

Автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от « 01 » сентября 2015г.

Протокол № 6 .



ПЕРЖДАЮ

Т.В. Анциферова

_____ 2015г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация (степень) «магистр»

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курск 2015

1. Общие положения

1.1. Цель ООП

Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая Автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (Академия госслужбы) по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией госслужбы на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр») и рекомендованной примерной образовательной программы, с учетом потребностей рынка труда в регионе.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, научно-исследовательской работы, график учебного процесса и программу итоговой государственной аттестации.

ООП ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») предназначена для методического обеспечения реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом и предоставление образовательных услуг высшего образования, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

ООП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») ежегодно обновляется и рецензируется органами государственной власти, руководителями и научными работниками профильных кафедр.

1.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 2 года, по очно-заочной и заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

1.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП без факультативов составляет 120 зачетных единиц, 4320 академических часов, с факультативами – 123 зачетных единицы, 4428 академических часов.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании или высшем профессиональном образовании, владеть государственным языком Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 030900 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 030900 Юриспруденция должен

быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП

3.1. Матрица распределения компетенций

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Матрица распределения компетенций по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») представлена в учебном плане.

3.2. Характеристика компетенций

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональными (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для

проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
в организационно-управленческой деятельности:
способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
в научно-исследовательской деятельности:
способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
в педагогической деятельности:
способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. График учебного процесса.

График учебного процесса определяет последовательность реализации данной программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВПО и одобрен Ученым советом Академии госслужбы. Рабочий учебный план состоит из следующих учебных циклов:

общенаучный цикл;
профессиональный цикл

и разделов:

практика и научно-исследовательская работа;
итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся

получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

4.3. Рабочие программы дисциплин

По всем дисциплинам рабочего учебного плана ведущими преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, применением активных и интерактивных форм и методов обучения. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на кафедрах академии госслужбы и утверждаются на Межкафедральном координационном учебно-методическом совете. На сайте образовательной организации представлены аннотации утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. В структуре аннотации отражены цели освоения дисциплины, требования к результатам освоения и содержание дисциплины. Рабочие программы представлены в локальной сети Академии госслужбы.

4.4. Практики

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика (педагогическая);

Производственная (научно-исследовательская).

По направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») практики организуются в органах законодательной и исполнительной власти, судах, правоохранительных органах, адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, правовых общественных организациях и т.п. Академией госслужбы заключены договоры с Льговским федеральным районным судом Курской области, Курской областной Думой, Курским областным судом, Избирательной комиссией Курской области, Курской региональной общественной организацией «Защитник прав потребителей», Курской торгово-промышленной палатой, Управлением Федеральной миграционной службы по Курской области, Управлением Министерства юстиции по Курской области, УФС государственной регистрации кадастра и картографии по Курской области, Государственной жилищной инспекцией и т.д.

4.5. Научно-исследовательская работа обучающихся

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В вузе постоянно проводится широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы с привлечением работодателей и ведущих исследователей по данному направлению подготовки, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся.

5. Ресурсное обеспечение ООП

5.1. Кадровое обеспечение ООП

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

89,5 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 54,7 процентов преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет. Допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет 81,6 процентов.

Руководители ООП магистратуры регулярно ведут самостоятельные

исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

В структуре вуза шесть кафедр юридического профиля.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП

Библиотечный фонд содержит в достаточном количестве основную, дополнительную литературу, учебные и учебно-методические пособия. Библиотека Академии госслужбы имеет доступ к сети Интернет со скоростью подключения 20мбит/с, Wi-Fi и обеспечивает доступ к информационным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «IPRbooks», электронной библиотеке «BOOK.ru», комплексу информационно-правового обеспечения «Гарант», справочной правовой системе «Консультант-плюс».

ООП магистратуры должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

Для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя: помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), учебный зал судебных заседаний, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, демонстрационное оборудование. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

6. Характеристики среды вуза, способствующей формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В академии госслужбы в соответствии со Стратегией развития вуза и Концепцией воспитательной работы реализуются следующие задачи:

- всемерное укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в коллективе Академии госслужбы, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности вуза и выбранной профессии, престижности высшего образования, приобщение к академическому духу и формирование чувства корпоративизма и солидарности;
- развитие у обучающихся творческого начала, нравственных качеств, интеллигентности, способности к самообразованию; формирование гражданской позиции и патриотизма, правовой и политической культуры; приобщение к общечеловеческим ценностям и гуманистическим идеалам;
- укрепление и совершенствование физического состояния студентов, воспитание стремления к здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к пьянству, наркотикам, антиобщественному поведению;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и обеспечение психологической поддержки и консультационной помощи; адаптация студентов первых курсов к новым условиям жизнедеятельности;
- создание условий для саморазвития, развития студенческого самоуправления, формирования навыков и умений управления коллективом, оказание помощи в становлении и развитии молодежных творческих объединений и организаций.

В Академии госслужбы работают кружки и творческие студии: эстрадного вокала, клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», студия хореографического искусства, кружок любителей поэтического и драматического искусства «Фабула», редакционная коллегия, психологические кружки «Как стать успешным» и «Карьера», шахматный клуб «Корона», медиа-центр «Академия-ТВ», кружок математического моделирования и приложения математических методов, кружок «Сокровищница философской мысли», студенческий научный кружок

«Таможня», студенческий экотеатр моды, студия брэйк-данса, рок-группы, бардовской и авторской песни, агенство «RF – постфактум», агенство «Академия - Ньюс», кружок «Краеведение», студия рисования.

Большое внимание уделяется организации спортивной работы, успешно работают 7 спортивных секций по направлениям: волейбол, футбол, баскетбол, хоккей, настольный теннис, лёгкая атлетика, шахматы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14 декабря 2010 г.;

Устав Автономного образовательного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

Положение о планировании и организации учебного процесса в Академии госслужбы;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии госслужбы;

Положение об итоговой государственной аттестации в Академии госслужбы;

Положение о выпускной квалификационной работе в Академии госслужбы.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий в себя тесты, вопросы и задания для контрольных работ, экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, сборники задач, кейс-заданий и т.д. Раздел «Оценочные средства» является составной частью рабочей программы дисциплины и учебно-методического комплекса дисциплины. Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин находятся в локальной сети академии.

7.3. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и комплексный государственный экзамен.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Требования к содержанию, объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) отражены в Положении о выпускной квалификационной работе в Академии госслужбы.