

**Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»**

**Кафедра государственного строительства и конституционного права**

*Брежнев О.В., Вязовченко Л.И.*

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
«ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»»**

Курск 2016

**УДК**  
**ББК**

Авторы:

Брежнев Олег Викторович - заведующий кафедрой государственного строительства и конституционного права Курской академии государственной и муниципальной службы, доктор юридических наук, профессор;

Вязовченко Любовь Ивановна – старший преподаватель кафедры государственного строительства и конституционного права Курской академии государственной и муниципальной службы

Рецензенты:

Лагутин Игорь Борисович – заведующий кафедрой финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства Юго-Западного государственного университета, доктор юридических наук;

Тагашева Ольга Валентиновна – доцент кафедры государственного строительства и конституционного права Курской академии государственной и муниципальной службы, кандидат юридических наук.

Данное учебно-методическое пособие может быть использовано обучающимися направления подготовки «Юриспруденция» при прохождении всех видов практик и написании отчетов по итогам прохождения всех видов практик.

Учебно-методическое пособие «прохождение практики обучающимися направления подготовки «Юриспруденция»» / Брежнев О.В., Вязовченко Л.И. – Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2016. – 42 с.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2016

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Вид, тип, способы и формы проведения практики	9
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики обучающимися	10
5. Место практики в структуре ОПОП ВО	19
6. Структура и содержание практики	20
7. Место проведения практики	32
8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся	32
9. Форма отчетности по практике	36
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	36
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	37
12. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении практики	39
13. Материально-техническое обеспечение практики	39
14. Иные сведения и (или) материалы по практике	39

## **1. Общие положения**

Практика бакалавров в Академии является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения бакалаврами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры (п. 7.15 ФГОС) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является обязательным разделом ООП аспирантуры.

## **2. Цели и задачи практики**

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности организации, избранной в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности организаций, избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организаций, принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление со структурными подразделениями, порядком организации работы места прохождения практики;
- ознакомление с практикой применения законодательства организациями, избранными в качестве мест прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Производственная практика является составной частью образовательного процесса и носит обязательный характер.

Ее проведение направлено на достижение следующих целей:

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний в области юриспруденции на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения навыков, а также сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы;
- укрепление мотивации к профессиональной юридической деятельности.

В ходе практики решаются следующие задачи:

- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой обучающийся проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение студентом навыков осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности.

Учебная практика осуществляется в целях:

- выполнения требований ФГОС, согласно которых область профессиональной деятельности обучающихся включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание (п. 4.1.);

- закрепления и углубления полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального учебных циклов теоретических знаний по осуществлению а) правотворческой; б) правоприменительной; в) правоохранительной; г) экспертно-консультационной; д) организационно - управленческой; е) научно-исследовательской; ж) педагогической деятельности. При этом любой из основных видов профессиональной деятельности магистра требует особых навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики;

- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;

- выработка у обучающихся устойчивых навыков и умений практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации обучающихся;

- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

Производственная практика, которая осуществляется в целях:

- выполнения требований ФГОС, согласно которых область профессиональной деятельности обучающихся включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание (п. 4.1.);

- закрепления и углубления полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального учебных циклов теоретических знаний по осуществлению а) правотворческой; б) правоприменительной; в) правоохранительной; г) экспертно-консультационной; д) организационно - управленческой; е) научно-исследовательской; ж) педагогической деятельности. При этом любой из основных видов профессиональной деятельности магистра требует особых навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения производственной практики;

- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- подготовки магистерской диссертации.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о научно - исследовательской работе, ее системе и организации в вузе, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;

- выработка у обучающихся устойчивых навыков и умений практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;

- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в вузе;

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

- выработка умений и навыков самостоятельной научно - исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы;

- ознакомление с формами и приемами организации научно - библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

- формирование навыков представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Педагогическая практика осуществляется в целях:

- выполнения требований ФГОС ВО;

- закрепления и углубления полученных обучающимися теоретических знаний;

- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения педагогической практики;

- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;

- выработка у аспирантов устойчивых навыков и умений практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации обучающихся;

- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- развитие у обучающихся в личностно-профессиональных качеств педагога.

