

Автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена  
на Межкафедральном учебно-методическом  
совете и утверждена к использованию в  
учебном процессе  
Протокол № 6 от «16» декабря 2014 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Управление государственными и муниципальными заказами»**

©Черкашин М.Д. 2014.

© Курская академия государственной и  
муниципальной службы, 2014.

Курск 2014

## **1. Структура программы повышения квалификации**

Общая характеристика дополнительной образовательной программы:

Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа:

Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 147 «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 369 «Об установлении запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. №292 «Об утверждении Положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. №636 О требованиях к условиям контракта на энергосервис и об особенностях определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на энергосервис.

Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2010 г. № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования

официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2006 г. № 696 "Об осуществлении контроля в сфере правовой охраны и использования результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета".

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 94 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд».

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205).

Федеральный закон от 27.10.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Закон Курской области от 18.06.2014 №42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области»

Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее - программа).

Программа разработана с учетом квалификационных требований к результатам освоения образовательных программ и направлена на качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющийся квалификации, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

Срок освоения программы: 120 часов (3,3 зачетных единицы). Срок освоения может определяться договором об образовании.

Форма обучения: очная, с отрывом от работы с использованием дистанционных технологий.

Категория обучающихся:

руководители и специалисты департаментов, комитетов, управлений

Формы аттестации: промежуточная аттестация - после освоения

соответствующего раздела учебного плана программы, итоговая аттестация - после освоения всех модулей программы.

Выдаваемый документ: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

При освоении программы параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

### 1. Цели обучения.

В результате освоения программы предусмотрено обновление и систематизация знаний слушателей по вопросам управления государственными и муниципальными заказами, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

знание нормативно-правовой базы организации государственных и муниципальных закупок и умение применять эти знания на практике;

организация процедур проведения государственных и муниципальных заказов;

знание требований и правил составления конкурсной документации с учетом отраслевой специфики;

умение организовать подготовку конкурсной документации на предприятии;

знание правил участия в конкурсных торгах и аукционах по размещению государственных и муниципальных заказов.

#### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в разделе 2.1:

Слушатель должен:

#### **знать**

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития;

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;

- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;

- способы размещения государственных и муниципальных заказов, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;

- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

#### **уметь**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;

- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

**владеть**

- информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

**4. Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Самостоятельная (индивидуальная работа) – дистанционные занятия	
1	Проведение запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика	18	6		12	Тестирование
2	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ по итогам размещения заказов	8	2		6	Тестирование
3	Официальный сайт для размещения информации о государственных	12	2		10	Тестирование

	(муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru					
4	Осуществление закупки с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	14	6		8	Тестирован ие
5	Контроль в сфере закупок. Осуществляемы й антимонопольн ыми органами	12	6		6	Тестирован ие
6	Электронно- цифровая подпись: теоретические аспекты и нормативно- правовые основы	10	2		8	Тестирован ие
7	Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки	14	4		10	Тестирован ие
8	Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения отдельных видов контрактов. Комиссии по осуществлению закупок, специализирова нные	16	4		12	Тестирован ие

	организации, эксперты, экспертные организации.					
9	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	16	4		12	Тестирование
10	Итоговая аттестация					Экзамен в форме тестирования
11	Итого	120	36		84	

### 5. Календарный учебный график

Календарный график определяется в соответствии с Постановлением Администрации Курской области от 30 декабря 2013 г. № 1047-па «Об утверждении плана развития государственной гражданской службы Курской области на 2014 - 2018 годы».

Форма обучения	Часов в день (аудиторных/дистанционных)	Дней в неделю (аудиторных/дистанционных)	Общая продолжительность программы
Очная с применением дистанционных технологий	6-8/6	5/5	2 недели (1 неделя аудиторно, 2 недели дистанционно)

### 6. Рабочие программы учебных разделов

Рабочая программа курса «Управление государственными и муниципальными заказами».

Цели курса: получение, обновление и систематизация знаний о системе государственных и муниципальных закупок

Тематическое содержание курса

**Тема 1. Проведение запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика**

Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения запроса котировок. Основные отличия процедуры от

способов размещения заказа путем проведения торгов. Извещение о проведении запроса котировок. Требования к участникам размещения заказа, к котировочным заявкам. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок. Требования к протоколу, формируемому по результатам проведения запроса котировок.

Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Основные этапы, требования, предъявляемые к участникам размещения заказа. Порядок определения победителя.

## **Тема2. Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ по итогам размещения заказов**

Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов; способы оценки их эффективности; основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного и муниципального контракта, особенности государственного контракта как вида договора. Допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам размещения заказа. Договор бюджетного учреждения как вид сделки, предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.

Понятие, назначение «начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)». Требования, предъявляемые законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Возможные злоупотребления при установлении начальной (максимальной) цены контракта. Экономические последствия установления завышенной и заниженной начальной (максимальной) цены контракта. Случаи, когда контракт заключается по начальной (максимальной) цене контракта. Обзор основных методов определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (сметный, аналоговый, запросный и т.д.). Источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа. Документы, оформляемые по результатам обоснования начальной (максимальной) цены контракта и их место в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок. Применимость различных методов в зависимости от специфики закупаемой продукции. Последствия установления начальной (максимальной) цены контракта без ее обоснования.

## **Тема3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)**

Порядок работы с официальным сайтом для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, реестром



контрактов в целях получения информации о размещении заказов. Функциональные возможности официального сайта для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

#### **Тема4. Осуществление закупки с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регламентированы статьей 93. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Случаи согласования и уведомления контрольного органа о заключении контракта с единственным поставщиком. Плюсы и минусы закупки у единственного поставщика.

#### **Тема5. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки**

Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; участники процедур закупок должны быть правомочны заключать контракт; непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок; отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Учет антимонопольного требования при компоновке продукции (работ, услуг) внутри одной закупки, при компоновке лотов в внутри одного конкурса.

#### **Тема 6. Контроль в сфере закупок. Осуществляемый антимонопольными органами**

Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.

Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в Российской Федерации, снижение субъективизма в принятии решений, обеспечение равного доступа предпринимателей к заказам, повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных

заказов, повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.

Организация системы контроля размещения государственных и муниципальных заказов, процедура и результаты проведения плановых проверок нарушений законодательства о размещении заказов, административная и арбитражная практика размещения заказов.

Действия участников размещения заказа в случае выявлений неправомерных действий со стороны заказчиков. Процедура обжалования решения конкурсной, аукционной и котировочной комиссии в органах ФАС. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалобы в ФАС. Административная ответственность за нарушения в сфере размещения заказов. Типичные нарушения заказчиков, уполномоченных органов при проведении закупочных процедур. Реестр недобросовестных поставщиков.

#### **Тема 7. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.**

Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения аукциона в электронной форме. Основные отличия аукциона от конкурса. В рамках занятия освещаются следующие вопросы: порядок объявления о процедуре проведения аукциона (извещение о размещении заказа); процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в аукционе, содержание протокола, оформляемого по результатам; порядок определения победителя аукциона, содержание протокола, оформляемого по результатам аукциона. Обзор действующих электронных торговых площадок. Проблемы размещения заказа путем проведения аукциона в электронной форме.

Порядок размещения заказа; условия применения и особенности размещения заказа путем проведения закрытого аукциона.

#### **Тема 8. Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения отдельных видов контрактов. Комиссия по осуществлению закупок, специализированные организации, эксперты, экспертные организации**

Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Выбор способа размещения заказа. Порядок проведения конкурсов. Размещение заказа способом запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения конкурса, аукциона. Условия доступа к проведению торгов участникам размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков

#### **Тема 9. Электронно-цифровая подпись: теоретические аспекты и нормативно – правовые основы**

Организационные и правовые основы использования ЭЦП в торгово-экономической деятельности. Структура аутентификации электронных документов Российской Федерации: Федеральный Удостоверяющий центр, Удостоверяющие центры субъектов Российской Федерации, Удостоверяющие центры Уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, Корпоративные Удостоверяющие центры. Их назначение и взаимодействие.

Промежуточный контроль полученных знаний осуществляется по результатам обсуждения проблемных тем модуля на собеседовании и в форуме для консультаций.

## **7. Организационно-педагогические условия**

Форма организации образовательной деятельности.

Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 2 учебных раздела, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции;

практические занятия;

Условия реализации программы:

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение осуществляется одновременно и непрерывно, посредством освоения отдельных учебных разделов программы.

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Программа реализуется преподавателями кафедры государственного строительства и конституционного права Академии госслужбы.

Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Учебно-методическое обеспечение Программы включает учебные пособия и другие учебно-методические материалы, имеющиеся в библиотеке Академии госслужбы, доступные слушателям и обеспечивающие достаточное качество подготовки.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также разработки кафедры: мультимедийные презентации, методические рекомендации, учебно-методические материалы для практических занятий и др.

Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Процесс реализации Программы обеспечен необходимой материально-

технической базой для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом: лекционной, практической работы. Для эффективного проведения занятий предусмотрено использование современных технических средств обучения (мультимедийный проектор). Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

#### **Литература:**

1. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Четвериков В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15325>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю/

2. Царёв А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Кузнецова И.В. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: учеб.-метод. пособие по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» (базовый уровень). Модуль 1. М.: Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева ГУ ВШЭ, 2012.

4. Методические рекомендации по осуществлению совершенствования процесса размещения государственных и муниципальных заказов в городе Москве / под ред. И. В. Кузнецовой. М.: Деловой двор, 2008.

5. Линдерс М., Джонон Ф., Флинн Г. Управление закупками и поставками. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

### **8. Оценочные материалы**

#### **Вопросы для подготовки к итоговой аттестации**

1. Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Информационные ресурсы управления закупками. Электронные системы как инструмент приема-передачи и доведения информации. Электронные формы проведения торгов.

3. Реестр недобросовестных поставщиков. Реестров контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

4. Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.

5. Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов. Гражданский кодекс РФ – основа законодательства о размещении заказов.

6. Федеральный закон 94-ФЗ – центральный нормативный правовой акт по размещению заказов. Иные законы, регулирующие размещение государственного и муниципального заказа.

7. Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона (Постановления Правительства РФ, письма Минэкономразвития, Федерального казначейства и ФАС).

8. Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа. Способы размещения заказа.

9. Правила выбора способов размещения заказов.

10. Сроки, применяемые при размещении заказов.

11. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа. Порядок создания и компетенции комиссий по размещению заказов. Виды комиссий.

12. Участники размещения заказов. Специальные субъекты размещения заказов.

13. Правотворческая деятельность Правительства РФ в области размещения заказов: акты, определяющие правовой статус субъектов регулирующих и контролирующих размещение заказа, субъектов-участников размещения заказов; акты, определяющие способы и порядок размещения заказов; акты, регулирующие информационное обеспечение заказов.

14. Компетенция и нормотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в области размещения заказа: установления условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства; информационного обеспечения размещения заказов; принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); контроля за размещением заказов и рассмотрения жалоб.

15. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению государственного заказа в субъекте РФ; информационное обеспечение размещения заказа в субъекте РФ; контроль за размещением государственного заказа в субъекте РФ.

16. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в муниципальном образовании: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению муниципального заказа; информационное обеспечение размещения муниципального заказа в муниципальном образовании; контроль за размещением муниципального заказа в муниципальном образовании.

17. Международные правовые нормы размещения государственных заказов: типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг.

18. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа.

19. Понятие конкурса на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы конкурса (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация).

20. Процедура определение победителя конкурса.

21. Права и обязанности субъектов размещения заказа.

22. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса.

23. Аукцион на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе).

24. Порядок проведения аукциона.

25. Права и обязанности субъектов размещения заказа.

26. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.

27. Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме).

28. Основные положения размещение заказов путем запроса котировок. Процедура поведение запроса котировок, подачи котировочных заявок и рассмотрения и оценки котировочных заявок.

29. Основные положения и порядок размещение заказов у единственного источника.

30. Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа

31. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.

32. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.

33. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.

34. Общие положения арбитражного процессуального права.

35. Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.

36. Дела административного производства в области отношений по размещению заказов.

37. Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

38. Обеспечение выполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.

39. Понятие и условия договора, форма и содержание договора. Классификация хозяйственных договоров.

40. Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.

41. Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.

42. Структура государственного (муниципального) контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.

43. Условия поставки. Инкотермс-2000 и его применение в контракте поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

44. Особенности составления контрактов и формулирования отдельных статей контрактов в зависимости от предмета договора: товары, работы, услуги и вида продукции. Описание товара, работы, услуги как предмета контракта.

45. Приемка продукции по количеству и качеству и формулировка статей контракта.

46. Порядок разрешения споров. Форс-мажорные обстоятельства.

### **Примерные тесты и задания для проведения итоговой аттестации**

#### ***Задание №1***

Подготовьте письменные ответы на тесты №№ 57- 87; 132-152; 281-305; 457-487; 532-560; 623-660; 770-792; 820-840. Все ответы должны быть аргументированы с использованием конкретных статей ФЗ № 44.

#### **Тест № 57 (1-3) -18**

**Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:**

- 1) мониторинга закупок;
- 2) аудита в сфере закупок;
- 3) контроля в сфере закупок.

#### **Тест № 58 (1) -18**

**По результатам мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть :**

- 1) признана необоснованной;
- 2) не может быть признана необоснованной

#### **Тест № 59 (1-2) -18**

**В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля:**

- 1) выдают предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) привлекают к административной ответственности виновных лиц.

#### **Тест № 60 (1-2) -19**

**Под нормированием в сфере закупок понимается:**

- 1) установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 2) установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных и муниципальных органов.

#### **Тест № 61 (1-2) -19**

**Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:**

- 1) требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды;
- 2) не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

#### **Тест № 62 (1-2) -19**

**Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:**

1) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

**Тест № 63 (1-2) -19**

**Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации правила нормирования, в том числе:**

1) требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

**Тест № 64 (1) -19**

**Государственные органы и муниципальные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами утверждают:**

1) требования к закупаемым ими товарам услугам, их территориальными органами и подведомственными указанным органам, указанной корпорации казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями;

2) только планы закупок

**Тест № 65 (1) -19**

**Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов:**

1) подлежат размещению в единой информационной системе;

2) подлежат размещению на сайте государственных и муниципальных органов.

**Тест № 66 (1) - 20**

**Обязательное общественное обсуждение закупок вводится:**

1) С 2016 года;

2) С 2015 года.

**Тест № 67 (1-2) -20**

**Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок устанавливаются :**

1) Правительством РФ;

2) Законодательством субъектов федерации и муниципальными



правовыми актами.

**Тест № 68 (1-2) - 20**

**По результатам обязательного общественного обсуждения закупок могут быть:**

1) внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках;

2) закупки могут быть отменены.

**Тест № 69 (1) -20**

**Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению:**

1) не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения;

2) могут осуществляться только в порядке исключения

**Тест № 70 (1) -21**

**Планы графики вводятся в действие с:**

1) 1 января 2015 года;

2) 1 января 2016 года.

**Тест № 71 (1) -21**

**Планы графики**

1) являются основанием для осуществления закупок;

2) не являются основанием для осуществления закупок

**Тест № 72 (1) -21**

**Планы-графики формируются заказчиками в соответствии**

1) с планами закупок;

2) действующим законодательством

**Тест № 73 (1-8) -21**

**В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:**

1) идентификационный код закупки;\*\*\*\*\*

2) наименование и описание объекта закупки;

3) дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований;

4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

5) дата начала закупки;

6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

7) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара;

8) информация о банковском сопровождении контракта.

**Тест № 74 (1-2) -21**

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок устанавливается:**

1) Правительством Российской Федерации;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

**Тест № 75 (1) -21**

**Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются:**

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) Министерством связи РФ.

**Тест № 76 (1) -21**

**Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации вправе определить перечень дополнительной информации, включаемой в планы-графики?**

- 1) Да;
- 2) Нет.

**Тест № 77 (1-2) -21**

**Если период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются:**

- 1) общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- 2) сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

**Тест № 78 (1) -21**

**План-график разрабатывается:**

- 1) ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) в зависимости от порядка финансирования.

**Тест № 79 (1) -21**

**Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики:**

- 1) с 1 января 2016 года;
- с 1 января 2015 года

**Тест № 80 (1-4) -21**

**План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:**

- 1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;
- 3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
- 4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного

обязательного общественного обсуждения закупок.

**Тест № 81 (1) -21**

**Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться:**

- 1) не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения;
- 2) не позднее чем за тридцать календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения;

**Тест № 82 (1-5) -22**

**Начальная (максимальная) цена контракта определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:**

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

**Тест № 83 (1) -22**

**Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в:**

- 1) установлении начальной цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- 2) сопоставлении цен на товары в различных регионах РФ.

