

Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»  
(Академия госслужбы)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от « 30 » июня 2016г.

Протокол № 16 .



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Квалификация (степень) «бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Курск 2016

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель ООП**

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (Академия госслужбы) по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией госслужбы на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция квалификация (степень) «бакалавр») и рекомендованной примерной образовательной программы, с учетом потребностей рынка труда в регионе.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, научно-исследовательской работы, график учебного процесса и программу итоговой государственной аттестации.

ООП ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает подготовку в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, предоставление образовательных услуг высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

ООП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») ежегодно обновляется и рецензируется органами государственной власти, руководителями и научными работниками профильных кафедр.

### **1.2. Срок освоения ООП**

Срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме обучения – 5 лет.

### **1.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость ООП без факультативов составляет 240 зачетных единиц, 8640 академических часов, с факультативами – 244 зачетных единиц, 8784 академических часа.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании при наличии записи о получении среднего (полного) общего образования, высшем образовании или высшем профессиональном образовании, владеть государственным языком Российской Федерации.

Абитуриент должен иметь свидетельства успешного прохождения вступительных испытаний (ЕГЭ) по трем предметам, являющимся вступительными испытаниями для данной ООП: русский язык, обществознание, история.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу подготовки бакалавров, включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 030900 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;

- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 030900 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*нормотворческая деятельность:*

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

*экспертно-консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

*педагогическая деятельность:*

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП**

#### **3.1. Матрица распределения компетенций**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Матрица распределения компетенций по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») представлена в учебном плане.

### 3.2. Характеристика компетенций

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурными (ОК):**

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.

#### **профессиональными (ПК):**

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

### **4.1. График учебного процесса.**

График учебного процесса определяет последовательность реализации данной программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

### **4.2. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВПО и одобрен Ученым советом Академии госслужбы. Рабочий учебный план состоит из следующих учебных циклов:

гуманитарный, социальный и экономический цикл;  
информационно-правовой цикл;  
профессиональный цикл;  
и разделов:  
учебная и производственная практики;  
итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности».

Общая трудоемкость составляет 240 зет.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

По всем дисциплинам рабочего учебного плана ведущими преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, применением активных и интерактивных форм и методов обучения. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на кафедрах академии госслужбы и утверждаются на Межкафедральном координационном учебно-методическом совете. На сайте образовательной организации представлены аннотации утвержденных рабочих программ

дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. В структуре аннотации отражены цели освоения дисциплины, требования к результатам освоения и содержание дисциплины. Рабочие программы представлены в локальной сети Академии госслужбы.

#### **4.4. Практики**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика;
- Производственная практика.

По направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») практики организуются в органах законодательной и исполнительной власти, судах, правоохранительных органах, адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, правовых общественных организациях и т.п. Академией госслужбы заключены договоры с Льговским федеральным районным судом Курской области, Курской областной Думой, Курским областным судом, Избирательной комиссией Курской области, Курской региональной общественной организацией «Защитник прав потребителей», Курской торгово-промышленной палатой, Управлением Федеральной миграционной службы по Курской области, Управлением Министерства юстиции по Курской области, УФС государственной регистрации кадастра и картографии по Курской области, Государственной жилищной инспекцией и т.д.

### **5. Ресурсное обеспечение ООП**

#### **5.1. Кадровое обеспечение ООП**

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 67,0 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 10,2 процента преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. 100 процентов преподавателей (в приведенных к



целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам профессионального цикла, составляет 63,0 процента.

В структуре вуза шесть кафедры юридического профиля.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП**

Библиотечный фонд содержит в достаточном количестве основную, дополнительную литературу, учебные и учебно-методические пособия. Библиотека Академии госслужбы имеет доступ к сети Интернет со скоростью подключения 20мбит/с, Wi-Fi и обеспечивает доступ к информационным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «IPRbooks», электронной библиотеке «BOOK.ru», комплексу информационно-правового обеспечения «Гарант», справочной правовой системе «Консультант-плюс».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

## **5.3. Материально-техническое обеспечение ООП**

Для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;

- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы;

- демонстрационное оборудование;
- учебно-наглядные пособия.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

## **6. Характеристики среды вуза, способствующей формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В академии госслужбы в соответствии со Стратегией развития вуза и Концепцией воспитательной работы реализуются следующие задачи:

- всемерное укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в коллективе Академии госслужбы, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности вуза и выбранной профессии, престижности высшего образования, приобщение к академическому духу и формирование чувства корпоративизма и солидарности;
- развитие у обучающихся творческого начала, нравственных качеств, интеллигентности, способности к самообразованию; формирование гражданской позиции и патриотизма, правовой и политической культуры; приобщение к общечеловеческим ценностям и гуманистическим идеалам;
- укрепление и совершенствование физического состояния студентов, воспитание стремления к здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к пьянству, наркотикам, антиобщественному поведению;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и обеспечение психологической поддержки и консультационной помощи; адаптация студентов первых курсов к новым условиям жизнедеятельности;
- создание условий для саморазвития, развития студенческого самоуправления, формирования навыков и умений управления коллективом, оказание помощи в становлении и развитии молодежных творческих объединений и организаций.

В Академии госслужбы работают кружки и творческие студии: эстрадного вокала, клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», студия хореографического искусства, кружок любителей поэтического и драматического искусства «Фабула», редакционная коллегия, психологические кружки «Как стать успешным» и «Карьера», шахматный клуб «Корона», медиа-центр «Академия-ТВ», кружок математического моделирования и приложения математических методов, кружок «Сокровищница философской мысли», студенческий научный кружок «Таможня», студенческий экотеатр моды, студия брэйк-данса, рок-группы, бардовской и авторской песни, агенство «RF – постфактум», агенство «Академия - Ньюс», кружок «Краеведение», студия рисования.

Большое внимание уделяется организации спортивной работы, успешно работают 7 спортивных секций по направлениям: волейбол, футбол, баскетбол, хоккей, настольный теннис, лёгкая атлетика, шахматы.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 4 мая 2010 г.;

Устав Автономного образовательного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

Положение о планировании и организации учебного процесса в Академии госслужбы;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии госслужбы;

Положение о государственной итоговой аттестации в Академии госслужбы;

Положение о выпускной квалификационной работе в Академии госслужбы.

## **7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий в себя тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику рефератов, курсовых работ, экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, сборники задач, кейс-заданий и т.д. Раздел «Оценочные средства» является составной частью рабочей программы дисциплины и учебно-методического комплекса дисциплины. Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин находятся в локальной сети академии.

## **7.3. Итоговая государственная аттестация**

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») и Положением о государственной итоговой аттестации в Академии госслужбы. Итоговая государственная аттестация бакалавра включает два государственных экзамена: «Теория государства и права», «Конституционное право и защиту выпускной квалификационной работы».

Выпускная квалификационная работа бакалавра носит практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Положении о выпускной квалификационной работе в Академии госслужбы.