

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Менеджмент»
по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- обеспечение глубоких теоретических знаний науки управления;
- изучение современных методов, форм и технологий управления трудовыми коллективами;
- научить студентов применять полученные знания на практике;
- помочь выработать необходимые умения и навыки в решении проблем организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления

Изучение дисциплины «Менеджмент» обеспечивает целостное научное представление и формирует профессиональные знания и навыки в рамках учебной дисциплины «Менеджмент».

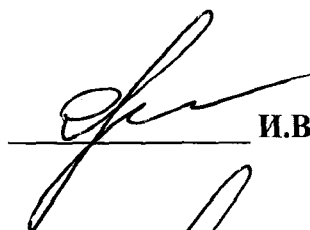
4.Содержание дисциплины.

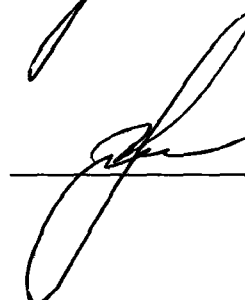
Понятие, сущность, цели, значение, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности; виды менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути использования его в России. Цели и система управления предприятиями; построение организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации. Коммуникационный менеджмент; система информационных коммуникаций. Стратегический менеджмент; ситуационный менеджмент; финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента. Менеджмент персонала: основные качества менеджера, особенности его работы. Этика делового общения, управление конфликтами, психология менеджмента, корпоративная культура и организационное поведение. Система мотиваций, контроль и контролинг. Управление рисками, антикризисное управление. Особенности управления внешнеэкономическими связями. Пути повышения эффективности менеджмента.

Разработчик: Чаплыгин Ю.Н.

**Зав. кафедрой
теории социального
и государственного управления**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


И.В. Анциферова


И.В. Анциферова