**Тест № 84 (1) -22**

**При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может:**

- 1) использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) заказчик не имеет право на введение таких индексов и коэффициентов.

**Тест № 85 (1-2) -22**

**В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:**

- 1) общедоступная информация полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

**Тест № 86 (1) -22**

**Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является:**

- 1) приоритетным;
- 2) не является приоритетным

**Тест № 87 (1) -22**

**Нормативный метод заключается:**

- 1) в расчете начальной (максимальной) цены на основе требований если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;
- 2) в расчёте начальной цены исходя их существующих норм.

**Тест № 132 (1-2) -27**

**Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки:**

- 1) как непосредственно;
- 2) так и через своих представителей.

**Тест № 133 (1-4) -27**

**Преимущества предоставляются при осуществлении закупок:**

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- 2) организациям инвалидов;
- 3) субъектам малого предпринимательства;
- 4) социально ориентированным некоммерческим организациям.

**Тест № 134 (1) -28**

**При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере:**

- 1) до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.
- 2) до 25 процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг

**Тест № 135 (1-3) -29**

**Преимущества организациям инвалидов предоставляются если:**

- 1) инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов;
- 2) организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов;
- 3) доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.

**Тест № 136 (1) -29**

**При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять преимуществами организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими**

**цены контракта в размере:**

1) до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг;

2) до 25 процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг

**Тест № 137 (1) - 30**

**Заказчики, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупок работ в области использования атомной энергии, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:**

1) в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;

2) в размере не менее чем тридцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

**Тест № 138 (1) - 30**

**Начальная (максимальная) цена контракта при закупке у субъектов малого предпринимательства:**

1) не должна превышать двадцать миллионов рублей;

2) не должна превышать ста миллионов рублей.

**Тест № 139 (1-6) - 30**

**Закупки у субъектов малого предпринимательства осуществляются путем проведения:**

1) открытых конкурсов;

2) конкурсов с ограниченным участием;

3) двухэтапных конкурсов;

4) электронных аукционов;

5) запросов котировок;

6) запросов предложений,

**Тест № 140 (1-2) - 30**

**Участниками закупок являются:**

1) только субъекты малого предпринимательства;

2) социально ориентированные некоммерческие организации.

**Тест № 141 (1) - 30**

**Заказчики вправе осуществлять закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупки работ в области использования атомной энергии у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?**

1) да ;

2) Нет

**Тест № 142 (1-3) - 30**

**Преимущества для субъектов малого предпринимательства не распространяются на;**

- 1) социально ориентированные некоммерческие организаций, учредителями которых являются Российская Федерация;
- 2) учредителями которых являются субъекты Российской Федерации;
- 3) Учредителями которых являются муниципальные образования виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

**Тест № 143 (1) - 30**

**Участники закупок у субъектов малого предпринимательства:**

- 1) обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 2) не обязаны доказывать свою принадлежность к малому бизнесу.

**Тест № 144 (1) - 30**

**Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?**

- 1) Да
- 2) Нет

**Тест № 145 (1) - 30**

**Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:**

- 1) включается в контракты;
- 2) не включается в контракты

**Тест № 146 (1) - 30**

**В контракты включается обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?**

- 1) да;
- 2 нет.

**Тест № 147 (1) - 30**

**Типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных**

**некоммерческих организаций могут устанавливаться Правительством Российской Федерации ?**

- 1) да;
- 2) Нет

**Тест № 148 (1-8) - 31**

**При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:**

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) **правомочность** участника закупки заключать контракт;

3) **непроведение** ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) **неприостановление** деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты

**Тест № 149 (1-4) - 31**

**Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию:**

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;

2) оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

#### **Тест № 150 (1) - 31**

##### **Комиссия по осуществлению закупок:**

1) проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в законе

2) вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям.

#### **Тест № 151 (1) - 31**

**Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика осуществляется:**

1) в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в законе, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

2) в любой момент.

#### **Тест № 152 (1-2) - 31**

**При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что:**

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;

2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

#### **Тест № 281 (1) - 46**

**Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником**

1) не допускается до выявления победителя указанного определения;



2) разрешается в порядке исключения.

**Тест № 282 (1-2) - 46**

**При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона**

1) не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

2) разрешаются в отдельных случаях

**Тест № 283 (1-2) - 48**

**Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором:**

1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации;

2) к участникам закупки предъявляются единые требования.

**Тест № 284 (1) - 48**

**Заказчик как правило осуществляет закупку путем проведения открытого конкурса?**

1) да

2) нет.

**Тест № 285 (1) - 48**

**Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию?**

1) Да;

2) Нет.

**Тест № 286 (1) - 48**

**Типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками?**

1) Да;

2) нет

**Тест № 287 (1) - 48**

**Для разработки конкурсной документации заказчик вправе привлекать специализированную организацию?**

1) да;

2) нет.

**Тест № 288 (1) - 48**

**Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе**

1) не допускается;

2) допускается.

**Тест № 289 (1) - 49**

**Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе:**

1) не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным

в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

2) не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

**Тест № 290 (1) - 49**

**Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых СМИ или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе?**

1) Да;

2) нет

**Тест № 291 (1-8) - 49**

**В извещении о проведении открытого конкурса заказчик указывает:**

1) информацию об объекте и предмете торгов;

2) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов;

3) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;

5) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;

6) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;

7) преимущества, предоставляемые заказчиком;

8) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств.

**Тест № 292 (1) - 49**

**Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса:**

1) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

2) не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

**Тест № 293 (1) - 49**

**Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе допускаются?**

1) Нет;

2) Да.

### **Тест № 294 (1) - 49**

**Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом:**

1) чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней;

2) чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней

### **Тест № 295 (1-12) - 50**

**Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:**

1) наименование и описание объекта закупки и условий контракта в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

4) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе;

5) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

7) порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом;

9) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);

10) размер и условия обеспечения исполнения контракта;

11) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

12) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

**Тест № 296 (1) - 50**

**К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации?**

- 1) Да;
- 2) нет

**Тест № 297 (1-2) - 50**

**Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса при этом:**

- 1) Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы;
- 2) Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

**Тест № 298 (1-2) - 50**

**После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления:**

- 1) обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию;
- 2) конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации;

**Тест № 299 (1) - 50**

**После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления при этом:**

- 1) предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе;
- 2) предоставляется за плату

**Тест № 300 (1) - 50**

**Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц?**

- 1) да;
- 2) нет

**Тест № 301 (1) - 50**

**Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию**

- 1) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе

**Тест № 302 (1) - 50**

**Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе допускаются?**

1) нет;

2) Да..

**Тест № 303 (1) - 50**

**Ответ на запросы участников открытого конкурса о даче разъяснений положений конкурсной документации:**

1) направляется в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ;

2) направляется в течение трёх рабочих дней с даты поступления указанного запроса ;

**Тест № 304 (1-2) - 51**

**Заявки на участие в открытом конкурсе представляются**

1) по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации;

2) в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

**Тест № 305 (1-2) - 51**

**Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе:**

1) в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия;

2) или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

**Тест № 457 (1) – 68**

**Электронный аукцион проводится:**

1) путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона;

2) путём повышения цены контракта.

**Тест № 458 (1) – 68**

**Шаг аукциона составляет:**

1) от 0,5 процента до пяти процентов начальной цены контракта;

2) от 1 % до пяти процентов начальной цены контракта.

**Тест № 459 (1) – 68**

**При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта:**

1) на величину в пределах "шага аукциона";

2) на любую величину

**Тест № 460 (1-2) – 68**

**При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:**

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

**Тест № 461 (1-2) – 68**

**При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене контракта:**

1) десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта;

2) десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта

**Тест № 462 (1) – 68**

**В случае, если участником электронного аукциона предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона:**

1) лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее раньше;

2) контракт делится между этими участниками.

**Тест № 463 (1) – 68**

**Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке:**

1) в течение тридцати минут после окончания такого аукциона;

2) в течении одного часа

**Тест № 464 (1-4) – 68**

**В протоколе указываются:**

1) адрес электронной площадки;

2), дата, время начала и окончания такого аукциона;

3) начальная (максимальная) цена контракта;

4) все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, и с указанием времени поступления данных предложений.

**Тест № 465 (1-3) – 68**

**В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки обязан направить заказчику:**

1) протокол;

2) вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его

участниками;

3) предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров.

**Тест № 466 (1-2) – 68**

**В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта:**

- 1) такой аукцион признается несостоявшимся;
- 2) после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта.

