

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Информатика»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются: формирование у студентов целостной системы базовых теоретических и практических знаний и умений использования компьютерных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности и проведению анализа полученных результатов;
- развитие навыков алгоритмического мышления;
- овладение приемами работы с современными типовыми пакетами прикладных программ, обеспечивающих широкие возможности обработки информации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-10 - способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

ОК-11 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

ОК-12 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые понятия информатики; структуру персонального компьютера; технические средства реализации информационных процессов;
- программные средства реализации информационных процессов;
- основные принципы функционирования графической среды Microsoft Windows и технологию работы в ней;
- основные принципы функционирования компьютерных сетей; технологию работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; технологию работы с документами в среде текстового процессора MS Word; технологию работы табличными документами по автоматизации вычислений и построению диаграмм в среде табличного процессора MS Excel.

уметь:

- в среде Microsoft Windows создавать иерархическую структуру каталогов;
- копировать, переименовывать, удалять файлы;
- осуществлять поиск файлов; архивировать и разархивировать файлы; в глобальной сети Internet находить указанную информацию и сохранять ее в различном виде;
- в среде текстового процессора MS Word оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, формулы, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; оформлять многостраничные документы;
- в среде табличного процессора MS Excel производить вычисления, используя формулы и встроенные функции;

- строить диаграммы; сортировать, группировать и фильтровать данные;
- работать в сети Интернет и использовать программно-инструментальные средства для анализа и обработки информации в юридической сфере.

владеть:

- приемами работы с многостраничными сложно структурированными документами, в состав которых входят различные объекты;
- приемами работы с электронными таблицами по проведению различных вычислений, построению диаграмм и обработки списочных баз данных;
- навыками работы с информационными ресурсами глобальной сети Internet.


4. Содержание дисциплины.

Теоретическая информатика. Информационная технология работы в среде Windows. Информационная технология подготовки текстовых документов. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel.

Разработчик: Воробьева О.В.

**Зав. кафедрой информационной,
техносферной безопасности и правовой
защиты информации**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


_____ **О.В. Воробьева**


_____ **И.В. Анциферова**