

Практика студента

Шаги студента к месту прохождения практики

Памятка

1. Получите консультацию, у ответственного лица за практику от кафедры на предмет соответствия выбранной организации требованиям программы практики.
2. Сроки проведения практики устанавливаются Академией госслужбы в соответствии с учебным планом и графиком учебных занятий на учебный год.
3. Информацию о договорах с предприятиями (организациями, учреждениями) на прохождение практики, а также бланки договоров можно получить в отделе содействия трудоустройству выпускников и практик студентам.
4. Договор с предприятием (организацией, учреждением) на прохождение практики заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается в организации, второй возвращается в отдел содействия трудоустройству выпускников и практик студентам (заполненный, с подписью и печатью).
5. Договор является основанием для написания приказа о направлении студента на практику.
6. При смене места прохождения практики, обязательно обратитесь на кафедру с заявлением и оформите новый договор.
7. Информация о требованиях к оформлению и содержанию отчета о практике находится на сайте Академии госслужбы.

Если Вы самостоятельно не можете найти необходимую информацию по прохождению практики, обратитесь в отдел содействия трудоустройству выпускников и практик студентам Академии госслужбы.