможенный транзит;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;
- ознакомиться с порядком контроля за товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного транзита;
- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенной процедуры таможенного транзита в регионе деятельности таможни.

в отделе валютного контроля:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности отдела;
- изучить положение об отделе и должностные обязанности служащих отдела;
- изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками;
- ознакомиться с методикой проведения проверок участников ВЭД по соблюдению валютного и таможенного законодательства;
- ознакомиться с порядком подготовки материалов и предложений для организации взаимодействия с другими правоохранительными органами и налоговой службой с целью совместного проведения проверок участников ВЭД;
- изучить методику сбора, обобщения и проведения анализа

информации по валютному контролю;

- вносить предложения по совершенствованию валютного контроля;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

в отделе таможенной стоимости:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности отдела;
- изучить положения об отделе и должностных обязанностей служащих отдела;
- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
- проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;
- анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров;
- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц - участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, и готовить заключения и проекты ответов на них;
- ознакомиться с методикой проведения проверок деятельности участников ВЭД по вопросам таможенной стоимости;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

в отделе таможенных платежей:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности отдела;
- изучить положение об отделе и должностные обязанности служащих отдела;
- ознакомиться с методикой контроля правильности начисления таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;
- провести анализ внешнеторгового оборота (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным режимам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы;
- изучить порядка контроля при предоставлении тарифных и налоговых льгот и преференций, включая стоимостные и количественные квоты;
- анализировать движение средств (таможенных платежей) на счете таможенного органа;
- изучить структуру и виды таможенных платежей;
- изучить методологию и технологию исчисления таможенных платежей;

- изучить методологию и технологию взимания, уплаты и учета таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;

- изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей;

- ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом обороте;

- анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

в отделе товарной номенклатуры и торговых ограничений:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности отдела;

- изучить положение об отделе и должностные обязанности служащих отдела;

- ознакомиться с методикой контроля таможенного оформления товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны иных государственных контролирующих органов;

- ознакомиться с методикой контроля соблюдения порядка оформления товаров, подлежащих экспортному контролю;

- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля;

- предлагать мероприятия по совершенствованию методов нетарифного и экспортного контроля;

- изучить порядка контроля страны происхождения товаров;

- изучить порядка контроля за правильностью классификации товаров;

- ознакомиться с методикой контроля за товарами, перемещаемыми трубопроводным транспортом и по линиям электропередач;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

в отделе таможенных проверок:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности отдела;

- изучить положение об отделе и должностные обязанности служащих отдела;

- анализировать данные об участниках ВЭД и объектах околотаможенной инфраструктуры;

- ознакомиться с порядком назначения и проведения таможенных проверок;

- анализировать результаты проведенных таможенных проверок;

- изучить порядок оформления документации по результатам,

проведенных таможенных проверок;

- давать рекомендации по совершенствованию методики и технологии проведения таможенных проверок участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

в отделе таможенной статистики:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности отдела;

- изучить положение об отделе и должностные обязанности служащих отдела;

- ознакомиться с методикой сбора и обработки в регионе деятельности таможенного органа (по утвержденным ФТС России формам) данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, отраженной в ДТ;

- анализировать статистические данные о деятельности таможенного органа;

- изучить порядок подготовки информации по данным таможенной статистики для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;

- вносить предложения по совершенствованию технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств.

в подразделениях таможенного поста:

- ознакомиться с нормативными и правовыми документами по направлению деятельности таможенного поста;

- изучить положения о таможенном poste и должностных обязанностей служащих таможенного поста;

- ознакомиться с деятельностью подразделений таможенного поста;

- участвовать в проведении таможенного осмотра и таможенного досмотра товаров и транспортных средств;

- ознакомиться с методикой осуществления различных форм таможенного контроля при декларировании товаров (устный опрос, отбор пояснений, проверка документов и сведений);

- изучить порядка применения технических средств таможенного контроля;

- изучить порядка помещения товаров на временное хранение и контроля за товарами, находящимися на временном хранении;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе таможенного поста.

Практиканты, находящиеся на стажировке в других функциональных подразделениях таможенного органа, должны выполнять работу в соответствии с функциями данных подразделений.

Рабочее время обучающегося-практиканта устанавливается в соответствии с действующими в таможенном органе внутренним распорядком и режимом работы.

При режиме работы баз практик более чем в одну смену практику целесообразнее проводить в первую смену, а в другие смены - только с согласия обучающегося.

