Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Академии госслужбы

_____ О.П. Ворошилова

«15» декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ, РЕГИОНАЛИСТИКИ И ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики (далее – Кафедра) Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее – Академия госслужбы) устанавливает требования к организации, управлению, функционированию и полномочиям кафедры.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных организаций высшего образования;

- Устав Академии госслужбы;

- иные локальные нормативные акты Академии госслужбы.

1.3. Кафедра является основными учебно-научным подразделением Академии госслужбы, осуществляющим согласно своей предметной специализации учебную, научно-исследовательскую и методическую деятельность, развитие кадрового потенциала, воспитательную, профориентационную и внеучебную работу с обучающимися.

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии госслужбы, локальными нормативными актами Академии госслужбы, решениями Ученого совета вуза, распоряжениями и указаниями ректора Академии госслужбы, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики осуществляет преподавание широкого спектра дисциплин, в том числе и юридических, а также научно-исследовательскую деятельность в сфере правового регулирования экономики и относится к кафедрам юридического профиля.

1.6. Кафедра является выпускающей, т.е. ответственной за подготовку и выпуск обучающихся по конкретному (закрепленному за кафедрой) направлению подготовки бакалавриата, магистратуры;

1.7. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется проректорами в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным ректором Академии госслужбы.

1.8. Создание, реорганизация или ликвидация кафедры, а также ее переименование проводятся приказом ректора Академии госслужбы на

основании решения Ученого совета по представлению проректора по учебно-методическому обеспечению.

2. Структура кафедры

2.1. Структура кафедры формируется в соответствии с ее предметной специализацией и может включать в себя учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, а также иные структурные единицы.

2.2. Кафедра организуется, как правило, при наличии не менее 5 (пяти) лиц из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), из которых не менее двух должны иметь ученые степени и/или звания. В отдельных случаях, при наличии особой специфики предметной специализации кафедры, требования по количеству ППС и наличию у них ученых степеней могут не соответствовать установленным выше критериям.

2.3. Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора Академии госслужбы до 1 сентября очередного учебного года.

2.4. В число сотрудников кафедры входят педагогические работники, относящиеся к ППС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Количество ставок ППС по должностям рассчитывается управлением документационного сопровождения и качества образования Академии госслужбы, исходя из объема годовой учебной нагрузки, распределенной между ППС кафедры в зависимости от должностей и долей ставок в соответствии с нормами учебной нагрузки, действующими в Академии госслужбы на текущий момент.

2.6. Состав и количество ставок научных сотрудников определяется с учетом стратегических целей вуза и утверждается приказом ректора Академии госслужбы.

2.7. Изменения в расстановке штата кафедр допускаются в течение учебного года. Контроль за расстановкой штата кафедр возложен на проректора по учебно-методическому обеспечению.

3. Цели, задачи и функции кафедры

3.1. Цели:

- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных образовательными стандартами вуза, в том числе посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских работ, знаний и передовых достижений науки, а также инновационных образовательных технологий;

- развитие кадрового научно-педагогического потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей вуза и конкурентоспособность на региональном и всероссийском уровнях;

- формирование новых и развитие существующих научных школ, публикация научных материалов (статей, монографий и проч.), обеспечивающих продвижение вуза в научно-исследовательской среде.

3.2. К основным задачам деятельности кафедры относятся:

- организация и реализация учебной и учебно-методической деятельности в части сопровождения учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, предусмотренных образовательными стандартами вуза и учебными планами по направлениям подготовки (специальностям);

- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов;

- проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научных работ согласно предметной специализации кафедры;

- расширение сотрудничества с ведущими вузами страны и научными центрами, работающими в областях предметной специализации кафедры, в том числе в рамках вхождения сотрудников кафедры в научные коллаборации и проведение совместных исследований;

- создание условий для роста кадрового потенциала кафедры, в том числе через повышение квалификации, профессиональной переподготовки, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ;

- обеспечение участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности кафедры, проведение воспитательной работы с ними.

3.3. Для достижения поставленных задач в рамках основных направлений деятельности кафедра выполняют следующие функции:

3.3.1. В части образовательной деятельности:

- проводит учебные занятия: лекционные, семинарские, практические и иные виды занятий, предусмотренные учебными планами;

- разрабатывает и внедряет современные образовательные, мультимедийные, дистанционные технологии (при необходимости) и методики во все виды учебных занятий, а также использует образовательные практики ведущих российских вузов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;

- организует проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин кафедры;

- разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, в том числе оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.3.2. В части научно-исследовательской деятельности:

- проводит научно-исследовательские работы в соответствии с предметной специализацией, утвержденными планами научно-исследовательских работ, в том числе во взаимодействии с российскими образовательными и научными организациями, обеспечивает внедрение полученных результатов в учебный процесс;

- проводит на регулярной основе научные и научно-методические семинары по тематикам научных исследований, проводимых на кафедре;

- обеспечивает представление результатов научной деятельности в публикациях различных типов, индексируемых РИНЦ, ВАК, базах данных Web of Science, Scopus и иных специализированных баз данных, а также на научных конференциях;

- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствуют развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах.

3.3.3. В части кадрового обеспечения деятельности:

- привлекает руководителей и ведущих специалистов региональных предприятий, учреждений и организаций к педагогической и научной деятельности в интересах кафедры и в целях повышения конкурентоспособности вуза;

- рассматривает индивидуальные планы работы ППС и научных сотрудников кафедры;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей кафедры, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- ППС кафедр осуществляет взаимное посещение учебных занятий с целью обмена опытом, повышения педагогического мастерства;

- осуществляет планирование повышения квалификации ППС кафедры.

