

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»

Кафедра государственного строительства и конституционного права

Утверждаю  
Проректор по учебно-методическому обеспечению  
К.и.н., доцент  
Бондарева А.В.  
«19» февраля 2016

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**



Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень подготовки: бакалавр

Курск 2016

## **1. Общие положения**

Настоящая программа производственной практики разработана в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», локальными правовыми актами Курской академии государственной и муниципальной службы.

Практика бакалавров в Академии является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения бакалаврами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

## **2. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса и носит обязательный характер.

Ее проведение направлено на достижение следующих целей:

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний в области юриспруденции на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения навыков, а также сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы;
- укрепление мотивации к профессиональной юридической деятельности.

В ходе практики решаются следующие задачи:

- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение студентом навыков осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности.

### **3. Вид, тип, способы и формы проведения производственной практики**

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии госслужбы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения

практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика проводится по форме самостоятельной работы студента в конкретном правоохранительном или судебном органе либо государственном учреждении: в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики обучающимися**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- структуру организации-места прохождения практики;
- основные правовые акты, регламентирующие деятельность организации-места прохождения практики;
- правила внутреннего распорядка организации-места прохождения практики.

Уметь:

- применять полученные теоретические знания в практической юридической деятельности;
- составлять проекты юридических документов.

Владеть:

- навыками осуществления различных направлений юридической деятельности;

- навыками разработки юридических документов на основании норм материального и процессуального права.

### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в

точном соответствии с законом (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

## **5. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика, предусмотренная государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»), осуществляется на основе договоров прохождения практики и договоров о сотрудничестве и совместной подготовке будущих кадров, заключенных между и учреждениями (предприятиями, организациями).

## **6. Структура и содержание производственной практики**

Содержание практики определяется требованиями образовательного стандарта по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», подготовки бакалавра с учетом интересов и возможностей Академии, а также организации-места прохождения практики.

Производственная практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой и документацией профильной организации – места прохождения практики;

- ознакомление с основными направлениями и видами деятельности профильной организации;

- подготовку различного вида юридических документов профильной организации;

- выполнение различных заданий руководителя практики от профильной организации, а также руководителя практики от кафедры с учетом специфики профильной организации – места прохождения практики.

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем обучающегося от кафедры, а также руководителем от профильной организации – места прохождения практики и отражается в отчете обучающегося по производственной практике.

## **6. Место проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих юридическую деятельность.

## **7. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся**

Руководитель практики от Академии обязан:

- устанавливать связь с руководителем практики от организации прохождения практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от Академии имеет право:

- вместе с руководством кафедры выходить на руководство Академии с предложениями по совершенствованию организации проведения практики и ее методическое обеспечения.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- оказывать практическую помощь в осуществлении обучающимся мероприятий, предусмотренных программой практики;
- контролировать соблюдение и исполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;



- создавать необходимые условия для обучающихся по углублению полученных теоретических знаний и приобретению умений и навыков их применения на практике;

- контролировать ведение обучающимся дневников практики и составлении отчетов по итогам практики;

- составить письменный отзыв о качестве прохождения обучающимся практики. В отзыве должны быть отражены следующие моменты: выполнение программы практики и индивидуального задания; отношение к работе; деловые, моральные и личные качества студента; вывод о его пригодности к работе по специальности и итоговая оценка практики. Отзыв должен носить объективный характер.

Руководитель практики от профильной организации имеет право:

- выходить с предложениями по совершенствованию организации практики.

Обучающийся обязан:

- перед началом прохождения практики внимательно изучить программу прохождения практики и получить на руки письмо-направление в профильную организацию прохождения практики;

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный в приказе Академии госслужбы;

- неукоснительно соблюдать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования действующего законодательства;

- соблюдать правила профессиональной этики;

- выполнять указания и рекомендации руководителя практики от Академии и сотрудника профильной организации, за которым обучающийся закреплен на период прохождения практики;

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

- аккуратно и регулярно вести дневник практики, ежедневно отражать в нем характер осуществляемой деятельности;

- своевременно написать и оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет по итогам практики.

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае обучающийся представляет на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

## **8. Форма отчетности по производственной практике**

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры (сроки предоставления устанавливаются соответствующим приказом Академии) следующие документы:

- отчет по практике (отчет должен содержать приложения);
- дневник прохождения практики;
- направление на производственную практику (или письмо из организации);
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента-практиканта.

Отчет должен отражать следующие вопросы:

- где, когда и в какой должности студент проходил практику;
- общие сведения об Организации, в которой студент проходил практику;
- перечень основных проведенных работ и мероприятий и их результаты;
- выводы и предложения по итогам практики.

Текстуальная часть должна быть обоснована соответствующими примерами. Текст отчета представляется в печатном виде на стандартных листах

формата А-4 (210x297 мм). Шрифт - Times New Roman размер букв – 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет – черный. С каждой стороны листа оставляются поля. Размер левого поля должен быть – 30 мм, правого – 10 мм, нижнего – 20 мм, верхнего – 20 мм. Каждую страницу работы надо использовать полностью. Пропуски допустимы лишь в конце разделов. Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений. Абзац начинается с новой строки, при этом от левого поля необходимо сделать отступ, равный 15 мм.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на кафедре государственного строительства и конституционного права и вместе с другими материалами производственной практики передается руководителю практики от Академии для проверки. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (на заочной форме обучения защита отчетов по производственной практике не проводится). Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости. По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки производственной практики:

«Отлично» оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил про-

грамму практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – М.: «Проспект», 2015. – 48 с.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
5. Федеральный конституционный закон от 17 февраля 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный конституционный закон 28 июня от 2004 г. «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 27 . Ст. 2710.
7. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Рос-

сийской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

8. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21 . Ст. 1930.

9. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.

10. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

11. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

12. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

14. Федеральный закон от 12 июня 2002. № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

15. Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 23. Ст. 2063.

17. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об общественной палате российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.

#### Основная литература

1. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Вузовское образование, 2014.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9007>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ И.Н. Зубов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20961>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Б.С. Эбзеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20962>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Учебно-методическое пособие для подготовки к государственному экзамену по дисциплине « Конституционное ( государственное ) право России» / Брежнев О.В., Вязовченко Л.И. и др.- Курск: Изд-во КИГМС,2011.

### **11. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении практики**

1. [www.hright.ru](http://www.hright.ru) (Институт прав человека).
2. <http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»).
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
4. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (Официальный сайт Президента РФ).
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Официальный сайт Совета Федерации РФ).

7. [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (Официальный сайт Правительства РФ).
8. [www.ksrf.Ru](http://www.ksrf.Ru) (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
9. [www.supcourt.Ru](http://www.supcourt.Ru) (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
10. [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

При прохождении производственной практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

## **13. Иные сведения и (или) материалы по производственной практике**

### **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики**

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении учебной практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-

производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной  
работы обучающихся во время прохождения производственной  
практики**

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Направление на прохождение практики выдается соответствующим структурным подразделением Курской академии государственной и муниципальной службы после ознакомления обучающегося с программой практики и прохождения собеседования с руководителем практики из числа преподавателей кафедры государственного строительства и конституционного права. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает с обучающимся план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным научным руководителем нормативным правовым актам, к специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

Заведующий кафедрой государственного  
строительства и конституционного права  
Академии госслужбы,  
д.ю.н., профессор



О.В. Брежнев