7. Место проведения производственной практики

Практику обучающиеся проходят в таможенных органах или около таможенных структурах. В процессе проведения практики обучающийся изучает направления деятельности подразделений таможенного органа, либо деятельность участников ВЭД.

Практика должна раскрыть перед обучающимися особенности и специфику таможенной деятельности, способствовать развитию и проявлению у них творческой и научно-исследовательской инициативы, направлений на решение важнейших задач в области реализации государственной таможенной политики,

Обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя практики от кафедры.

8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Для руководства практикой, проводимой на кафедре внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права Академии госслужбы, назначается руководитель (руководители) практики от Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в организации (профильной), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии госслужбы, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии госслужбы), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (профильной) (далее - руководитель практики от организации (профильной)).

В период практики обучающийся выполняет работы в соответствии с заданием на рабочем месте под руководством штатного работника.

Рабочее время обучающегося-практиканта устанавливается в соответствии с действующими в таможенном органе внутренним распорядком и режимом работы.

При режиме работы баз практик более чем в одну смену практику целесообразнее проводить в первую смену, а в другие смены - только с согласия обучающегося.

Для сбора материалов, написания и оформления отчета предусматривается использование 20 % рабочего времени обучающегося-практиканта во время практики.

Выпускающей кафедрой по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» является кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права.

8.1. Руководитель практики от кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации(профильной организации);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

8.2. Руководитель практики от организации (профильной):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- непосредственное ежедневное руководство практикантом, просматривание дневника практики;

– написание отзыва от организации (профильной). Данный отзыв оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организации и прилагается к отчету о практике, а также пишется на последнем листе в дневнике и заверяется печатью и подписью руководителя от организации (профильной) практики.

Отзыв руководителя практики от организации (профильной) может содержать в себе:

– характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

– направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

8.3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), имеют право на:

– обеспечение персональным рабочим местом;

– возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации (профильной) и вуза;

– возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), обязаны:

– выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;

– представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

9. Форма отчетности по производственной практике

Формой отчетности по производственной практике является письменный отчет по практике.

Структура отчета включает введение и несколько пунктов (как правило, от двух до четырех).

Во введении обучающийся обосновывает актуальность выбранной темы и ее связь с выполненной в ходе прохождения практики работой.

Отчет, помимо описательной части должен содержать материал аналитического характера (таблицы, рисунки, графики, диаграммы и пояснения к ним) о результатах деятельности конкретного подразделения таможенного органа или участника ВЭД, только в этом случае обучающийся может претендовать на высокую оценку.

Содержательная часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,0 см для проставления страниц; левое – 2,5 см для переплета; правое – 1,0 см; нижнее – 2,0 см. При распечатке на принтере предусматривается размер шрифта 14.

Титульный лист оформляется по установленному в Академии госслужбы образцу.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами по центру вверху листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией арабскими цифрами под рисунком. Текст названия располагается внизу рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова “Таблица”. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать в Приложении.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово “Приложение” с последовательной нумерацией прописными буквами, например, “Приложение 1”, “Приложение 2” и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если

формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать не расшивая отчет.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой обучающегося по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материалов и подготовки отчета.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация производственной практики (тип-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. Для получения положительной оценки, обучающиеся должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Непредставление отчета по практике и получение неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике приравнивается к несдаче экзамена и дает право поставить вопрос об отчислении обучающегося.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением обучающемуся кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

– Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

– На основании каких документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

– Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

– Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

– Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

– Какие документы (проекты документов) были составлены?

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

По результатам производственной практики (тип-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся получают оценку, которая складывается из следующих показателей:

– оценка психологической готовности обучающихся к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие обучающимся в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по управлению предприятиями и организациями);

– оценка готовности обучающихся к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, теоретическая подготовка по проведению научных исследований);

– оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение обучающихся прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

– оценка исследовательской деятельности обучающихся (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

– оценка работы обучающихся над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик);

– оцениваются личностные качества обучающихся (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

– оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил задание на прохождение практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил задание на прохождение практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание на прохождение практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание на прохождение практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Обучающийся, не выполнивший задание на прохождение практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
ОК-7	Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	Промежуточный
ОК-8	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.	Промежуточный
ОК-9	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Промежуточный
ОК-10	Готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Промежуточный
ОПК-4	Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик.	Промежуточный
ОПК-5	Способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.	Промежуточный
ОПК-6	Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.	Промежуточный
ПК-1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	Промежуточный
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	Промежуточный
ПК-3	Способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.	Промежуточный
ПК-4	Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД.	Промежуточный