Научно-исследовательская практика, которая осуществляется в целях:

- выполнения требований ФГОС, согласно которых область профессиональной деятельности обучающихся включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание (п. 4.1.);

- закрепления и углубления полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального учебных циклов теоретических знаний по осуществлению а) правотворческой; б) правоприменительной; в) правоохранительной; г) экспертно-консультационной; д) ор-

ганизационно - управленческой; е) научно-исследовательской; ж) педагогической деятельности. При этом любой из основных видов профессиональной деятельности магистра требует особых навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения производственной практики;
- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовки магистерской диссертации.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о научно - исследовательской работе, ее системе и организации в вузе, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;

- выработка у обучающихся устойчивых навыков и умений практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;

- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в вузе;

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

- выработка умений и навыков самостоятельной научно - исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы;

- ознакомление с формами и приемами организации научно - библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

- формирование навыков представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.



### **3. Вид, тип, способы и формы проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии госслужбы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в органах (организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в работе с архивными материалами, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Одной из форм прохождения учебной практики в случаях, предусмотренных локальными актами Курской академии государственной и муниципальной службы, может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры государственного строительства и конституционного права; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Производственная практика обучающегося проводится по форме самостоятельной работы обучающегося в конкретном правоохранительном или су-

дебном органе либо государственном учреждении: в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики обучающийся может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Формой проведения учебной практики выступает педагогическая практика.

Педагогическая практика - одна из форм практического обучения магистранта, заключающаяся в прикладном освоении теоретических знаний о педагогической науке, т.е. сущности, закономерностях, принципах, методах и формах обучения и воспитания человека.

Формой проведения производственной практики выступает научно-исследовательская практика.

Научно-исследовательская практика - вид практического обучения (а также общей научно-исследовательской работы обучающегося), направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по конкретному направлению.

Практика проводится в следующих формах: организационно-регулирующей; организационно-юридической; технологической (исполнительской); научно-исследовательской работы.

Тип практики: стационарная.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики обучающимися**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

- правовые основы организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, характерных для ведущих отраслей российского права;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;

- правильно применять нормы права;

- общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;

- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

**владеть:**

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**знать:**

- структуру организации-места прохождения практики;

- основные правовые акты, регламентирующие деятельность организации-места прохождения практики;

- правила внутреннего распорядка организации-места прохождения практики.

**уметь:**

- применять полученные теоретические знания в практической юридической деятельности;

- составлять проекты юридических документов.

**владеть:**

- навыками осуществления различных направлений юридической деятельности;

- навыками разработки юридических документов на основании норм материального и процессуального права.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

- правовые основы организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,

правовых статусов субъектов, правоотношений, характерных для ведущих отраслей российского права;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;

- правильно применять нормы права;

- общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;

- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

**владеть:**

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**знать:**

- правовые основы организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, характерных для ведущих отраслей российского права;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;

- правильно применять нормы права;
- общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;
- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

**владеть:**

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

**знать:**

- современные нововведения в процессе профессионального обучения;

**уметь:**

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;

**владеть:**

- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере юриспруденции;
- владеть культурой речи, общения.

В результате прохождения практики обучающийся должен

**знать:**

- особенности системы организации научной деятельности в Российской Федерации;
- специфику и преемственную взаимосвязь научной работы в рамках бакалавриата, магистратуры и аспирантуры;
- роль кафедры как структурной единицы научной деятельности;
- особенности система профессиональных коммуникаций в области НИР;
- типологию форм апробации и презентации результатов исследовательской работы;
- особенности организация научно-исследовательских конференций, семинаров, коллоквиумов;

- специфику научного доклада и научной статьи как форм презентации результатов НИР, виды научных изданий;

- требования к языку, стилю и оформлению научного текста;

- роль научного редактирования, рецензирования и оппонирования;