**Тест № 467 (1-3) – 68**

**Оператор электронной площадки обязан обеспечить:**

- 1) непрерывность проведения электронного аукциона;
- 2) надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения;
- 3) равный доступ его участников к участию в нем.

**Тест № 468 (1-3) – 68**

**В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:**

- 1) такой аукцион в соответствии проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;
- 3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

**Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе**

**Тест № 469 (1) – 69**

**Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки:**

- 1) в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;
- 2) в части определения победителя.

**Тест № 470 (1-2) – 69**

**Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение:**

- 1) о соответствии заявки требованиям;
- 2) о несоответствии заявки требованиям.

**Тест № 471 (1) – 69**

**Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе:**

- 1) соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе;
- 2) соответствие всех полученных заявок

**Тест № 472 (1) – 69**

**Если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе:**

- 1) поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем;
- 2) заявок поданных ранее других .

**Тест № 473 (1) – 69**

**Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:**

- 1) три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;
- 2) один день.

**Тест № 474 (1-4) – 69**

**Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:**

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены законом;
- 2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе;
- 3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 4) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии ФЗ № 44

**Тест № 475 (1-3) – 69**

**Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в:**

- 1) протоколе подведения итогов такого аукциона;
- 2) который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии;
- 3) и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания



указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

**Тест № 476 (1) – 69**

**Любой участник электронного аукциона вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола;**

1) за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона;

2) за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые два порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона,

**Тест № 477 (1) – 69**

**Победителем аукциона признаётся:**

1) участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем;

2) участник, который предложил наиболее низкую цену.

**Заключение контракта по результатам электронного аукциона**

**Тест № 478 (1-2) – 70**

**В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта:**

1) который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт;

2) информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника.

**Тест № 479 (1-3) – 70**

**. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе:**

1) проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона;

2) документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица;

3) обоснование цены контракта.

**Тест № 480 (1-2) – 70**

**Победитель электронного аукциона, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта размещает в единой информационной системе:**

1) протокол разногласий, подписанный усиленной электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона;

2) при этом победитель такого аукциона указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе.

**Тест № 481 (1-2) – 70**

**В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе:**

- 1) доработанный проект контракта;
- 2) повторно размещает в единой информационной системе проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона.

**Тест № 482 (1-2) – 70**

**. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе необходимых документов, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе;**

- 1) проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона;
- 2) документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью.

**Тест № 483 (1) – 70**

**В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения контракта заказчик;**

- 1) обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе;
- 2) имеет право разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

**Тест № 484 (1) – 70**

**С момента размещения в единой информационной системе и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным?**

- 1) да;
- 2) нет..

**Тест № 485 (1) – 70**

**Контракт может быть заключен:**

- 1) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного

аукциона;

2) не ранее чем через пять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

**Тест № 486 (1-3) – 70**

**Контракт заключается на условиях;**

- 1) указанных в извещении о проведении электронного аукциона;
- 2) документации о таком аукционе;
- 3) по цене, предложенной его победителем.

**Тест № 487 (1) – 70**

**Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе:**

- 1) возвращаются победителю такого аукциона;
- 2) не возвращаются.

**Тест № 532 (1) – 78**

**Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия обязана:**

1) объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

2) объявить о начале торгов.

**Тест № 533 (1-2) – 78**

**В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны:**

1) все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

2) рассматривается только одна заявка.

**Тест № 534 (1-2) – 78**

**Заказчик обязан:**

- 1) обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов;
- 2) любой участник запроса котировок вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и (или) открытия данного доступа.

**Тест № 535 (1-2) – 78**

**Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок:**

1) подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

2) в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.

**Тест № 536 (1-3) – 78**

**Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок:**

1) если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

2) предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

3) участником запроса котировок не предоставлены документы и информация.

**Тест № 537 (1-7) – 78**

**Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация:**

1) о заказчике;

2) о существенных условиях контракта;

3) о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок;

4) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения;

5) предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги;

6) информация о победителе запроса котировок;

7) об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок.

**Тест № 538 (1-2) – 78**

**Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок:**

1) подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе;

2) составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта.

**Тест № 539 (1) – 78**

**В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок:**

1) запрос котировок признается несостоявшимся;

2) контракт подписывается с единственным участником

**Тест № 540 (1-2) – 78**

**Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок:**

- 1) вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- 2) в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**Тест № 541 (1) – 78**

**В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель:**

- 1) признается уклонившимся от заключения контракта;
- 2) вносится в реестр недобросовестных поставщиков

**Тест № 542 (1-2) – 78**

**В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе:**

- 1) обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;
- 2) заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

**Тест № 543 (1-2) – 78**

**Заключение контракта для этих участников;**

- 1) является обязательным;
- 2) в случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок.

**Тест № 544 (1) – 78**

**Контракт может быть заключен не ранее чем через:**

- 1) семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;
- 2) пять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через десять дней с даты подписания указанного протокола;

### **Тест № 545 (1-2) – 78**

**Контракт заключается на условиях:**

- 1) предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;
- 2) по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта.

### **Тест № 546 (1-2) – 78**

**В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона:**

- 1) обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня;
- 2) течение сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней.

**Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

### **Тест № 547 (1-2) – 79**

**Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям:**

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

### **Тест № 548 (1-3) – 79**

**Если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик :**

- 1) продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня;
- 2) в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. 3) обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

### **Тест № 549 (1) – 79**

**Если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи**

**таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;**

- 1) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком;
- 2) закупка осуществляется вновь

**Тест № 550 (1) – 79**

**Если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик:**

- 1) вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку;
- 2) изменяет условия закупки.

**Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

**Тест № 551(1-3) – 80**

**Под гуманитарной помощью понимаются:**

- 1) поставляемые Российской Федерацией на безвозмездной основе иностранным государствам, их федеративным или муниципальным образованиям, международным или иностранным учреждениям, некоммерческим организациям, иностранным физическим лицам товары;
- 2) выполняемые для них работы;
- 3) оказываемые медицинские и социально-бытовые услуги малообеспеченным, социально незащищенным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий.

**Тест № 552 (1-2) – 80**

**В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера заказчик проводит:**

- 1) предварительный отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) по результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.

**Тест № 553 (1-2) – 80**

**Перечень поставщиков подлежит:**

- 1) ежегодному обновлению путем проведения предварительного отбора;

2) если до даты проведения предварительного отбора в перечне поставщиков остался один участник закупки, перечень поставщиков подлежит обновлению не позднее чем через сорок пять дней с даты исключения предпоследнего участника закупки из этого перечня поставщиков.

**Тест № 554 (1-2) – 80**

**Не позднее чем за двадцать дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе заказчик:**

1) размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора;

2) вправе опубликовать извещение о проведении предварительного отбора в любых средствах массовой информации или разместить его в электронных средствах массовой информации.

**Тест № 555 (1-6) – 80**

**В извещении о проведении предварительного отбора должна быть указана следующая информация:**

1) информация касающаяся объекта и предмета закупки;

2) информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок;

3) требования, предъявляемые к участникам предварительного отбора, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора;

4) форма заявки на участие в предварительном отборе;

5) место, дата и время проведения предварительного отбора;

6) информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.

**Тест № 556 (1) – 80**

К извещению о проведении предварительного отбора должен быть приложен проект контракта?

1) Да;

2) нет

**Тест № 557 (1) – 80**

**Заявки на участие в предварительном отборе подаются:**

1) в срок и по форме, которые указаны в извещении о проведении предварительного отбора;

2) по усмотрению участников предварительного отбора

**Тест № 558 (1) – 80**

**Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока их подачи:**

1) не принимаются и не рассматриваются заказчиком;

2) могут рассматриваться в порядке исключения.

**Тест № 560 (1-2) – 80**

**Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора:**



- 1) регистрируется заказчиком;
- 2) заказчик выдает расписку в ее получении с указанием даты и времени ее получения.

**Тест №623 (1) – 86**

**Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, разъяснения документации о закрытом аукционе:**

- 1) не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе;
- 2) подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе

**Тест №624 (1-2) – 86**

**В случае проведения закрытого аукциона на закупку товара, работы или услуги, сведения о которых составляют государственную тайну;**

- 1), извещение о проведении закрытого аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе;
- 2) с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закрытого аукциона заинтересованные лица подают заказчику запрос в письменной форме с приложением документов о наличии доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Тест №625 (1-2) – 86**

**В течение трех дней с даты получения указанного запроса государственный заказчик:**

- 1) направляет данному лицу документацию об аукционе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 2) документация о закрытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения данным лицом платы за предоставление документации об аукционе.