ПК-5	Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.	Промежуточный
ПК-6	Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.	Промежуточный
ПК-7	Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, таможенной стоимости и иных таможенных документов.	Промежуточный
ПК-8	Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.	Промежуточный
ПК-9	Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей.	Промежуточный
ПК-10	Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.	Промежуточный
ПК-11	Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.	Промежуточный
ПК-12	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	Промежуточный
ПК-13	Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.	Промежуточный
ПК-14	Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	Промежуточный
ПК-15	Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.	Промежуточный
ПК-16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности.	Промежуточный
ПК-17	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.	Промежуточный
ПК-18	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств.	Промежуточный
ПК-19	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий	Промежуточный

	товаров.	
ПК-20	Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.	Промежуточный
ПК-21	Умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.	Промежуточный
ПК-22	Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.	Промежуточный
ПК-23	Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	Промежуточный
ПК-32	Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	Промежуточный

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1	ОК-7	Знать: понятийный аппарат в области таможенной деятельности; основы применения таможенных процедур. Уметь: уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов.	Знать: основные понятия экономической теории, законы и принципы рыночной экономики. Уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса. Владеть: современными методами сбора,	Знать: закономерности функционирования современной экономики; особенности российской экономики, её структуру, направления экономической политики государства. Уметь: проводить анализ социально-экономических проблем и процессов. Владеть:	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

		Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; теоретической базой знаний в области применения таможенных процедур.	обработки и анализа экономических и социальных данных.	навыками применения экономических знаний для анализа практических проблем экономики.	
2	ОК-8	Знать: основные положения российского законодательства, касающиеся организации таможенного контроля товаров и транспортных средств. Уметь: применять нормы и опираться на источники права в профессиональной сфере деятельности. Владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов.	Знать: основные положения российского законодательства, касающиеся организации таможенного контроля товаров и транспортных средств. Уметь: применять общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности. Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности.	Знать: основные положения российского законодательства, касающиеся международных конвенций и соглашений, касающиеся организации таможенного контроля товаров и транспортных средств. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин в своей практической деятельности; на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: навыками реализации и защиты прав в профессиональной сфере деятельности.	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики
3	ОК-9	Знать: общие принципы редактирования	Знать: приемы и методы редактирования	Знать: эффективные приемы и методы	Ведение дневника практики.

		<p>написанного. Уметь: редактировать написано. Владеть: способами трансформации несловесного материала, – в словесный.</p>	<p>написанного. Уметь: редактировать написанное; формировать навыки самооценки. Владеть: способами трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный.</p>	<p>редактирования текстов. Уметь: редактировать написанное; давать самостоятельную оценку написанному. Владеть: способами трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).</p>	<p>Подготов ка отчетных материал ов по практике. Собеседо вание по итогам практики</p>
4	ОК-10	<p>Знать: основные способы оказания первой помощи и теоретические основы укрепления организма и закаливания. Уметь: выполнять упражнения хорошо, но, при наличии 2-3 грубых ошибок. Владеть: методикой использования полученных знаний, умений и навыков на практике.</p>	<p>Знать: строение и функции человеческого тела Уметь: выполнять упражнения легко, свободно, но при наличии 2-3 незначительных ошибок. Владеть: практическими умениями, навыками и методикой утренней гимнастики и закаливания организма.</p>	<p>Знать: в совершенстве основы физиологии и анатомии и спортивной медицины. Уметь: выполнять упражнения легко, свободно, непринуждённо, без видимых ошибок. Владеть: практическими навыками дозировки нагрузки, основными методами спортивной тренировки и умением составлять</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготов ка отчетных материал ов по практике. Собеседо вание по итогам практики</p>

				комплекс упражнений для развития двигательных качеств.	
5	ОПК-4	<p>Знать: основные экономические процессы, происходящие в обществе.</p> <p>Уметь: понимать экономические процессы, происходящие в обществе.</p> <p>Владеть: методами оценки происходящих экономических процессов, происходящих в обществе.</p>	<p>Знать: все экономические процессы, происходящие в обществе.</p> <p>Уметь: понимать все экономические процессы, происходящие в обществе.</p> <p>Владеть: методами и средствами оценки происходящих экономических процессов, происходящих в обществе.</p>	<p>Знать: в совершенстве экономические процессы, происходящие в обществе.</p> <p>Уметь: понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик.</p> <p>Владеть: в совершенстве методами и средствами оценки происходящих экономических процессов, происходящих в обществе.</p>	<p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчетных материалов по практике.</p> <p>Собеседование по итогам практики</p>
6	ОПК-5	<p>Знать: основной потенциал регионального, национального экономики.</p> <p>Уметь: оценивать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.</p> <p>Владеть: способностью оценивать потенциал регионального, строения национальной экономики.</p>	<p>Знать: потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.</p> <p>Уметь: анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.</p> <p>Владеть: способностью анализировать потенциал</p>	<p>Знать: в совершенстве потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.</p> <p>Владеть: способностью</p>	<p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчетных материалов по практике.</p> <p>Собеседование по итогам практики</p>