**уметь:**

- определять направленность своего исследования в рамках спецификации направлений научной работы («паспортов специальностей» ВАК);

- использовать алгоритмы постановки проблемы, формулировки гипотезы и задач исследования, разработки индивидуального плана НИР с учетом специфики проблемного поля исследования и имеющихся возможностей образовательной среды;

- выстраивать проектный алгоритм научного исследования;

- осуществлять мониторинг актуальных научно-исследовательских программ, в том числе кафедральных планов НИР, исследовательских грантов, комплексных научно-исследовательских проектов;

- осуществлять диагностику текущей научной работы в рамках проблемного поля диссертации, в том числе определение круга ведущих специалистов и исследовательских школ;

- специфику научного доклада и научной статьи как форм презентации результатов НИР, виды научных изданий;

- применять основные способы написания научного текста, правила библиографического описания и оформления справочного аппарата, требования к оформлению рукописи научной работы в электронном формате;

- производить отбор форм профессиональной коммуникации исходя из стратегии продвижения научного проекта;

- использовать виртуальные средства апробации результатов научного исследования;

- использовать презентационные технологии применительно к специфике собственного научного исследования;

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения научных задач;

**владеть:**

- полемическими приемами и технологиями аргументации, проявлять культуру публичного выступления;

- проявлять стремление и готовность к активному взаимодействию с коллегами при выполнении заданий учебно-практического характера;

- проявлять стремление к поиску новой информации, готовность к пересмотру и уточнению собственных взглядов, конструктивному восприятию критики в свой адрес;

- готовностью соотносить результаты своей познавательной деятельности с перспективами будущей профессиональной занятости и карьерного роста;

- навыками проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры в контексте результатов научной работы.

### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения**

## **ния производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);



- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

ОК-1 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-12 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:**

готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессио-

нального и личностного развития (УК-6).

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики:**

владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3).

## **5. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, муниципальное право, правоохранительные органы и прокурорский надзор.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

Производственная практика, предусмотренная государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»), осуществляется на основе договоров прохождения практики и договоров о сотрудничестве и совместной подготовке будущих кадров, заключенных между и учреждениями (предприятиями, организациями).

Практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры, входит в Блок 2, Практики вариативной части ОП по направлению подготовки 40.04.01 и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика направлена на подготовку обучающихся к преподавательской деятельности в Академии. Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Работа в рамках научной практики является необходимой основой для

реализации индивидуального плана научной работы, подготовки выпускной квалификационной работы.

## 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - выбор места практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, план, программа и др.).	Собеседование с руководителем практики от кафедры государственного строительства и конституционного права
2.	Основной этап - выполнение заданий программы практики	Контроль со стороны руководителя практики от профильной организации
3.	Аттестация по итогам прохождения практики: - обработка и анализ полученных по итогам практики материалов; - подготовка отчета к защите; - защита отчета.	Проверка преподавателем отчета по практике, защита отчета

Продолжительность учебной практики составляет две недели.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующей формы обучения. В виде исключения, по согласованию с руководством соответствующего института и руководителем практики - преподавателем кафедры государственного строительства и конституционного права возможно прохождение учебной практики в других местах (органах) и в иные сроки.

Содержание практики определяется требованиями образовательного стандарта по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», подготовки бакалавра с учетом интересов и возможностей Академии, а также организации-места прохождения практики.

Производственная практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой и документацией профильной организации – места прохождения практики;
- ознакомление с основными направлениями и видами деятельности профильной организации;
- подготовку различного вида юридических документов профильной организации;

-выполнение различных заданий руководителя практики от профильной организации, а также руководителя практики от кафедры с учетом специфики профильной организации – места прохождения практики.

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем обучающегося от кафедры, а также руководителем от профильной организации – места прохождения практики и отражается в отчете обучающегося по производственной практике.

