

**Автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)**

Кафедра государственного строительства и конституционного права

УТВЕРЖДЕНО

Решением Межкафедрального
учебно-методического совета

от «30» ИЮНЯ 2015г

Протокол № 6

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

**«ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Уровень подготовки: магистр

Курск 2015

1.1 Цели освоения научно-исследовательского семинара

Целями освоения научно-исследовательского семинара «Проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации» является освоение системы научных знаний, касающихся актуальных проблем организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.2 Требования к результатам освоения научно-исследовательского семинара

В результате изучения магистр должен:

знать:

- проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти;
- проблемы правового регулирования деятельности органов местного самоуправления.

уметь:

- применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

владеть:

- методикой самостоятельного изучения и анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Научно-исследовательский семинар «Проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации» относится к научно-исследовательской работе магистров.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательского семинара по теме «Проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации»:

ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-11 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.3 Структура и содержание научно-исследовательского семинара

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
		Всего
Общая трудоемкость	6 (216)	6 (216)
Аудиторная работа	1,8 (64)	1,8 (64)
лекции	-	-
практические (семинарские) занятия	2 (64)	2 (64)
Самостоятельная работа	4,2 (152)	4,2 (152)
Контроль	-	-
Контрольные формы	-	-

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе аудиторных				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Проблемы правового регулирования деятельности федеральных органов государственной власти	124	24		24	-	100
2.	Проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	42	20		20	-	22
3.	Проблемы правового регулирования деятельности органов местного самоуправления	50	20		20	-	30
Итого		216	64		64	-	152

1.4 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов (ауд.)	Ключевые компетенции	Образовательные технологии
1.	Проблемы правового регулирования деятельности федеральных органов государственной власти	24	ОК-3, ПК-2	устное собеседование, защита рефератов
2.	Проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	20	ОК-3, ПК-11	устное собеседование, защита рефератов
3.	Проблемы правового регулирования деятельности органов местного самоуправления	20	ОК-3, ПК-2	устное собеседование, защита рефератов

1.5 Методические рекомендации по написанию письменных работ магистрами

1. Требования и рекомендации для выполнения рефератов (докладов)

Письменные работы являются важным средством самостоятельного изучения предмета, одновременно, являются формой учебного контроля и отчетности слушателей. Выполнение рефератов призвано способствовать повышению уровня теоретических знаний магистров и их практических навыков.

К каждой теме магистрам, кроме учебных вопросов, списка основной и дополнительной литературы для самостоятельной подготовки к занятиям, методических рекомендаций, предлагаются на выбор темы рефератов (докладов). Доклад (как правило) готовится двумя слушателями - докладчиком и содокладчиком.

При этом следует отличать содержание реферата и доклада. Реферат (от лат. *refero* - доношу, излагаю; *refere* - нести назад) - краткое изложение основных положений научной проблемы (лекции) и т.п. Реферат имеет оттенок возвращения к изученному, воспроизведения уже известного. Доклад - сообщение на научную тему, публичная лекция.

При работе над рефератом (докладом) магистру необходимо выделять основные идеи рассматриваемого вопроса, ясно, сжато и аргументировано изложить свои позиции.

Поскольку работа над рефератом (докладом) носит творческий и научный характер, при его подготовке магистру необходимо проявлять больше самостоятельности. Основные мысли реферата должны быть изложены и рассмотрены в логической последовательности.

Общее количество источников, которое необходимо использовать при подготовке реферата (доклада), может быть от двух до пяти, но это должны быть не только традиционные учебные пособия, но и работы научно-исследовательского характера (монографии, научные сборники, журнальные и газетные статьи видных ученых).

При подготовке реферата (доклада) необходимо ознакомиться со списком рекомендованной литературы соответствующего раздела и темы.