		экономики.	регионального строения национальной экономики.	анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.	
7	ОПК-6	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: осуществлять поиск и обработку информации из различных источников. Владеть: методами саморазвития и повышения квалификации.	Знать: основные положения методологии научного исследования. Уметь: применять общенаучные, специальные и междисциплинарные методы при написании научных и учебных работ. Владеть: навыками решения нестандартных научных задач.	Знать: основные тенденции развития современной науки. Уметь: организовывать и проводить научные исследования при написании курсовых и дипломных работ, Владеть: навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики
8	ПК-1	Знать: виды таможенных платежей. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: методологией экономического исследования.	Знать: теоретические основы таможенного дела, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны; содержание и принципы построения таможенного дела. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в	Знать: теоретические основы таможенного дела, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны; содержание и принципы построения таможенного дела; роль таможенного дела в регулировании ВЭД. Уметь: использовать полученные	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

			<p>своей практической деятельности; использовать практику применения мер таможенного регулирования. Владеть: методологией экономического исследования современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; использовать практику применения мер таможенного регулирования; на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: методологией экономического исследования современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современной методикой построения эконометрических моделей методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	
9	ПК-2	<p>Знать: формы таможенного декларирования Уметь: выбирать вид декларации, соответствующий</p>	<p>Знать: таможенное оформление отдельных категорий товаров, к которым применяются меры экономической</p>	<p>Знать: принципы организации, а также, технологию, формы и методы применения таможенных</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов</p>

		<p>обстоятельствам перемещения товаров через таможенную границу</p> <p>Владеть: навыками таможенного контроля заявленных деклараций сведений о товаре.</p>	<p>политики</p> <p>Уметь: применять при проведении таможенного контроля международные конвенции и договора</p> <p>Владеть: навыками проведения таможенных операций при таможенном декларировании товаров и транспортных средств.</p>	<p>операций в торговом неторговом обороте</p> <p>Уметь: применять механизм взаимодействия институтов государственной власти обеспечивающих исполнение законодательства Российской Федерации о запретах и ограничениях</p> <p>Владеть: навыками проведения документального контроля представленных таможенных деклараций документов на предмет подлинности и достоверности, а также правильности их оформления.</p>	<p>ов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
10	ПК-3	<p>Знать: теоретические основы таможенного контроля товаров и транспортных средств.</p> <p>Уметь: применять технические средства таможенного контроля.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области</p>	<p>Знать: основные технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности.</p> <p>Владеть: техникой проведения таможенного</p>	<p>Знать: роль таможенного контроля в таможенном оформлении товаров и транспортных средств.</p> <p>Уметь: на практике принимать обоснованные управленческие решения.</p> <p>Владеть: формами таможенного контроля товаров и транспортных средств.</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.	оформления товаров и транспортных средств.		
11	ПК-4	Знать: правила интерпретации ТН ВЭД. Уметь: определять код товара. Владеть: навыками использования ТН ВЭД.	Знать: правила интерпретации, группы и разделы, расположенные в ТН ВЭД. Уметь: применять правила интерпретации на практике. Владеть: правилами применения правил интерпретации.	Знать: способы контроля заявленного кода товара. Уметь: применять на практике ТН ВЭД и контролировать правильность определения кода товара. Владеть: способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД.	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики
12	ПК-5	Знать: правила определения страны происхождения товара. Уметь: применять на практике методы определения страны происхождения товара. Владеть: навыками определения страны происхождения товара.	Знать: способы проверки сведений, заявленных в декларации на товары. Уметь: проверять декларацию на товары на наличие достоверных сведений, о стране происхождения товара. Владеть: знанием нормативно-правовой базы, для подтверждения правильности определения страны происхождения товара.	Знать: правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров. Уметь: проводить экспертизу правильности заполнения, документов, подтверждающих страну происхождения товара. Владеть: способностью	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

				применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.	
13	ПК-6	Знать: содержание и принципы построение методов определения таможенной стоимости. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.	Знать: роль контроля таможенной стоимости в регулировании ВЭД. Уметь: использовать практику контроля таможенной стоимости. Владеть: приемами контроля таможенной стоимости.	Знать: основные определения таможенной стоимости. Уметь: на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: техникой контроля таможенной стоимости.	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики
14	ПК-7	Знать: формы таможенного	Знать: таможенное оформление	Знать: принципы организации, а	Ведение дневника

		<p>декларирования Уметь: выбирать вид декларации, соответствующий обстоятельствам перемещения товаров через таможенную границу Владеть: навыками таможенного контроля заявленных в декларации сведений о товаре.</p>	<p>отдельных категорий товаров, к которым применяются меры экономической политики Уметь: применять при проведении таможенного контроля международные конвенции и договора Владеть: навыками проведения таможенных операций при таможенном декларировании товаров и транспортных средств.</p>	<p>также, технологию, формы и методы применения таможенных операций в торговом и неторговом обороте Уметь: применять механизм взаимодействия институтов государственной власти обеспечивающих исполнение законодательства Российской Федерации о запретах и ограничениях Владеть: навыками проведения документального контроля представленных таможенных деклараций документов на предмет подлинности и достоверности, а также правильности их оформления.</p>	<p>практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
15	ПК-8	<p>Знать: теоретические основы уплаты таможенных платежей. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей</p>	<p>Знать: принципы организации изъятия налогов. Уметь: использовать практику расчета сумм налогов и таможенных платежей. Владеть: техникой анализа основных показателей уплаты таможенных платежей.</p>	<p>Знать: способы контроля за полной и своевременностью поступления таможенных платежей. Уметь: на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: приемами анализа</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>практической деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области налогообложения, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.</p>		<p>эффективности взимания таможенных платежей.</p>	
16	ПК-9	<p>Знать: виды таможенных платежей.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области налогообложения, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.</p>	<p>Знать: порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.</p> <p>Уметь: использовать практику расчета сумм налогов и таможенных платежей.</p> <p>Владеть: техникой анализа основных показателей уплаты таможенных платежей.</p>	<p>Знать: способы контроля за полной и своевременностью поступления таможенных платежей.</p> <p>Уметь: на практике принимать обоснованные управленческие решения.</p> <p>Владеть: приемами анализа эффективности взимания таможенных платежей.</p>	<p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчетных материалов по практике.</p> <p>Собеседование по итогам практики</p>
17	ПК-10	<p>Знать: нормативную правовую базу валютного контроля.</p>	<p>Знать: правила проведения валютного контроля.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: способы контроля за перемещением валюты через таможенную</p>	<p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка ка</p>

		<p>Уметь: проводить валютный контроль.</p> <p>Владеть: методикой контроля за перемещением валютных ценностей.</p>	<p>контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области валютного регулирования.</p>	<p>границу.</p> <p>Уметь: использовать документы, используемые при таможенном оформлении и проведении валютных операций через уполномоченные банки для целей валютного контроля; применять формы валютного контроля в зависимости от цели перемещения товаров.</p> <p>Владеть: технологией валютного контроля за репатриацией иностранной валюты и валюты Российской Федерации, причитающейся резидентам по условиям внешнеторговых договоров; обоснованностью суммы платежей за ввезенные на таможенную территорию таможенного союза товары.</p>	<p>отчетных материалов по практике.</p> <p>Собеседование по итогам практики</p>
18	ПК-11	<p>Знать: правовые и организационные основы системы запрет и ограничений внешнеторговой деятельности.</p> <p>Уметь: применять запреты и ограничения при экспорте или</p>	<p>Знать: общие принципы применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров.</p> <p>Уметь: контролировать</p>	<p>Знать: виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения.</p> <p>Уметь: применять методы определения таможенной</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовлен отчетных материалов по практике. Собеседование по</p>

		импорте товаров. Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.	соблюдение мер запретов и ограничений внешнеторговой деятельности. Владеть: навыками по выявлению фальсифицированн ого и контрафактного товара и назначению экспертизы.	стоимости; правила определения страны происхождения товаров. Владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара.	итогам практики
19	ПК-12	Знать: содержание норм административног о и таможенного права. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: методологией государственного управления.	Знать: содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства. Уметь: использовать практику применения мер государственного управления. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Знать: функции и задачи институтов административног о и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов. Уметь: на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.	Ведение дневника практики. Подготов ка отчетных материал ов по практике. Собеседо вание по итогам практики
20	ПК-13	Знать: место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного регулирования Российской Федерации. Уметь:	Знать: основания и порядок осуществления таможенного контроля после выпуска товаров. Уметь: организовывать обеспечение товаров,	Знать: механизм выбора участников внешнеэкономиче ской деятельности для проведения таможенной ревизии и иных форм таможенного	Ведение дневника практики. Подготов ка отчетных материал ов по практике. Собеседо