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение); обязательный инструктаж, проводимый ответственными от вуза за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Руководитель учреждения своим распоряжением назначает каждому практиканту руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Во время практики обучающийся находится в непосредственном подчинении руководителя практики, который является для него прямым начальником, имеет право поощрять обучающегося и ставить вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Определенные для него служебные обязанности практикант выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировается, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу учебной практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов или 6 ЗЕТ.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия практики и их трудоемкость (в часах)
1.	Педагогическая практика	<p>Педагогическая практика обучающихся (216 часов) предусматривает мероприятия и виды работ трех уровней:</p> <p>1. Первый уровень (учебно-закрепляющий) - (50 часов), на котором практикант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить цели и задачи российской высшей школы.</li> </ul> <p>Рассмотреть историю отечественной системы высшего профессионального образования;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить и освоить требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы;</li> <li>- рассмотреть педагогический потенциал применения научного метода познания в высшей школе;</li> <li>- изучить и освоить современные требования к целям педагогического труда и практике целеполагания;</li> <li>- изучить и освоить аксиологический подход к содержанию образования в высшей школе;</li> <li>- рассмотреть педагогические смыслы технологий концентрированного обучения;</li> <li>- изучить и освоить организационно - методические основы модульного обучения в высшей школе;</li> <li>- изучить и освоить теоретико - методические основы применения компетентностного подхода в высшей школе;</li> <li>- рассмотреть специфику реализации принципа осознанности обучения в высшей школе.</li> </ul> <p>На этом уровне практикант работает непосредственно на кафедре, в библиотеке, присутствует на занятиях, используя в частности методы включенного наблюдения, системного анализа, сравнения и экспертных оценок и т.п.</p> <p>2. Второй уровень (учебно-творческий) - (100 часов), где практикант лично и при участии профессорско-преподавательского состава кафедры должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования;</li> <li>- изучить и освоить основные направления и формы сохранения преемственности отечественной системы высшего профессионального образования;</li> <li>- проанализировать связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава;</li> <li>- изучить и проанализировать практику применения научного метода познания в высшей школе;</li> <li>- изучить проблемы целенаправленности педагогической деятельности в высшей школе и целеполагания;</li> <li>- рассмотреть практику (методы, приемы) проектирования содержания образования в контексте аксиологического подхода;</li> <li>- изучить практику применения технологий кон-</li> </ul>
--	--	---

		<p>центрированного обучения в высшей школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать практику применения технологии модульного обучения в высшей школе, выявить недостатки;</li> <li>- систематизировать основные методы, формы и средства реализации компетентностного подхода в высшей школе.</li> </ul> <p>При прохождении данного уровня практиканты должны участвовать в подготовке и лично разработать учебно-методический комплекс (рабочую программу учебной дисциплины), по согласованию с научным руководителем ближе к теме магистерской диссертации; осуществлять индивидуальную работу со студентами (консультирование, участие в работе научных студенческих кружков, проведении олимпиад и т.д.); разрабатывать тестовые и иные задания для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов различных форм обучения; осуществлять проверку контрольных работ студентов различных форм обучения.</p> <p>3. Третий уровень (научно-педагогический) - (50 часов), где практикант обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать основные проблемы реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования и предложить пути их решения;</li> <li>- исследовать основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и дать рекомендации по их решению;</li> <li>- сопоставить практику реализации технологий модульного обучения и лично - ориентированного обучения. Сделайте обоснованный вывод о их совместимости в педагогическом процессе высшей школы;</li> <li>- сделать сравнительный анализ традиций и инноваций в практике реализации компетентностного подхода в отечественной высшей школе.</li> </ul> <p>В ходе выполнения мероприятий и работ данного уровня практикант под руководством преподавателей кафедры готовит методические рекомендации по проведению занятий со студентами различных форм обучения, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
2.	Отчет о прохождении практики	<p>Заключительный этап прохождения учебной практики обучающимися (16 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>- защита отчета о прохождении практики.</li> </ul>
--	--	--

