

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ»**

Кафедра государственного строительства и конституционного права

Утверждаю
Проректор по учебно-
методическому обеспечению
к.и.н., доцент
Бондарева А.В.
_____ 2016



ПРОГРАММА

учебной практики

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Уровень подготовки: магистр

Курск 2016

1. Общие положения

Настоящая программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)», приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», локальными правовыми актами Курской академии государственной и муниципальной службы.

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры (п. 7.15 ФГОС) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика осуществляется в целях:

- выполнения требований ФГОС, согласно которых область профессиональной деятельности обучающихся включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание (п. 4.1.);

- закрепления и углубления полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального учебных циклов теоретических знаний по осуществлению а) правотворческой; б) правоприменительной; в) правоохранительной; г) экспертно-консультационной; д) организационно - управленческой; е) научно-исследовательской; ж) педагогической деятельности. При этом любой из основных видов профессиональной деятельности магистра требует особых навыков научно-исследовательской

деятельности;

- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики;

- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;

- выработка у обучающихся устойчивых навыков и умений практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации обучающихся;

- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

3. Вид, тип, способы и формы проведения учебной практики

Формой проведения учебной практики выступает педагогическая практика.

Педагогическая практика - одна из форм практического обучения магистранта, заключающаяся в прикладном освоении теоретических знаний о педагогической науке, т.е. сущности, закономерностях, принципах, методах и формах обучения и воспитания человека.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики обучающимися

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- правовые основы организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, характерных для ведущих отраслей российского права;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;

- правильно применять нормы права;

- общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;

- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и неком-

мерческих организациях;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОК-1 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-12 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

5. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры, входит в Блок 2, Практики вариативной части ОП по направлению подготовки 40.04.01 и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

6. Структура и содержание учебной практики

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение); обязательный инструктаж, проводимый ответственными от вуза за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Руководитель учреждения своим распоряжением назначает каждому практиканту руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Во время практики обучающийся находится в непосредственном подчинении руководителя практики, который является для него прямым начальником, имеет право поощрять обучающегося и ставить вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Определенные для него служебные обязанности практикант выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировается, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу учебной практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов или 6 ЗЕТ.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия практики и их трудоемкость (в часах)
1.	Педагогическая практика	<p>Педагогическая практика обучающихся (216 часов) предусматривает мероприятия и виды работ трех уровней:</p> <p>1. Первый уровень (учебно-закрепляющий) - (50 часов), на котором практикант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить цели и задачи российской высшей школы. Рассмотреть историю отечественной системы высшего профессионального образования; - изучить и освоить требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы; - рассмотреть педагогический потенциал применения научного метода познания в высшей школе; - изучить и освоить современные требования к целям педагогического труда и практике целеполагания; - изучить и освоить аксиологический подход к содержанию образования в высшей школе; - рассмотреть педагогические смыслы технологий концентрированного обучения; - изучить и освоить организационно - методические основы модульного обучения в высшей школе; - изучить и освоить теоретико - методические основы применения компетентностного подхода в высшей школе; - рассмотреть специфику реализации принципа осознанности обучения в высшей школе. <p>На этом уровне практикант работает непосредственно на кафедре, в библиотеке, присутствует на занятиях, используя в частности методы включенного наблюдения, системного анализа, сравнения и экспертных оценок и т.п.</p>

		<p>2. Второй уровень (учебно-творческий) - (100 часов), где практикант лично и при участии профессорско-преподавательского состава кафедры должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования; - изучить и освоить основные направления и формы сохранения преемственности отечественной системы высшего профессионального образования; - проанализировать связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава; - изучить и проанализировать практику применения научного метода познания в высшей школе; - изучить проблемы целенаправленности педагогической деятельности в высшей школе и целеполагания; - рассмотреть практику (методы, приемы) проектирования содержания образования в контексте аксиологического подхода; - изучить практику применения технологий концентрированного обучения в высшей школе; - проанализировать практику применения технологии модульного обучения в высшей школе, выявить недостатки; - систематизировать основные методы, формы и средства реализации компетентностного подхода в высшей школе. <p>При прохождении данного уровня практиканты должны участвовать в подготовке и лично разработать учебно-методический комплекс (рабочую программу учебной дисциплины), по согласованию с научным руководителем ближе к теме магистерской диссертации; осуществлять индивидуальную работу со студентами (консультирование, участие в работе научных студенческих кружков, проведении олимпиад и т.д.); разрабатывать тестовые и иные задания для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов различных форм обучения; осуществлять проверку контрольных работ студентов различных форм обучения.</p> <p>3. Третий уровень (научно-педагогический) - (50 часов), где практикант обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать основные проблемы реализации
--	--	---

		<p>целей и задач российской системы высшего профессионального образования и предложить пути их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и дать рекомендации по их решению; - сопоставить практику реализации технологий модульного обучения и личностно - ориентированного обучения. Сделайте обоснованный вывод о их совместимости в педагогическом процессе высшей школы; - сделать сравнительный анализ традиций и инноваций в практике реализации компетентностного подхода в отечественной высшей школе. <p>В ходе выполнения мероприятий и работ данного уровня практикант под руководством преподавателей кафедры готовит методические рекомендации по проведению занятий со студентами различных форм обучения, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
2.	Отчет о прохождении практики	<p>Заключительный этап прохождения учебной практики обучающимися (16 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики; - защита отчета о прохождении практики.

6. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Академии госслужбы.

7. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Руководитель практики от Академии обязан:

- устанавливать связь с руководителем практики от организации прохождения практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от Академии имеет право:

- вместе с руководством кафедры выходить на руководство Академии с предложениями по совершенствованию организации проведения практики и ее методическое обеспечения.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- оказывать практическую помощь в осуществлении обучающимся мероприятий, предусмотренных программой практики;

- контролировать соблюдение и исполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- создавать необходимые условия для обучающихся по углублению полученных теоретических знаний и приобретению умений и навыков их применения на практике.

Руководитель практики от профильной организации имеет право:

- выходить с предложениями по совершенствованию организации практики.

Обучающийся обязан:

- перед началом прохождения практики внимательно изучить программу прохождения практики и получить на руки письмо-направление в профильную организацию прохождения практики;

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный в приказе Академии госслужбы;

- неукоснительно соблюдать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования действующего законодательства;

- соблюдать правила профессиональной этики;

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

- своевременно написать и оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет по итогам практики.

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае обучающийся представляет на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

8. Форма отчетности по учебной практике

На рассмотрение комиссии каждый обучающийся представляет:

- отчет по результатам практики;

- дополнительные материалы по согласованию с руководителем практики (подготовленные обучающимся в ходе прохождения практики документы: учебные программы, тесты, рекомендации, анкеты, эссе, статьи и т.п.).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных обучающимся и защиты ее результатов на заседании комиссии.

Обучающийся защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. В зачете принимает участие руководитель практики от Академии.

На защите обучающиеся должны доложить о том, как они организовали свою работу во время прохождения практики, в каком объеме выполнили программу, какие трудности испытывали, какие пожелания об оптимизации организации практического обучения.

На зачете обучающийся должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – М.: «Проспект», 2015. – 48 с.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
5. Федеральный конституционный закон от 17 февраля 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный конституционный закон 28 июня от 2004 г. «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
7. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

8. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21 . Ст. 1930.
9. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.
10. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
11. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
12. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
14. Федеральный закон от 12 июня 2002. № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
15. Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 23. Ст. 2063.
17. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об общественной палате российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.

Основная литература

1. Брежнев О.В., Вязовченко Л.И., Кривоухов А.А., Тагашева О.В. Учебно-методическое пособие для подготовки к государственному экзамену для магистрантов направления подготовки «Юриспруденция» (конституционное

право, муниципальное право)/ Брежнев О.В., Вязовченко Л.И., Кривоухов А.А., Тагашева О.В. – Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2015. – 126 с.

2. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Б.С. Эбзеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20962>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Царёв А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении практики

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. <http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»).
3. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
4. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
5. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
7. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).
8. www.ksrf.ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
9. www.suprcourt.ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
10. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

12. Материально- техническое обеспечение учебной практики

При прохождении учебной практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

13. Иные сведения и (или) материалы по учебной практике

При прохождении учебной практики используются традиционные образовательные, научно - исследовательские и научно - производственные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно - правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, т.п.).

По педагогической практике обучающийся должен ответить на следующие контрольные вопросы:

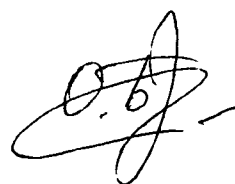
- каковы цели и задачи российской высшей школы?
- каковы требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы?
- каковы основы применения научного метода познания в высшей школе?
- каковы основные требования к целеполаганию педагогического труда?
- каков педагогический смысл технологий концентрированного обучения?
- в чем заключается аксиологический и компетентностный подход к содержанию образования, а также значение принципа осознанности обучения в высшей школе?
- как определяются организационно-методические основы модульного обучения в высшей школе?

Обучающийся может подготовить эссе (авторские краткие соображения по конкретной проблеме) по одному из следующих вопросов (по выбору руководителя практики):

- степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования;

- основные направления и формы сохранения исторической преемственности отечественной системы высшего профессионального образования;
- связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава;
- позитивы и недостатки технологии модульного обучения в высшей школе;
- основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и рекомендации по их преодолению;
- основные методы, формы и средства реализации компетентностного подхода в высшей школе.

Заведующий кафедрой государственного
строительства и конституционного права
Академии госслужбы,
д.ю.н., профессор



О.В. Брежнев