		<p>осуществлять контроль целевого использования товаров, ввезенных в качестве вклада в уставный капитал организаций с иностранными инвестициями. Владеть: способами борьбы с контрафактными товарами.</p>	<p>содержащих объекты интеллектуальной собственности. Владеть: навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности.</p>	<p>контроля после выпуска товаров. Уметь: обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности. Владеть: навыками оформлять основные процедурные документы по всем формам таможенного контроля после выпуска товаров.</p>	<p>вание по итогам практики</p>
21	ПК-14	<p>Знать: определение контрафактного товара. Уметь: выявлять контрафактный товар. Владеть: методами наблюдения и научного описания контрафактного товара.</p>	<p>Знать: методы оценки контрафактного товара. Уметь: использовать методы определения контрафактного товара на практике. Владеть: навыками взятия проб и образцов при определении контрафактности товара.</p>	<p>Знать: правила отбора проб и образцов в таможенных целях. Уметь: проводить идентификацию и обнаруживать фальсификацию товаров. Владеть: навыками классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД России.</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
22	ПК-15	<p>Знать: законодательство в области проведения таможенных экспертиз. Уметь: анализировать и работать с нормативными документами, актами международного и российского законодательства в области таможенной</p>	<p>Знать: правила и алгоритм проведения таможенной экспертизы. Уметь: анализировать и работать с нормативными документами, актами международного и российского законодательства; Владеть: навыками классификации товаров в</p>	<p>Знать: правила отбора проб и образцов в таможенных целях; виды, признаки и методы идентификации товаров; структуру, назначение и правила маркировки товаров; требования к ней; Уметь: проводить идентификацию и</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		экспертизы товаров; Владеть: мерами регулирования внешнеторговой деятельности, связанных с кодом товаров.	соответствии с ТН ВЭД России; мерами регулирования внешнеторговой деятельности, связанных с кодом товаров.	обнаруживать фальсификацию товаров; осуществлять связи с поставщиками и покупателями, государственными контролирующим и органами; Владеть: системным набором примеров и методов для показа межпредметных связей в развитии естествознания и общественных процессов.	
23	ПК-16	Знать: элементы системы управления рисками Уметь: принимать решения в процессе управления рисками Владеть: навыками анализа и оценки уровня риска.	Знать: основные методологические положения в области управления рисками при проведении таможенного контроля. Уметь: выявлять риски, содержащиеся в профилях риска. Владеть: навыками заполнения и контроля таможенных документов в рамках системы управления рисками.	Знать: нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля, в том числе с применением системы управления рисками, товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. Уметь: применять механизм минимизации рисков при проведении таможенного контроля. Владеть: методикой применения системы управления рисками.	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики
24	ПК-17	Знать: основные угрозы	Знать: угрозы экономической	Знать: совершенстве	Ведение дневника

		экономической безопасности страны. Уметь: выявлять угрозы экономической безопасности страны. Владеть: умением выявлять угрозы экономической безопасности страны.	безопасности. страны. Уметь: выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны. Владеть: умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны.	угрозы экономической безопасности. Уметь: выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.	практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики
25	ПК-18	Знать: основные этапы развития торгово-экономических отношений, понимать механизмы и факторы их развития, основные теории и концепции развития внешнеторговых отношений. Уметь: разбираться в основных проблемах мировой экономики и торгово-экономических отношений на современном этапе, понимать подход России к этим проблемам и факторы их определяющие. Владеть:	Знать: этапы развития торгово-экономических отношений, понимать механизмы и факторы их развития, основные теории и концепции развития внешнеторговых отношений, национальные интересы и основные тенденции в динамике, структуре и географическом направлении развития внешней торговли РФ. Уметь: владеть категориальным аппаратом современных исследований в области внешнеторговых	Знать: этапы развития торгово-экономических отношений, понимать механизмы и факторы их развития, основные теории и концепции развития внешнеторговых отношений, национальные интересы и основные тенденции в динамике, структуре и географическом направлении развития внешней торговли РФ, роль и значение внешней торговли в развитии национальной экономики и решении социально-	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