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение); обязательный инструктаж, проводимый ответственными от вуза за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Руководитель учреждения своим распоряжением назначает каждому обучающемуся руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Во время практики обучающийся находится в непосредственном подчинении руководителя практики, который является для него прямым начальником, имеет право поощрять магистранта и ставить вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Определенные для него служебные обязанности обучающийся выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировается, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Практикант обязан в полном объеме выполнить программу производственной практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1080 часов или 30 ЗЕТ.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия производственной практики и их трудоемкость (в часах)
1.	Научно-исследовательская практика	<p>Структура научно-исследовательской практики обучающихся (1080 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <p><b>1. Организационная работа (100 часов)</b>, в содержание которой входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами и видами НИР, отчетностью;</li> <li>- овладение навыками организации и планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;</li> </ul>



	<p>- составление и корректировка индивидуального плана проведения научно - исследовательской работы. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p><b>2. Аналитическая и теоретическая работа (300 часов),</b> которая предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;</li> <li>- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации;</li> <li>- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования и иных методов исследования;</li> <li>- рассмотрение с научным руководителем проблемных вопросов по теме магистерской диссертации.</li> </ul> <p><b>3. Практическая работа (500 часов),</b> которая заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования);</li> <li>- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра; освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);</li> <li>- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;</li> <li>- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;</li> <li>- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;</li> <li>- составление библиографии по теме исследования;</li> <li>- классификация и характеристика источников, освоение методики работы с источниками;</li> <li>- подготовка первоначального варианта введения к магистерской диссертации;</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации и проведении конференций, круглых столов и иных научно - исследовательских мероприятиях вуза и кафедры;</li> <li>- подготовка научных статей, докладов, обзоров и т.п.</li> </ul> <p><b>4. Обобщение полученных результатов (100 часов)</b> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике;</li> <li>- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;</li> <li>- подготовка отчета о результатах научно - исследовательской практики.</li> </ul>
2.	Отчет о прохождении практики	<p>Заключительный этап прохождения производственной практики обучающимися (80 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li> <li>- оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>- защита отчета о прохождении практики.</li> </ul>

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение); обязательный инструктаж, проводимый ответственными от вуза за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Руководитель учреждения своим распоряжением назначает каждому практиканту руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Во время практики обучающийся находится в непосредственном подчинении руководителя практики, который является для него прямым начальником, имеет право поощрять обучающегося и ставить вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Определенные для него служебные обязанности практикант выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировается, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу педагогической практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 216 часов или 6 ЗЕТ.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия педагогической практики и их трудоемкость (в часах)
1.	Педагогическая практика	<p>Педагогическая практика обучающихся (216 часов) предусматривает мероприятия и виды работ трех уровней:</p> <p>1. Первый уровень (учебно-закрепляющий) - (50 часов), на котором практикант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить цели и задачи российской высшей школы.</li> </ul> <p>Рассмотреть историю отечественной системы высшего профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить и освоить требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы;</li> <li>- рассмотреть педагогический потенциал применения научного метода познания в высшей школе;</li> <li>- изучить и освоить современные требования к целям педагогического труда и практике целеполагания;</li> <li>- изучить и освоить аксиологический подход к содержанию образования в высшей школе;</li> <li>- рассмотреть педагогические смыслы технологий концентрированного обучения;</li> <li>- изучить и освоить организационно - методические основы модульного обучения в высшей школе;</li> <li>- изучить и освоить теоретико - методические основы применения компетентностного подхода в высшей школе;</li> <li>- рассмотреть специфику реализации принципа осознанности обучения в высшей школе.</li> </ul> <p>На этом уровне практикант работает непосредственно на кафедре, в библиотеке, присутствует на занятиях, используя в частности методы включенного наблюдения, системного анализа, сравнения и экспертных оценок и т.п.</p> <p>2. Второй уровень (учебно-творческий) - (100 часов), где практикант лично и при участии профессорско-преподавательского состава кафедры должен:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования;</li> <li>- изучить и освоить основные направления и формы сохранения преемственности отечественной системы высшего профессионального образования;</li> <li>- проанализировать связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава;</li> <li>- изучить и проанализировать практику применения научного метода познания в высшей школе;</li> <li>- изучить проблемы целенаправленности педагогической деятельности в высшей школе и целеполагания;</li> <li>- рассмотреть практику (методы, приемы) проектирования содержания образования в контексте аксиологического подхода;</li> <li>- изучить практику применения технологий концентрированного обучения в высшей школе;</li> <li>- проанализировать практику применения технологии модульного обучения в высшей школе, выявить недостатки;</li> <li>- систематизировать основные методы, формы и средства реализации компетентного подхода в высшей школе.</li> </ul> <p>При прохождении данного уровня практиканты должны участвовать в подготовке и лично разработать учебно-методический комплекс (рабочую программу учебной дисциплины), по согласованию с научным руководителем ближе к теме магистерской диссертации; осуществлять индивидуальную работу со студентами (консультирование, участие в работе научных студенческих кружков, проведении олимпиад и т.д.); разрабатывать тестовые и иные задания для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов различных форм обучения; осуществлять проверку контрольных работ студентов различных форм обучения.</p> <p>3. Третий уровень (научно-педагогический) - (50 часов), где практикант обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать основные проблемы реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования и предложить пути их решения;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и дать рекомендации по их решению;</li> <li>- сопоставить практику реализации технологий модульного обучения и лично - ориентированного обучения. Сделайте обоснованный вывод о их совместимости в педагогическом процессе высшей школы;</li> <li>- сделать сравнительный анализ традиций и инноваций в практике реализации компетентностного подхода в отечественной высшей школе.</li> </ul> <p>В ходе выполнения мероприятий и работ данного уровня практикант под руководством преподавателей кафедры готовит методические рекомендации по проведению занятий со студентами различных форм обучения, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
2.	Отчет о прохождении практики	<p>Заключительный этап прохождения педагогической практики обучающимися (16 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li> <li>- оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>- защита отчета о прохождении практики.</li> </ul>