**Тест №626 (1-4) – 86**

**Извещение о проведении закрытого аукциона не требуется при проведении закрытого аукциона;**

- 1) на закупку товара, работы или услуги для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;
- 2) в случаях проведения закрытых аукционов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;
- 3) на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и

передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств;

4) на закупку услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов.

**Тест №627 (1-5) – 86**

**В приглашениях принять участие в закрытом аукционе заказчик указывает:**

- 1) свое наименование;
- 2) почтовый адрес;
- 3) объект закупки;
- 4) способ получения документации о закрытом аукционе;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе.

**Тест №628 (1-2) – 86**

**Заказчик не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе:**

- 1) направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти перечень всех лиц, которым направлена документация о закрытом аукционе по их запросам;

- 2) копии всех приглашений принять участие в закрытом аукционе.

**Тест №629 (1-3) – 86**

**При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию в форме электронного документа:**

- 1) о закрытом аукционе;
- 2) направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе;
- 3) предоставлять такие разъяснения.

**Тест №630 (1-2) – 86**

**Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены:**

- 1) в письменной форме;
- 2) с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

**Тест №631 (1) – 86**

**Размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе не может превышать:**

- 1) пять процентов начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) три процента начальной (максимальной) цены контракта

**Документация о закрытом аукционе**

**Тест №632 (1-13) – 87**

**Документация о закрытом аукционе должна содержать следующую информацию:**

- 1) наименование и описание объекта закупки и условий контракта в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) требования к содержанию и составу заявок на участие в закрытом;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе;
- 4) размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования к банковской гарантии;
- 5) форма контракта, размер обеспечения исполнения контракта, а также требования к обеспечению исполнения контракта;
- 6) информация о возможности заказчика изменить условия контракта;
- 7) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с участниками закупки;
- 8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;
- 9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе, дата рассмотрения таких заявок;
- 10) "шаг аукциона";
- 11) место, дата и время проведения закрытого аукциона;
- 12) информация о преимуществах, предоставляемых заказчиком;
- 13) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения.

**Тест №633 (1) – 87**

**К документации о закрытом аукционе должен быть приложен проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о закрытом аукционе?**

- 1) Да;
- 2) по усмотрению заказчика

**Тест №634 (1-3) – 87**

**В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления заказчик обязан обеспечить:**

- 1) возможность ознакомления с документацией о закрытом аукционе всем участникам закрытого аукциона, получившим приглашение принять участие в нем;
- 2) по требованию участника закрытого аукциона обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом аукционе;
- 3) документация о закрытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения данным участником платы за предоставление этой документации.

**Тест №635 (1) – 87**

**Любой участник закрытого аукциона, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе:**

- 1) вправе направить запрос в письменной форме заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе;
- 2) вправе направить запрос в любой форме заказчику о даче

разъяснений положений документации о закрытом аукционе;

**Тест №636(1) – 87**

**В течение двух дней с даты поступления от участника закрытого аукциона запроса заказчик:**

1) направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе;

2) направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе.

**Тест №637 (1) – 87**

**Разъяснения положений документации о закрытом аукционе:**

1) не должны изменять ее суть;

2) могут кардинально изменить его содержание.

**Тест №638 (1) – 87**

**Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закрытого аукциона о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе:**

1) вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе;

2) не вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе.

**Тест №639 (1) – 87**

**Изменение объекта закупки не допускается?**

1) нет;

2) Да

**Тест №640 (1-2– 87**

**В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения:**

1) направляются всем участникам закрытого аукциона, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе;

2) срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем десять дней.

**Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе**

**Тест №641 (1) – 88**

**Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать:**

1) информацию и документы об участнике закрытого аукциона, подавшем такую заявку;

2) предложения участника закрытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого участника требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

4) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе;

5) документы, подтверждающие право участника закрытого аукциона на получение преимуществ.

**Тест №642 (1-4– 88**

**Участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе:**

1) В письменной форме в запечатанном конверте;

2) Все листы заявки на участие в закрытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы;

3) Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать описание входящих в их состав документов;

4) быть скреплены печатью участника закрытого аукциона (для юридического лица) и подписаны участником закрытого аукциона или уполномоченным участником закрытого аукциона лицом.

**Тест №643 (1) – 88**

**Участник закрытого аукциона вправе подать:**

1) только одну заявку на участие в закрытом аукционе в отношении каждого объекта закупки;

2) несколько заявок в случае если только у него есть допуск к государственной тайне

**Тест №644 (1-2– 88**

**Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается:**

1) в день вскрытия конвертов с такими заявками, указанный в приглашении принять участие в закрытом аукционе;

2) непосредственно до начала вскрытия этих конвертов.

**Тест №645 (1) – 88**

**Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе:**

1) регистрируется заказчиком;

2) по требованию участника закрытого аукциона, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**Тест №646 (1) – 88**

**Заявки на участие в закрытом аукционе, полученные после окончания срока их подачи:**

1) не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закрытого аукциона, подавшим такие заявки;

2) заказчик обязан вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок.

**Тест №647 (1-2)– 88**

**Участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе отозвать такую заявку:**

1) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

2) Заказчик обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения такой заявки.

**Тест №648 (1) – 88**

**В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки:**

1) закрытый аукцион признается несостоявшимся;

2) контракт заключается с единственным участником

**Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе**

**Тест №649 (1) – 89**

**Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе:**

1) не может превышать десять дней с даты окончания срока их подачи;

2) не может превышать пять дней с даты окончания срока их подачи;

**Тест №650 (1) – 89**

**В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе:**

1) все его заявки на участие в закрытом аукционе не рассматриваются и возвращаются такому участнику;

2) рассматривается только первая заявка

**Тест №651 (1-4) 89**

**По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе аукционная комиссия принимает решение**

1) о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки;

2) о признании их участниками закрытого аукциона;

3) об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе;

4) оформляет протокол рассмотрения таких заявок;

**Тест №652 (1-4) 89**

**Протокол должен содержать:**

1) информацию об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе;

2) решение о допуске этих участников к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона;

3) об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения;

4) информацию о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в данном аукционе или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе.

**Тест №653 (1) – 89**

**Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания**

**протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе:**

- 1) заказчик направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти копию указанного протокола;
- 2) направляет извещения всем участникам аукциона

**Тест №654 (1) – 89**

**Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем:**

- 1) направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;
- 2) направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее трёх рабочих дней, следующих за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе

**Тест №655 (1) – 89**

Заказчик обязан возратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки?

- 1) Да;
- 2) нет.

**Порядок проведения закрытого аукциона**

**Тест №656 (1-2) – 90**

**В закрытом аукционе могут участвовать:**

- 1) только лица, признанные участниками такого аукциона;
- 2) заказчик обязан обеспечить участникам закрытого аукциона возможность принять участие в закрытом аукционе непосредственно или через своих представителей.

**Тест №657 (1-2) 90**

**Закрытый аукцион проводится заказчиком в присутствии:**

- 1) членов аукционной комиссии;
- 2) участников закрытого аукциона или их представителей.

**Тест №658 (1) – 90**

**Закрытый аукцион проводится путем:**

- 1) снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в документации о закрытом аукционе, на "шаг аукциона";
- 2) повышение цены на « шаг аукциона»

**Тест №659 (1-2) – 90**

**"Шаг аукциона" устанавливается в размере:**

- 1) пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в приглашении принять участие в закрытом аукционе;
- 2) если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены

контракта.

**Тест №660 (1) – 90**

**Аукционист выбирается из:**

- 1) числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;
- 2) числа участников аукциона

**Тест №770 (1) – 104**

**Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется:**

- 1) УФАС;
- 2) ФНС;
- 3) ФТС

**Тест №771 (1-2) – 104**

**В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок:**

- 1) уклонившихся от заключения контрактов;
- 2) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

**Тест №772 (1-2) – 104**

**В реестр недобросовестных поставщиков включается следующая информация:**

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика лиц;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц;
- 3) даты проведения электронного аукциона, подведения итогов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонился от заключения контракта, дата признания несостоявшейся закупки, в которой единственный участник закупки, подавший заявку, окончательное предложение или признанный единственным участником закупки, уклонился либо отказался от заключения контракта, дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;
- 4) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения;
- 5) идентификационный код закупки;
- 6) основания и дата расторжения контракта в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;
- 7) дата внесения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков.