		практическими навыками применения актов международного законодательства.	отношений. Владеть: практическими навыками применения актов международного законодательства, знаниями по торгово-экономическим отношениям России.	экономических проблем. Уметь: применять методы и приемы исследования проблем торгово-экономических отношений России, возникающих в ходе профессиональной деятельности. применить основы этих знаний при анализе и прогнозе развития международных отношений; использования знаний по торгово-экономическим отношениям России в своей практической работе. Владеть: в совершенстве практическими навыками применения актов международного законодательства, знаниями по торгово-экономическим отношениям России.	
26	ПК-19	Знать: нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу	Знать: принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств. Уметь: не допускать перемещения через таможенную границу Союза товаров без	Знать: правила оформления транспортных, коммерческих, таможенных, разрешительных документов, представляемых для целей таможенного контроля в отношении товаров,	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

		<p>Российской Федерации. Уметь: производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки. Владеть: специальной таможенной терминологией.</p>	<p>разрешительных документов, установленных законодательством Союза. Владеть: навыками заполнять и обеспечить таможенный контроль таможенной документации.</p>	<p>перемещаемых через таможенную границу, и транспортных средств международной перевозки. Уметь: контролировать правильность осуществления таможенных операций при перевозке товаров различными видами транспорта по процедуре таможенного транзита, в том числе с применением карнета АТА и книжки МДП. Владеть: навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами.</p>	
27	ПК-20	<p>Знать: понятийный аппарат в сфере таможенного дела, принципы перемещения товаров, предметов и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. Уметь: оперировать юридическими</p>	<p>Знать: перечень правонарушений и преступлений, отнесенных законодательством к компетенции таможенных органов. Уметь: квалифицировать правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. Владеть: навыками составления документов при</p>	<p>Знать: основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы уголовного закона, в части относящейся к составам преступлений в сфере таможенного дела.</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>понятиями и категориями. Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права.</p>	<p>обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.</p>	<p>Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.</p>	
28	ПК-21	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, Таможенный кодекс Таможенного союза, Кодекс РФ «Об административных правонарушениях», Уголовный кодекс РФ, Федеральный закон «Об оперативно – розыскных мероприятиях». Уметь: свободно ориентироваться в особенностях таможенного дела в РФ. Владеть: базовыми навыками осуществления таможенных процедур и операций.</p>	<p>Знать: формы международного сотрудничества, направления деятельности основных международных организаций в области таможенного регулирования. Уметь: свободно ориентироваться в системе основных законодательных актов РФ. Владеть: базовыми навыками проведения оперативно – розыскных мероприятий.</p>	<p>Знать: все источники права, касающиеся организации борьбы с таможенными правонарушениями и структуру современного таможенного дела. Уметь: составлять необходимые документы для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ. Владеть: в совершенстве навыками осуществления таможенных процедур и операций, навыками проведения оперативно – розыскных мероприятий.</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
29	ПК-22	<p>Знать: основы управления в</p>	<p>Знать: все основы управления в</p>	<p>Знать: в совершенстве</p>	<p>Ведение дневника</p>

		таможенных органах. Уметь: применять информационные основы управления таможенными органами. Владеть: навыками управления развитием таможенных органов.	таможенных органах. Уметь: противодействовать злоупотреблениям на государственной службе. Владеть: навыками управления социальным развитием таможенных органов.	основы управления в таможенных органах. Уметь: принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: навыками противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности.	практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики
30	ПК-23	Знать: основные процессуальные документы и порядок совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Уметь: составлять основные процессуальные документы. Владеть: навыками по составлению процессуальных документов.	Знать: базовые процессуальные документы и порядок совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Уметь: составлять основные процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Владеть: навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении	Знать: все процессуальные документы и порядок совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Уметь: составлять и анализировать основные процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Владеть: в совершенстве навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

			административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	
31	ПК-32	<p>Знать: виды информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.</p> <p>Уметь: находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе.</p> <p>Владеть: навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования концептуальных, информационных, логических, математических и алгоритмических моделей таможенных процессов в интересах проектирования и информационных таможенных технологий.</p>	<p>Знать: принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.</p> <p>Уметь: использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе.</p> <p>Владеть: навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования концептуальных, информационных, логических, математических и алгоритмических моделей таможенных процессов в интересах реинжиниринга информационных таможенных технологий.</p>	<p>Знать: основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.</p> <p>Уметь: использовать разнообразные виды информации для организации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе.</p> <p>Владеть: навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования концептуальных, информационных, логических, математических и алгоритмических моделей таможенных процессов в интересах проектирования, реинжиниринга и модернизации информационных таможенных технологий.</p>	<p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчетных материалов по практике.</p> <p>Собеседование по итогам практики</p>