3.3.4. В части административной деятельности:

- организует и принимает участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, иных организациях, а также принимает участие в днях открытых дверей и иных мероприятиях, проводимых в Академии госслужбы;

- участвует в работе по приему абитуриентов в составе Приемной комиссии;

- проводит воспитательную работу с обучающимися;

- участвует в разработке и обсуждении документов Академии госслужбы;

- осуществляет ведение документации, обеспечивающей и отражающей деятельность кафедры, ведет делопроизводство;

- наполняет электронную информационно-образовательную среду Академии госслужбы контентом, соответствующим предметной специализации кафедры.

4. Полномочия кафедры

4.1. К полномочиям кафедры относятся:

- внесение предложений по изменению перечня дисциплин, реализуемых кафедрой, в части исключения и/или дополнения перечня дисциплин, а также внесение предложений в части изменения наименования, длительности изучения в рамках образовательных стандартов,

последовательности изучения в рамках учебного плана, видов промежуточной аттестации;

- оптимальное использование закрепленных за кафедрами помещений для проведения различных видов учебных занятий, консультаций, дополнительных учебных занятий и мероприятий в соответствии с планом работы кафедр и с учетом использования данных помещений в учебном процессе вуза;

- предоставление в Управление по планированию, организации и контролю учебного процесса информации о неуспевающих обучающихся, пропусках ими занятий, нарушениях Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии госслужбы, а также ходатайств о поощрении особо отличившихся обучающихся;

- проведение анализа содержания и качества преподавания учебных дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами, выявление эффективных форм и методов преподавания;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности кафедр вуза;

- привлечение по согласованию с руководством Университета работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представление руководству Академии госслужбы предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении кадров кафедры, их поощрении и, при необходимости, дисциплинарных взысканий;

- представление Академии госслужбы во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

5. Управление кафедрой

5.1. Управление кафедрой осуществляется заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Академии госслужбы из числа наиболее квалифицированных представителей ППС Академии госслужбы, иных образовательных организаций, соответствующих требованиям к квалификации, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н.

Принципы и порядок проведения выборов заведующего кафедрой регламентируется Положением о выборах заведующего кафедрой Академии госслужбы.

5.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на кафедру, подчиняется непосредственно проректорам и ректору Академии госслужбы.

5.3. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство структурными единицами, закрепленными за кафедрой.

5.4. Заведующий кафедрой:

- по поручению руководства вуза и от его имени представляет Академию госслужбы в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;

- организует работу и несет ответственность за состояние и качество учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, за выполнение планов по повышению квалификации или профессиональной переподготовки кадрового состава кафедры;

- посещает учебные занятия, проводимые ППС кафедры, с их последующим индивидуальным обсуждением;

- непосредственно участвует в подборе, расстановке и использовании кадров, вносит предложения об изменении штатного расписания кафедры;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий, реального сектора экономики;

- несет ответственность за соответствие ППС кафедры квалификационным требованиям к занимаемым должностям;

- контролирует своевременность, качество и полноту выполнения учебной нагрузки, а также проведения занятий;

- утверждает план публикационной активности сотрудников кафедры;

- утверждает календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы ППС и научных сотрудников (при их наличии), экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры, а также подписывает в пределах своей компетенции документы, относящиеся к деятельности кафедры;

- организует проведение заседаний кафедры не реже 1-го раза в месяц;

- обеспечивает соблюдение составом кафедры трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Академии госслужбы, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение обязанностей, заданий и поручений всем составом кафедры, в том числе преподавателями, принятыми на условиях почасовой оплаты труда;

- обеспечивает контроль за надлежащим ведением отчетной и учебно-методической документации кафедры;

- обеспечивает соблюдение регламента подготовки документов, а также требований к ведению делопроизводства;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении состава кафедры, а также о наложении дисциплинарных взысканий;

- несет ответственность за обеспечение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Академии госслужбы.

5.5. Решения заведующего кафедрой обязательны для всех сотрудников кафедры.

6. Цель и функции выпускающей кафедры

6.1. Выпускающая кафедра – учебно-научное подразделение Академии госслужбы, содержательно и организационно ответственное за подготовку и выпуск обучающихся по конкретному (закрепленному за кафедрой) направлению подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры.

6.2. Выпускающая кафедра помимо общих функций и задач, установленных для всех кафедр Академии госслужбы, выполняет ряд специальных функций:

- координирует и обеспечивает полный цикл образовательного процесса по направлению подготовки, в том числе проведение профориентационной работы, прохождение всех видов практик обучающимися и выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ;

- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов (в пределах своих полномочий) и обеспечение критериальных показателей государственной аккредитации по направлению подготовки;

- обеспечивает совместно с проректором по учебно-методическому обеспечению документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;

- разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной итоговой аттестации и методическое сопровождение работы государственной экзаменационной комиссии;

- вносит предложения о составе государственной экзаменационной комиссии;

- обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных работ требованиям образовательных стандартов и направлению подготовки, отраслевой направленности;

- участвует в подготовке приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ;

- готовит отчеты о результатах проведения государственных итоговых испытаний, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, и рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- способствует трудоустройству выпускников посредством участия в подготовке рекомендаций работодателям.

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ, РЕГИОНАЛИСТИКИ И ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового регулирования экономики — А.А. Головин

«25» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методическому
обеспечению — Е.А. Никитина

«25» ноября 2020 г.

И.о. начальника управления по
планированию, организации
и контролю учебного процесса — М.И. Иваненкова

«25» ноября 2020 г.

Юрисконсульт 2 категории — В.В. Тулиёва

«25» ноября 2020 г.