**Тест №773 (1) – 104**

**Информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков, размещается в единой информационной системе и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы?**

- 1) да;
- 2) нет

**Тест №774 (1-2) – 104**

**Информация исключается из указанного реестра:**

- 1) по истечении двух лет с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков;
- 2) по истечении трёх лет.

**Тест №775 (1) – 104**

**Включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки:**

- 1) могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке;
- 2) обжалованию не подлежат.

## **2.13. ОБЖАЛОВАНИЕ**

**Тест №776 (1-6) – 105**

**Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке в контрольный орган в сфере закупок действия:**

- 1) заказчика;
- 2) уполномоченного органа или уполномоченного учреждения;
- 3) специализированной организации;
- 4) комиссии по осуществлению закупок, ее членов;
- 5) должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
- 6) оператора электронной площадки.

**Тест №777 (1-2) – 105**

**Обжалование допускается:**

- 1) в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок;
- 2) но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

**Тест №778 (1-2) – 105**

**Если обжалуемые действия) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам :**

- 1) обжалование таких действий может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку;

2) По истечении сроков обжалование соответствующих действий заказчика и его представителей осуществляется только в судебном порядке.

**Тест №779 (1-3) – 105**

**Обжалование действий заказчика и его представителей если данные действия (совершены при определении поставщика путем электронного аукциона, осуществляется:**

- 1) в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) в период аккредитации на электронной площадке;
- 3) не позднее чем через десять дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов.

**Тест №780 (1-2) – 105**

**Жалоба на положения документации о таком аукционе может быть подана участником закупки:**

- 1) до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 2) если обжалуемые действия совершены после начала рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, обжалование данных действий может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в таком аукционе.

**Тест №781 (1-2) – 105**

**Если обжалуемые действия совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или при заключении контракта:**

- 1) обжалование данных действий осуществляется до заключения контракта;
- 2) по истечении указанных сроков обжалование данных действий заказчика, осуществляется только в судебном порядке.

**Тест №782 (1) – 105**

**Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:**

- 1) в течение тридцати дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия);
- 2) в течение 3 дней

**Тест №783 (1) – 105**

**Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, связанных с заключением контракта, допускается:**

- 1) не позднее даты заключения контракта;
- 2) не позднее начала исполнения контракта

**Тест №784 (1) – 105**

**Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме?**

- 1) да;
- 2) возможна подача в форме электронного документа

**Тест №785 (1-4) – 105**

**Жалоба на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки должна содержать:**

1) наименование, фирменное наименование, место нахождения почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия которого обжалуются (при наличии такой информации);

2) наименование, фирменное наименование и т. д. лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

3) указание на закупку;

4) указание на обжалуемые действия, доводы жалобы.

**Тест №786 (1-2) – 105**

**К жалобе прикладываются:**

1) документы, подтверждающие ее обоснованность;

2) опись документов

**Тест №787 (1) – 105**

**Жалоба подписывается:**

1) подающим ее лицом или его представителем;

2) к жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

**Тест №788 (1-4) – 105**

**Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:**

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным статьей 105;

2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

3) жалоба подана по истечении срока, предусмотренного настоящей статьей;

4) по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа в сфере закупок.

**Тест №789 (1) – 105**

**Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается:**

1) в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы;

2) в течении трёх дней.

**Тест №790 (1) – 105**

**Контрольный орган в сфере закупок в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу:**

1) о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы;

2) без указания причин

**Тест №791 (1) – 105**

**Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в**

**судебном порядке?**

- 1) Да;
- 2) нет

**Тест №792 (1-2) – 105**

**Лицо, подавшее жалобу:**

- 1) вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы;
- 2) при этом такое лицо не вправе подать жалобу повторно на те же действия (бездействие) тех же лиц.

**Тест № 820 (1-2) – 108**

**Оплата энергосервисного контракта осуществляется исходя:**

- 1) из размера предусмотренных этим контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов;
- 2) процента такой экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся за период исполнения этого контракта.

**Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем**

**Тест № 821 (1-2) – 109**

**В случае, если определение исполнителя государственного контракта на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка признано несостоявшимся:**

- 1) федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находятся сети связи специального назначения, предназначенные для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка, и который выступает государственным заказчиком, вправе провести повторное определение поставщика;
- 2) обратиться в Правительство Российской Федерации с представлением о возложении на оператора связи обязанности по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка.

**Тест № 822 (1-2) – 109**

**На основании представления, обязанность по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка возлагается решением Правительства Российской Федерации на:**

- 1) определенного в указанном представлении оператора связи;
- 2) имеющего лицензию на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и техническую возможность реализации заявленных услуг связи.

**Тест № 823 (1) – 109**

**Оператор связи вправе отказаться от возложенной на него обязанности по оказанию услуг связи для нужд обороны страны,**

**безопасности государства и обеспечения правопорядка?**

- 1) нет;
- 2) да.

**Тест № 824 (1) – 109**

**Поставщики, занимающие доминирующее положение на товарном рынке, а также организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает семьдесят процентов:**

- 1) не вправе отказаться от заключения государственного контракта на поставки материальных ценностей в государственный материальный резерв;
- 2) вправе, но только в судебном порядке.

**2. 15. Особенности переходного периода**

**Тест № 825 (1) – 112**

**К отношениям, возникшим до дня вступления в силу ФЗ № 44, он:**

- 1) применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после дня его вступления в силу;
- 2) не применяется.

**Тест № 826 (1) – 112**

**Государственные и муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, заключенные до дня вступления в силу ФЗ № 44;**

- 1) сохраняют свою силу;
- 2) должны быть перезаключены в соответствии с ФЗ № 44.

**Тест № 827 (1) – 112**

**Обязательное общественное обсуждение закупок проводится, если начальная (максимальная) цена контракта превышает:**

- 1) один миллиард рублей;
- 2) сто миллионов рублей.

**Тест № 828 (1) – 112**

**Законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами могут быть установлены иные случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок?**

- 1) да;
- 2) нет.

**Тест № 829 (1-2) – 112**

**В случае отсутствия типовых контрактов, типовых условий контрактов, утвержденных и размещенных в единой информационной системе;**

- 1) могут разрабатываться типовые контракты, типовые условия контрактов для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации;
- 2) эти контракты размещаются в региональной информационной системе в сфере закупок субъектов Российской Федерации.

**Тест № 830 (1) – 112**

**После утверждения и размещения в единой информационной системе типовых контрактов, типовых условий контрактов федеральными органами исполнительной власти, типовые контракты, типовые условия региональных контрактов :**

- 1) не применяются;
- 2) применяются

**Тест № 831 (1) – 112**

**Ранее прошедшие отбор электронные площадки после 1 января 2014 года будут действовать?**

- 1) Да;
- 2) Нет.

**Тест № 832 (1-2) – 112**

**До 1 января 2017 года идентификационный код закупки формируется на основе:**

- 1) кода бюджетной классификации;
- 2) кодов общероссийских классификаторов.

**Тест № 833 (1) – 112**

**С 1 января 2014 года по 1 января 2017 года включительно формирование и ведение в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд могут обеспечиваться:**

- 1) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 2) региональными органами власти

**Тест № 834 (1) – 112**

**До 31 декабря 2016 года заказчики вправе осуществить определение подрядчика путем проведения запроса котировок:**

- 1) независимо от цены контракта в целях выполнения работ по строительству индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов, жилые помещения в которых предназначены для предоставления гражданам взамен земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, изымаемых в целях размещения олимпийских объектов;
- 2) для строительства стратегических объектов.

**Тест № 835 (1) – 112**

**В случае, если при определении подрядчика путем проведения запроса котировок, начальная (максимальная) цена контракта составляет пятьдесят миллионов рублей и более, извещение о проведении запроса котировок должно содержать:**

- 1) требование о выполнении участниками запроса котировок за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- 2) не может содержать дополнительных требований

**Тест № 836 (1-2) – 112**

**Размер обеспечения исполнения контракта, предусмотренного частью 14 статьи 112 ФЗ №-44, должен составлять:**

- 1) от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) не должен быть менее аванса.

**Тест № 837 (1) – 112**

**Если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный проект контракта и обеспечение исполнения контракта, такой участник запроса котировок:**

- 1) признается уклонившимся от заключения контракта;
- 2) дисквалифицируется.

**Тест № 838 (1) – 112**

**К заявке на участие в запросе котировок должны быть приложены копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства?**

- 1) да;
- 2) нет.

