

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Правовая информация и основы
документооборота в юридической практике»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Правовая информация и основы документооборота» является формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области работы с правовой информацией, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК-7 – овладение навыками подготовки юридических документов.

ПК-17 - способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины «Правовая информация и основы документооборота» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, профессиональных навыков и умений;

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

владение навыками подготовки юридических документов;

готовность к участию в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

способность толковать различные правовые акты;

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

механизм и средства правового регулирования, реализации права;

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть:

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами.

4. Содержание дисциплины.


В рамках общей части рассматривается понятие, классификация правовой информации и юридических документов их функции.

В рамках особенной части изучаются технология работы с правовой информацией и юридическими документами. Дефекты правовой информации и юридических документов.

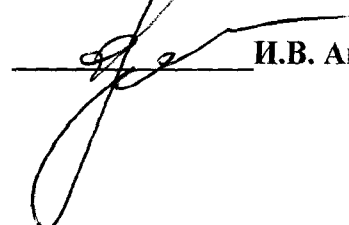
Разработчик: Попов В.В.

**Зав. кафедрой теории и истории
Государства и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



_____ **В.В. Попов**



_____ **И.В. Анциферова**