Тематика рефератов (докладов) составлена таким образом, что его содержание может служить докладом на семинарском занятии. Вместе с тем, предусмотрено, что исполненный на достаточно высоком уровне реферат (доклад) может лечь в основу контрольной (дипломной) работы. Поэтому магистр, по согласованию с преподавателем, может изменить название темы реферата. Перед написанием реферата (доклада) магистру рекомендуется согласовать его план с преподавателем.

Примерный объем реферата (доклада) 15-20 страниц рукописного текста или 10-15 листов машинописного текста.

Примечание: требования по оформлению реферата (доклада) и работа над ним аналогичны требованиям при написании контрольных (курсовых работ). Поэтому магистру при написании реферата (доклада) необходимо озна-

комиться с соответствующим разделом настоящего учебно-методического сборника.

Выполнение реферата - форма самостоятельного активного изучения уголовно-исполнительного права. Изложение заданий, методика, порядок написания и оформление реферата является содержанием данного раздела настоящего издания.

2. Основные этапы выполнения реферата

1. Выбор темы реферата.
2. Составление плана реферата.
3. Подбор и изучение литературы.
4. Написание текста контрольной работы и составление библиографического списка.
5. Оформление реферата.

3. Выбор темы реферата

Прежде чем приступить к выбору темы реферата, следует внимательно ознакомиться с программой курса, усвоив основные понятия, а также с настоящими рекомендациями и тематикой рефератов.

При выборе темы реферата магистром учитываются научные интересы магистра к определенным вопросам курса, наличие литературы, ранее подготовленных магистром рефератов и докладов по избранной теме, возможного использования опыта практической работы (если таковой имеется). Могут учитываться также актуальность темы, ее практическая ценность, наличие плана научно-исследовательской деятельности.

Магистр должен знать, что хорошо исполненный реферат требует кропотливого труда, длительной и планомерной подготовки. Поэтому выбирать тему реферата необходимо заранее, чтобы иметь время для систематической работы, качественной подготовки ее к установленному сроку.

4. Составление плана реферата

Следующим важным этапом выполнения работы является составление плана. Как правило, преподаватель рекомендует примерный план работы. Магистр по своему усмотрению может изменить его, избрав иную последовательность изложения материала либо дополнить другими вопросами, но при условии, что все разделы примерного плана должны быть освещены.

При подготовке плана магистру необходимо ознакомиться с основной рекомендуемой литературой (учебными пособиями). Первоначально составляется примерный план, который в ходе работы уточняется и конкретизируется.

План работы желательно согласовать с преподавателем. Без такого согласования приступать к непосредственному написанию работы не рекомендуется, т.к. неправильно составленный план может свести на нет всю работу.

План работы в обязательном порядке должен включать в себя следующие основные разделы: введение; основная часть, состоящая обычно из трех вопросов (глав или параграфов); заключение; список литературы; приложения (если имеются).

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения. Планы рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде (в каждом вопросе можно выделять подпункты, подвопросы), что, несомненно, должно помочь магистру при подготовке письменной работы, а преподавателю - во время ее проверки. Вместе с тем, перегружать план множеством вопросов нецелесообразно.

5. Подбор и изучение литературы

При анализе и подготовке работы необходимо, прежде всего, осуществить подбор литературы по интересующей теме.

Для того, чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить рекомендованную литературу (учебники, учебные пособия, монографии, научные публикации в периодических изданиях, лекции).

Методика работы с книгой, первоисточником у каждого индивидуальна, однако существуют наиболее рациональные приемы. Предварительное знакомство с работой (книгой, монографией, статьей, лекцией и т.д.) начинается с просмотра титульного листа, аннотации, предисловия, послесловия, оглавления, введения, заключения. Предварительный просмотр литературы необходим для того, чтобы получить общее представление о круге вопросов, освещенных в изучаемой работе.

При дальнейшем анализе и изучении литературы необходимо делать выписки, относящиеся к каждому вопросу плана. Следует иметь в виду, что выписки бывают двух видов:

- «цитаты» - дословное воспроизведение отрывков изучаемого источника (содержащие основные мысли, характерные факты);
- «свободные выписки» - самостоятельное изложение слушателем мысли автора изучаемой литературы (цитаты, записанные своими словами).