**Тест № 839 (1-2) – 112**

**. Заказчик вправе запросить информацию о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию?**

- 1) Да;
- 2) органы и организации в течение трех рабочих дней с даты получения такого запроса обязаны предоставить необходимую информацию по запросу заказчика.

**Тест № 840 (1) – 112**

**Ведение реестра недобросовестных поставщиков в части исключения из него недобросовестных поставщиков после 1 января 2014 года возможно в порядке, установленном ФЗ № 94?**

- 1)да
- 2)нет

***Задания для дистанционных занятий***

***Задание 1***

Заполните план –график проведения закупок Вашим учреждением на 2016 год.

План-график закупок товаров (работ, услуг) на \_\_\_\_\_ год

Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки и его описание	Дополнительные требования к участникам закупки (при их наличии) и их	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора	Дата начала закупки	Информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения	Информация о применении критерия жизненного цикла	Информация о банковском сопровождении контракта

<1>		обоснование	этого способа		исполнения контракта		

<1> Согласно [ч. 1 ст. 23](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" идентификационный код закупки указывается в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных настоящим Федеральным [законом](#).

Согласно [ч. 2 ст. 114](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [ч. 1 ст. 23](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" вступает в силу с 1 января 2015 года.

### **Задание №2**

Составьте отчёт о невозможности использования иных способов определения поставщика по прилагаемой форме, применительно к вашей организации

#### **Отчет**

о невозможности использования иных способов определения поставщика, обоснование цены контракта и иных существенных условий исполнения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика для обеспечения государственных нужд

Реквизиты контракта, предмет	Основания размещения заказа у единственного поставщика (обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, (подрядчика, исполнителя))	Обоснование цены контракта	Обоснование иных существенных условий контракта
Пассажирские перевозки железнодорожным транспортом	<a href="#">Пункт 1 ч. 1 ст. 93</a> Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Цена установлена в соответствии с <a href="#">Приказом</a> ФСТ России От 26.07.2011 N 171-т/3	Иные существенные условия контракта определены в соответствии с нормами перевозчика

Информация для сведения: согласно [ч. 3 ст. 93](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.



### Задание №3

Составьте самостоятельно запрос о предоставлении ценовой информации по прилагаемому образцу. В процессе подготовки рекомендуется использовать приказ Министерства экономического развития РФ № 567

#### ЗАПРОС

о предоставлении ценовой информации

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ (наименование заказчика).

**Адрес направления предложения:** Российская Федерация, 123456, г. Энгс, Ленинский проспект, д. 175, 123456@123.ru.

**Срок направления предложения:** до 02.02.2014.

**Наименование, характеристики требуемого товара:**

Наименование и характеристики товара (продукции)		Предложение поставщика <*>
Бумага для офисной техники		
Формат	A4	
Плотность, г/м2	80	
Белизна CIE, % не менее	160	
Яркость ISO, % не менее	97	
Прозрачность, % не менее	89	
Шероховатость (Бендсен), мл/мин.	150 - 200	
Требуемое кол-во листов бумаги	5000	
Категория качества, не менее класса	B	
Кол-во листов в пачке		
Кол-во пачек в коробке		
Цена за лист бумаги		
Цена за пачку		
Итоговая стоимость		
Срок действия предлагаемой цены		

<\*> Из ответа поставщика должна однозначно определяться цена единицы продукции и общая цена контракта на указанных условиях.

**Требования к качеству товара:** поставляемый товар должен быть новым, строго соответствовать указанным характеристикам и не иметь дефектов, связанных с оформлением, материалами и качеством изготовления.

**Требования к упаковке, поставке товаров (продукции):** упаковка поставляемых товаров (продукции) должна соответствовать действующим стандартам и обеспечивать сохранность товаров (продукции) при транспортировке, отгрузке и хранении.

**Место поставки товаров:** г. Энгс, Ленинский проспект, д. 175.

**Предполагаемый срок проведения электронного аукциона:** март 2014 г.

**Порядок оплаты:** в течение пяти дней со дня подписания акта сдачи-приема товара.

**Размер обеспечения исполнения контракта:** 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.

С уважением, \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи ответственного лица заказчика).

#### **Задание №4**

Оформите протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе по прилагаемому образцу и с использованием конкретных положений ФЗ № 44

### **ПРОТОКОЛ**

рассмотрения единственной заявки на участие  
в электронном аукционе

г. Курск "28" февраля 2016 г.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ (наименование заказчика).

**Наименование объекта закупки:** работы по замене тротуарного покрытия.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 877 919 руб.

**Состав аукционной комиссии:** председатель комиссии Иванов И.И., заместитель председателя комиссии Петров И.И., члены комиссии Ерохин И.И., Нусагин И.И.

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению первых частей заявок на участие в электронном аукционе присутствовали четыре члена аукционной комиссии, кворум имеется.

Извещение N 00000000000000000000 о проведении настоящего аукциона было размещено в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru> и на сайте оператора электронной площадки <http://www.sberbank-ast.ru> 17 февраля 2014 г.

До окончания срока подачи заявок, 26 февраля 2014г. 09 часов 00 минут включительно, по времени сервера площадки Закрытого акционерного общества "Сбербанк - Автоматизированная система торгов" <http://www.sberbank-ast.ru>, указанного в извещении, была подана одна заявка на участие в электронном аукционе, зарегистрированная оператором электронной площадки.

Аукционная комиссия, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), рассмотрела первую и вторую части поданной заявки на участие в электронном аукционе и приняла решение, которое отражено в следующей таблице.

Регистрационный номер/дата подачи	Соответствие заявки требованиям документации об аукционе и законодательства	Решение членов комиссии	Результаты голосования членов комиссии	
			за	против

1 (5509721) / 18.02.2014	Первая часть заявки соответствует требованиям документации об аукционе и <b>ч. 3 ст. 66</b> Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Вторая часть заявки не соответствует требованиям документации об аукционе и <b>ч. 5 ст. 66</b> Закона о контрактной системе. Обоснование принятого решения: копия паспорта не соответствует требованиям <b>п. 2</b> "Описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 утверждения Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации", - в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещена копия только второй и третьей страниц паспорта	Отказать в допуске на основании <b>п. 1 ч. 6</b> ст. 69 Закона о контрактной системе	Иванов И.И. Петров И.И. Ерохин И.И. Нусагин И.И.	Нет
--------------------------	---	--	---	-----

В соответствии с **ч. 16 ст. 66** Закона о контрактной системе электронный аукцион признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка.

Настоящий протокол подлежит направлению оператору электронной площадки ЗАО "Сбербанк - Автоматизированная система торгов" <http://www.sberbank-ast.ru> в соответствии с **п. 3 ч. 1 ст. 71** Закона о контрактной системе.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение пяти лет.

Подписи:

И.И. Иванов

И.И. Петров

И.И. Ерохин

И.И. Нусагин

#### **Задание №5**

Заполните извещение о внесении изменений в конкурсную документацию применительно к Вашей организации с использованием прилагаемого образца.

#### **ОБРАЗЕЦ**

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о внесении изменений в конкурсную документацию  
(извещение о проведении открытого конкурса)

**Краткое наименование конкурса:** создание единой информационной системы "Мониторинг обращения граждан" (извещение N 0000000000000000).

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ (наименование заказчика).

**Место нахождения:** Российская Федерация, 600000, г. Энгс, ул. Административная, д. 7.

**Почтовый адрес:** Российская Федерация, 600000, г. Энгс, ул. Административная, д. 7.

**Телефон:** +7 (0000) 123456.

**Адрес электронной почты:** 00000@mail.ru.

**Ответственное должностное лицо заказчика:** Орлова Елена Петровна.

На основании ч. 4 ст. 49 и ч. 6 ст. 50 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ Заказчиком принято решение внести следующие изменения в конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по созданию единой информационной системы "Мониторинг обращения граждан" (извещение N 00000000000000000000):

1. Продлить дату окончания подачи заявок до "06" февраля 2014 г. до 12 часов 30 минут (время московское).

2. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе "06" февраля 2014 г. 12 часов 30 минут (время московское).

3. Дату рассмотрения и оценки заявок перенести на "19" февраля 2014 г.

### *Задание №6*

Заполните извещение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок применительно к Вашей организации с использованием прилагаемого образца

### **ОБРАЗЕЦ**

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о внесении изменений в извещение  
о проведении запроса котировок

**Краткое наименование запроса котировок:** поставка мягкой мебели.

**Номер извещения:** 00000000000000000000.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ (наименование заказчика).