10.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Оформление документов	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных 	<p>отзыв с места прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с места практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	«отлично»

	вопросов, которые исправляются по замечанию.		
«хорошо»	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	«хорошо»
«удовлетворительно»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в</p>	«удовлетворительно»

	<p>дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	<p>соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов,</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	<p>отзыв с места прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с места практики и (или) не заверена печатью; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью.</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 10.2.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы.

В итоговой дифференцированной оценке учитываются степень эффективности проведенной обучающимся работы, его активность, качество отчёта и своевременное предоставление отчета на кафедру (в течение 3-х дней по окончании практики).

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии госслужбы используются:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное ректором Академии госслужбы И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Учебно-методическое пособие «Правила написания, оформления и защиты отчетов о прохождении практик» / Соклаков А.А., Левкина В.С. – Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2013.

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы производственной практики (тип-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

11.1 Основная литература

1. Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Тимофеева ; под ред. Т. С. Кулаковой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2019. — 432 с. — 978-5-4383-0091-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82295.html>

2. Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>

3. Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 196 с. — 978-5-4383-0100-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82262.html>

4. Тимофеева, Е. Ю. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Ю. Тимофеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 374 с. — 978-5-4383-0119-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82311.html>

5. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Ермолаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 226 с. — 978-5-4383-0103-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82245.html>

6. Мишина Л.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Мишина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — 978-5-9758-1801-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>

11.2 Нормативно-правовые акты

1. Договор о Евразийском экономическом союзе
2. Договор о создании единой таможенной территории и формирования таможенного союза
3. Соглашение о ведении таможенной статистики внешней и взаимной торговли товарами таможенного союза
4. Соглашение о вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран
5. Соглашение о единых правилах определения страны происхождения товаров
6. Соглашение о принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в таможенном союзе
7. Соглашение об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза
8. Протокол о единой системе тарифных преференций таможенного союза
9. Протокол об обеспечении единообразного применения правил определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза
10. Договор о Таможенном кодексе таможенного союза
11. Протокол о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе

12. Соглашение об установлении и применении в таможенном союзе порядка зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие)
13. Соглашение об основаниях, условиях и порядке изменения сроков уплаты таможенных пошлин
14. Соглашение о порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения операций, связанных с их выпуском
15. Таможенный кодекс Таможенного союза
16. Налоговый кодекс Российской Федерации – часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
17. Налоговый кодекс Российской Федерации – часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
18. Постановление Правительства РФ от 28.12.2004 № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенное оформление товаров»
19. Единый таможенный тариф ЕАЭС

11.3 Дополнительная литература

1. Валько, Д. В. Основы таможенно-тарифного регулирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — 978-5-4486-0651-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81489.html>
2. Алфёров В.В. Автоматизация системы управления складской деятельностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алфёров, Ю.М. Миронов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2017. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76704.html>
3. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Баклаков, А. Р. Гладков, О. Г. Карпович [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2018. — 464 с. — 978-5-9590-0966-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84867.html>
4. Покровская, В. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] / В. В. Покровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 136 с. — 978-5-4383-0053-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82291.html>
5. Экономические основы логистики и управления цепями поставок [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63557.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учеб. пособие. – СПб.: Троицкий мост, 2015.

7. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>

8. Куприянов С.В. Организация и техника внешнеэкономических операций [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Куприянов, К.С. Борзенкова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80431.html>

9. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 130 с. — 978-5-4487-0099-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>

11.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии [электронный ресурс] URL: <http://www.eurasiancommission.org>

2. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации [электронный ресурс] URL: www.customs.ru

3. Официальный сайт ФНС России [электронный ресурс] URL: www.nalog.ru

4. Информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня» [электронный ресурс] URL: www.vch.ru

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для качественного проведения производственной практики (тип-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используется материально-техническая база принимающей организации, наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор

<p>индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

13. Иные сведения и (или) материалы по практике

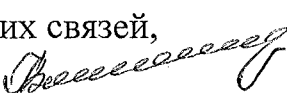
Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации (профильной)). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач

исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Производственная практика предполагает использование технологий:

- Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
- Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
- Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛЮ-2308/1901 от 30.08.2019.

Заведующий кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права  А.В. Бондарева