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение); обязательный инструктаж, проводимый ответственными от вуза за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Руководитель учреждения своим распоряжением назначает каждому обучающемуся руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Во время практики обучающийся находится в непосредственном подчинении руководителя практики, который является для него прямым начальником, имеет право поощрять магистранта и ставить вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Определенные для него служебные обязанности обучающийся выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировался, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Практикант обязан в полном объеме выполнить программу производственной практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать

участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 108 часов или 3 ЗЕТ.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия научно-исследовательской практики и их трудоемкость (в часах)
1.	Научно-исследовательская практика	<p>Структура научно-исследовательской практики обучающихся (108 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <p><b>1. Организационная работа (10 часов)</b>, в содержание которой входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами и видами НИР, отчетностью;</li> <li>- овладение навыками организации и планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;</li> <li>- составление и корректировка индивидуального плана проведения научно - исследовательской работы.</li> </ul> <p>Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p><b>2. Аналитическая и теоретическая работа (30 часов)</b>, которая предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;</li> <li>- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;</li> <li>- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования и иных методов исследования;</li> <li>- рассмотрение с научным руководителем проблемных вопросов по теме выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p><b>3. Практическая работа (50 часов)</b>, которая заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их</li> </ul>

		<p>предварительном анализе (проведение собственного исследования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра; освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);</li> <li>- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;</li> <li>- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;</li> <li>- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;</li> <li>- составление библиографии по теме исследования;</li> <li>- классификация и характеристика источников, освоение методики работы с источниками;</li> <li>- подготовка первоначального варианта введения к магистерской диссертации;</li> <li>- участие в организации и проведении конференций, круглых столов и иных научно - исследовательских мероприятиях вуза и кафедры;</li> <li>- подготовка научных статей, докладов, обзоров и т.п.</li> </ul> <p><b>4. Обобщение полученных результатов (10 часов)</b> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике;</li> <li>- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;</li> <li>- подготовка отчета о результатах научно - исследовательской практики.</li> </ul>
2.	Отчет о прохождении практики	<p>Заключительный этап прохождения научно-исследовательской практики обучающимися (<b>8 часов</b>) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li> <li>- оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>- защита отчета о прохождении практики.</li> </ul>

## 7. Место проведения практики

Практика проводится на предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих юридическую деятельность.