Цитаты и выписки рекомендуется делать на отдельных листах (карточках). При этом всякий раз необходимо делать пометку, откуда взята цитата или сделана свободная выписка с кратким указанием автора, названия книги, года издания, страницы.

Следует иметь в виду, что в научной литературе могут высказываться различные точки зрения и суждения по одному и тому же вопросу.

Свои критические замечания, суждения, согласие или несогласие, возникшие в связи с этим, следует записать с тем, чтобы использовать их в дальнейшем при написании работы.

При работе над темой реферата магистр должен, как правило, использовать не менее 8 – 10 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики). Среди них должны быть источники, опубликованные за последние годы, желательно также использовать публикации зарубежных и дореволюционных исследователей.

6. Написание текста реферата и составление списка литературы

После завершения работы с литературой составляется окончательный план. Здесь важно иметь в виду, чтобы каждый пункт плана раскрывал тему работы, а все пункты плана в совокупности охватывали ее целиком. Следует

соблюдать единый принцип деления разделов по объему, следить, чтобы каждый пункт был соотнесен с соответствующим вопросом плана и не повторялся в других его частях.

Если на предыдущем этапе главной задачей магистра был анализ литературы (расчленение материала), то на этом этапе - синтез собранного материала (его обобщение).

Первым важным разделом работы является введение. Во введении необходимо отразить: актуальность избранной темы; освещенность избранной темы в различных источниках; объект и предмет исследования; цели и задачи работы; методологию исследования.

В основной части работы раскрывается и излагается содержание темы. Основная часть, как правило, должна состоять из трех вопросов (глав, параграфов), которые, как уже говорилось выше, могут быть подразделены автором на более мелкие параграфы. Изложение вопросов плана должно быть логичным, последовательным и соответствовать развернутому плану. По завершению рассмотрения каждого из разделов плана в обязательном порядке следует делать соответствующие четкие, краткие выводы и обобщения. Это позволит в дальнейшем содержательно изложить заключение.

При раскрытии темы работы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, умение сравнивать, анализировать и обобщать теоретические положения и выводы.

Теоретические положения и выводы, сделанные автором в работе, должны быть связаны с реальной жизнью практической деятельностью законодательных и исполнительных органов государственной власти.

Для подтверждения главной мысли, основного положения или теоретического вывода используется цитирование. Цитата берется в кавычки и указывается сноска на источник, откуда она приводится.

Реферат необходимо выполнять самостоятельно. Недопустимо механическое переписывание текста учебных пособий и других источников. Нарушение этого требования влечет за собой возвращение работы для выполнения ее заново.

Поскольку работа является одной из форм отчетности по всему объему учебного курса, магистр должен изложить свои знания с наибольшей полнотой, раскрыть тему всесторонне и глубоко, увязать с другими темами уголовно-исполнительного права.

Выполненная работа должна свидетельствовать о том, что магистр основательно изучил рекомендованную литературу, нормативный материал, полно и правильно раскрыл тему, показал определенный навык научного исследования. Работа должна носить проблемный характер, т.е. отражать различные подходы к решению главной проблемы, анализировать известные точки зрения.

В работе магистр должен также убедительно и аргументировано изложить свою точку зрения.

7. Оформление реферата

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Работа брошюруется (пишется) в следующей последовательности: титульный лист; план работы; введение; основной текст; заключение; список использованной литературы (библиография); приложения (если они есть).

Примерная тематика рефератов

По итогам научно-исследовательского семинара магистром выполняется в установленной письменной форме реферат по теме, связанной с проблемами правового регулирования деятельности одного из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (определяется по усмотрению магистра, исходя из действующей структуры органов власти).

Заведующий кафедрой государственного
строительства и конституционного права
Академии госслужбы,
д.ю.н., профессор



О.В. Брежнев