**Место нахождения:** Российская Федерация, 123456, г. Энгс, ул. Олега Кошевого, 4.

**Почтовый адрес:** Российская Федерация, 123456, г. Энгс, ул. Олега Кошевого, 4.

**Телефон:** +7 (000) 1234567.

**Адрес электронной почты:** 0000@list.ru.

**Ответственное должностное лицо заказчика:** Терешин Игорь Всеволодович.

На основании ч. 4 ст. 74 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ Заказчиком принято решение внести следующие изменения в извещение о проведении запроса котировок на право заключения контракта на поставку мягкой мебели.

1. Внести следующие изменения в спецификацию в отношении характеристик по позиции "Диван-книжка" (п. 1 спецификации):

Размер (Ш x Г x В): 2150 x 850 x 960 +/- 5 мм.

Наполнение: ППУ, пружинный блок.

Накладки на подлокотники из ЛДСП: наличие.

Обивка: ткань, флок (состав: хлопок - 30%, полиэстер - 70%, устойчивость к истиранию: не менее 30 000 циклов).

Наличие механизма трансформации для формирования спального места 1850 x 1150 +/- 5 мм.

Вес не более 50 кг.

2. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в течение 14 календарных дней со дня подписания контракта.

### *Задание №7*

Оформите протокол подведения итогов электронного аукциона с использованием прилагаемого образца

### **ОБРАЗЕЦ**

#### **ПРОТОКОЛ**

подведения итогов электронного аукциона

г. Курск "06" марта 2016 г.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ (наименование заказчика).

**Наименование объекта закупки:** работы по замене тротуарного покрытия.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 877 919 руб.

**Состав аукционной комиссии:** председатель комиссии Иванов И.И., заместитель председателя комиссии Петров И.И., члены комиссии Ерохин И.И., Нусагин И.И.

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению 2 частей заявок на участие в электронном аукционе присутствовали четыре члена аукционной комиссии, кворум имеется.

Аукционная комиссия, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), рассмотрела вторую часть заявки N 2 (5510568) на участие в аукционе и информацию о единственном участнике электронного аукциона (сделавшем предложение о цене контракта), содержащуюся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, и приняла решение о соответствии (несоответствии) единственного участника электронного аукциона и указанной заявки положениям законодательства и документации об электронном аукционе, которое отражено в следующей таблице.

Регистрационный номер	Соответствие заявки требованиям документации и законодательства	Решение членов комиссии	Результаты голосования членов комиссии	
			за	против
2 (5510568)	Участник электронного аукциона - индивидуальный предприниматель Небесных Денис Алексеевич, вторая часть заявки соответствуют требованиям Закона о контрактной системе и <a href="#">ч. 5 ст. 66 Закона о контрактной системе</a>	Соответствует	Иванов И.И. Петров И.И. Ерохин И.И. Нусагин И.И.	Нет

Признать участника электронного аукциона, заявке которого присвоен N 2 (5510568), победителем настоящего электронного аукциона.

Рекомендовать заказчику заключить контракт с участником электронного аукциона - индивидуальным предпринимателем Небесных Денисом Алексеевичем, который предложил наиболее низкую цену контракта, соответствует требованиям законодательства и документации об электронном аукционе и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям законодательства и документации об электронном аукционе.

Настоящий протокол подлежит размещению на площадке Закрытого акционерного общества "Сбербанк - Автоматизированная система торгов" <http://www.sberbank-ast.ru> и в единой информационной системе <http://www.zakupki.gov.ru> в соответствии с [ч. 8 ст. 69](#) Закона о контрактной системе.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение пяти лет.

Подписи:

Иванов И.И.

Петров И.И.

Ерохин И.И.

Нусагин И.И.

### *Задание №8*

Оформите протокол вскрытия конвертов с использованием прилагаемого образца

## **ОБРАЗЕЦ**

### **ПРОТОКОЛ**

вскрытия конвертов с заявками на участие  
в открытом конкурсе и открытия доступа  
к поданным в форме электронных документов заявкам  
на участие в открытом конкурсе

г. Энгс 12 апреля 2014 г.

1. Наименование предмета конкурса:

конкурс на право заключения государственного контракта по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств.

2. Состав конкурсной комиссии:

На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель комиссии: Е.М.Осипов, Члены комиссии: О.В. Соснова, С.Б. Внуков, Е.Н. Галкин, И.В. Ковалева.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе имела место 12 апреля 2014 г. по адресу: г. Энгс, ул. Луначарского, 2, началась в 11 часов 00 минут (время московское).

3. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчиком велась аудиозапись.

4. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не присутствовали представители участников открытого конкурса.

5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе не было представлено ни одной заявки на участие в конкурсе.

6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе не было подано заявок на участие в конкурсе, отзывает заявок на участие в конкурсе, изменений заявок на участие в конкурсе.

7. В соответствии с [ч. 6 ст. 52](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ в связи с отсутствием заявок на участие в открытом конкурсе конкурс признается несостоявшимся.

8. Подписи:

Председатель комиссии:

Е.М. Осипов

Член комиссии:

О.В. Соснова

Член комиссии:

С.Б. Внуков

Член комиссии:

Е.Н. Галкин

Член комиссии:

И.В. Ковалева

Представитель Заказчика:

И.И. Иванов

### *Задание №9*

Подготовьте ответ участнику торгов относительно причин отклонения заявки с использованием прилагаемого образца.

## **ОБРАЗЕЦ**

### **РАЗЪЯСНЕНИЯ**

результатов запроса котировок

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование участника запроса  
котировок, адрес)

Запрос на разъяснение  
результатов запроса котировок на  
закупку услуг по уборке служебных  
помещений

В целях разъяснения участнику запроса котировок - ООО "Чистота" результатов запроса котировок на закупку услуг по уборке служебных помещений, а также в соответствии с **ч. 10 ст. 78** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) относительно причин отклонения заявки, поданной участником запроса котировок ООО "Чистота", сообщаем следующее.

Согласно разд. 4 извещения о проведении запроса котировок N 5555555555 установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

В поданной вами заявке отсутствует декларирование о принадлежности к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. В связи с этим были нарушены положения **ч. 3 ст. 30, ч. 3 ст. 73** Закона N 44-ФЗ.

Таким образом, котировочная комиссия, руководствуясь **ч. 7 ст. 78** Закона N 44-ФЗ, не рассматривала и отклонила поданную ООО "Чистота" заявку на участие в запросе котировок, зарегистрированную под N1.

С уважением,  
Контрактный управляющий

\_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

Иванов И.И. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

## **Вопросы для самоконтроля**

1. Организация конкурентных торгов в экономике России.
2. Основные принципы, заложенных в основу процесса размещения заказа.
3. Информационное обеспечение системы размещения заказа.
4. Основные понятия и термины, применяемые в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
5. Место управления государственными и муниципальными заказами на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
6. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
7. Российская нормативно-правовая база размещения государственных заказов.
8. Международные нормы размещения государственных заказов.
9. Основные методы осуществления размещения заказов на практике.
10. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.
11. Выбор способа размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запросом котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
12. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений.
13. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
14. Содержание каждой процедуры размещения заказа.
15. Условиями допуска к проведению торгов участников размещения заказа.
16. Критерии и порядок (правила) оценки заявок на участие в конкурсе.
17. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, оценка эффективности размещения заказа.
18. Возможные типичные ошибки участников торгов.
19. Действиями по минимизации рисков при подготовке предложений, процедурой обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа.
20. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
21. Структура государственных и муниципальных контрактов.
22. Опыт заключения и оценкой эффективности государственных и муниципальных контрактов.



23. Основные термины и определения, используемых в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

24. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.

25. Сроки, ответственность сторон, обеспечение рассмотрения споров, структура контракта.

26. Общие и специальные условия исполнения контракта.

27. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.

## **9. Формы аттестации**

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме итоговой аттестации на основе 100 бальной системы оценивания.

Для оценки освоения отдельных модулей программы, а также при проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания, указанными в настоящей программе.

Промежуточная аттестация:

Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего раздела программы и проводится в форме собеседования.

Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля программы обеспечивается после успешного прохождения собеседования и в случае необходимости индивидуальной консультации с преподавателем.

Итоговая аттестация:

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех учебных разделов программы. Итоговая аттестация предусматривает экзамен в форме тестирования.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итогового теста как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Академии госслужбы выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если набрано не менее 50 баллов из 100 возможных.

Программа считается освоенной, если успешно освоены все учебные разделы и успешно пройдена итоговая аттестация.