## 8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры государственного строительства и конституционного права.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии госслужбы, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии госслужбы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от кафедры государственного строительства и конституционного права:**

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечение обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- непосредственное ежедневное руководство практикантом, просматривание дневника практики;
- написание отзыва от профильной организации. Данный отзыв оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организа-



ции и прилагается к отчету о практике, а также пишется на последнем листе в дневнике и заверяется печатью и подписью руководителя от профильной организации практики.

Отзыв руководителя практики от профильной организации может содержать в себе:

- характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

#### *Права и обязанности обучающихся*

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

Руководитель практики от Академии обязан:

- устанавливать связь с руководителем практики от организации прохождения практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от Академии имеет право:

- вместе с руководством кафедры выходить на руководство Академии с предложениями по совершенствованию организации проведения практики и ее методическое обеспечения.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- оказывать практическую помощь в осуществлении обучающимся мероприятий, предусмотренных программой практики;
- контролировать соблюдение и исполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- создавать необходимые условия для обучающихся по углублению полученных теоретических знаний и приобретению умений и навыков их применения на практике;
- контролировать ведение обучающимся дневников практики и составлении отчетов по итогам практики;
- составить письменный отзыв о качестве прохождения обучающимся практики. В отзыве должны быть отражены следующие моменты: выполнение программы практики и индивидуального задания; отношение к работе; деловые, моральные и личные качества студента; вывод о его пригодности к работе по специальности и итоговая оценка практики. Отзыв должен носить объективный характер.

Руководитель практики от профильной организации имеет право:

- выходить с предложениями по совершенствованию организации практики.

Обучающийся обязан:

- перед началом прохождения практики внимательно изучить программу прохождения практики и получить на руки письмо-направление в профильную организацию прохождения практики;
- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный в приказе Академии госслужбы;
- неукоснительно соблюдать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования действующего законодательства;
- соблюдать правила профессиональной этики;
- выполнять указания и рекомендации руководителя практики от Академии и сотрудника профильной организации, за которым обучающийся закреплен на период прохождения практики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- аккуратно и регулярно вести дневник практики, ежедневно отражать в нем характер осуществляемой деятельности;
- своевременно написать и оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет по итогам практики.

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае обучающийся представляет на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

Руководитель практики от Академии обязан:

- устанавливать связь с руководителем практики от организации прохождения практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от Академии имеет право:

- вместе с руководством кафедры выходить на руководство Академии с предложениями по совершенствованию организации проведения практики и ее методическое обеспечения.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- оказывать практическую помощь в осуществлении обучающимся мероприятий, предусмотренных программой практики;
- контролировать соблюдение и исполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- создавать необходимые условия для обучающихся по углублению полученных теоретических знаний и приобретению умений и навыков их применения на практике.

Руководитель практики от профильной организации имеет право:

- выходить с предложениями по совершенствованию организации практики.

Обучающийся обязан:

- перед началом прохождения практики внимательно изучить программу прохождения практики и получить на руки письмо-направление в профильную организацию прохождения практики;
- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный в приказе Академии госслужбы;
- неукоснительно соблюдать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования действующего законодательства;
- соблюдать правила профессиональной этики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- своевременно написать и оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет по итогам практики.

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае обучающийся представляет на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

## **8. Форма отчетности по практике**

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры (сроки предоставления устанавливаются соответствующим приказом Академии) следующие документы:

- отчет по практике (отчет должен содержать приложения);
- дневник прохождения практики;
- направление на практику (или письмо из организации);
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося.

Отчет должен отражать следующие вопросы:

- где, когда и в какой должности обучающийся проходил практику;
- общие сведения об Организации, в которой обучающийся проходил практику;
- перечень основных проведенных работ и мероприятий и их результаты;
- выводы и предложения по итогам практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал - 1,5, шрифт текста - 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 25 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на кафедре государственного строительства и конституционного права и вместе с другими материалами производственной практики передается руководителю практики от Академии для проверки. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На рассмотрение комиссии каждый обучающийся представляет:

- отчет по результатам практики;
- дополнительные материалы по согласованию с руководителем практики (подготовленные обучающимся в ходе прохождения практики документы: учебные программы, тесты, рекомендации, анкеты, эссе, статьи и т.п.).

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики (на заочной форме обучения защита отчетов по практике не проводится). Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости. По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки практики:

«Отлично» оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем

работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

На зачете обучающийся должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: «Проспект», 2015. – 48 с.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ . 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
5. Федеральный конституционный закон от 17 февраля 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный конституционный закон 28 июня от 2004 года «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27 . Ст. 2710.
7. Федеральный закон от 11 января 1995 года № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 3. Ст.

167.

8. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21 . Ст. 1930.

9. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.

10. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

11. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

12. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 года 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

14. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

15. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

16. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 23. Ст. 2063.

17. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об общественной палате российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.

#### Основная литература

1. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9007>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ И.Н. Зубов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20961>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Б.С. Эбзеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20962>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Учебно-методическое пособие для подготовки к государственному экзамену по дисциплине « Конституционное ( государственное ) право России» / Брежнев О.В., Вязовченко Л.И. и др.- Курск: Изд-во КИГМС,2011.

### **11. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении практики**

1. [www.hright.ru](http://www.hright.ru) (Институт прав человека).
2. <http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»).
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
4. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (Официальный сайт Президента РФ).
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
7. [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (Официальный сайт Правительства РФ).
8. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
9. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
10. [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

### **12. Материально- техническое обеспечение практики**

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

### **13. Иные сведения и (или) материалы по практике**

#### **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики**

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых

решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики**

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Направление на прохождение практики выдается соответствующим структурным подразделением Курской академии государственной и муниципальной службы после ознакомления обучающегося с программой практики и прохождения собеседования с руководителем практики из числа преподавателей кафедры государственного строительства и конституционного права. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает с обучающимся план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным научным руководителем нормативным правовым актам, к специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

При прохождении учебной практики используются традиционные образовательные, научно - исследовательские и научно - производственные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно - правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, т.п.).

По педагогической практике обучающийся должен ответить на следующие контрольные вопросы:

- каковы цели и задачи российской высшей школы?
- каковы требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы?
- каковы основы применения научного метода познания в высшей школе?
- каковы основные требования к целеполаганию педагогического труда?
- каков педагогический смысл технологий концентрированного обучения?



- в чем заключается аксиологический и компетентностный подход к содержанию образования, а также значение принципа осознанности обучения в высшей школе?

- как определяются организационно-методические основы модульного обучения в высшей школе?

Обучающийся может подготовить эссе (авторские краткие соображения по конкретной проблеме) по одному из следующих вопросов (по выбору руководителя практики):

- степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования;

- основные направления и формы сохранения исторической преемственности отечественной системы высшего профессионального образования;

- связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава;

- позитивы и недостатки технологии модульного обучения в высшей школе;

- основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и рекомендации по их преодолению;

- основные методы, формы и средства реализации компетентностного подхода в высшей школе.

При прохождении производственной практики используются традиционные образовательные, научно - исследовательские и научно - производственные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно - правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, т.п.).

По научно-исследовательской практике обучающийся должен ответить на следующие контрольные вопросы: каково основное назначение НИР и НИРС в вузе? Как организованы НИР и НИРС в вузе, на кафедре? Каковы основы планирования и отчетности НИР и НИРС в вузе и на кафедре? Как определять проблему, сформулировать гипотезу и задачи исследования? Каковы основные методы научного познания? Каковы основы оформления научных работ?

В ходе промежуточной аттестации обучающийся также должен показать умения:

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

- вести научную дискуссию;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- представлять методологические основы и специфику методов, используемых в науке юриспруденции и применять их на практике.