

Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного и муниципального управления



Утверждаю  
Проректор по учебно-методическому обеспечению

К.и.н., доцент  
Бондарева А.В.

«09» 02 2016

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.06.01  
СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ 22.00.08 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ)**

## 1. Общие положения

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям аспиранта и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для аспирантов направления подготовки 39.00.01 Социологические науки направленности 22.00.08 «Социология управления», проходящих педагогическую практику (ПП).

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 899.
- Рабочим учебным планом Академии госслужбы подготовки аспирантов по направлению 39.06.01 Социологические науки направленности 22.00.08 «Социология управления».

## 2. Цели и задачи педагогической практики

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 899, педагогическая практика является обязательной и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Целью педагогической практики** является формирование у аспирантов знаний, умений и навыков, связанных с организацией процесса педагогической деятельности в высшем учебном заведении, а также развитие и усвоение научно-педагогических навыков и умений аспирантов в результате работы по сопровождению учебного курса.

### **Задачи педагогической практики:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных технологиях, применяемых в высшей школе;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения в аспирантуре.

## 3. Вид, тип, способы и формы проведения практики

### 3.1 Вид и тип практики:

Педагогическая практика

### 3.2. Способы проведения практики:

Стационарная.

Выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездная практика предполагает выезд за пределы города Курска.

3.2.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездная практика направлена на закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение навыков полевой работы, сбор фактического материала, наблюдение социальными объектами и явлениями, их описание и документирование, приобретение и совершенствование профессиональных навыков планирования, организации и проведения полевых исследований, обучение поведению в экстремальных условиях, развитие и совершенствование профессионально-прикладной подготовки, сбор научного материала и его предварительную обработку для дальнейших исследований. Выездные практики предполагают организованный выезд из г. Курска. Обучающиеся направляются, а работники академии командированы для прохождения (проведения) выездной практики, которая проводится вне г. Курска.

### 3.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **4. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- специфику деятельности преподавателя высшего учебного заведения;
- особенности реализации традиционных и инновационных образовательных технологий.

**Уметь:**

- подготавливать методические материалы к лекциям, семинарским и практическим занятиям.

**Владеть:**

- навыками формирования учебно-методического комплекса по дисциплине;
- навыками анализа и самоанализа, способствующими развитию личности современного профессионала.
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики аспирант осваивает следующие компетенции:

- способность использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления (ПК-1);
- способность к анализу, оценке и использованию положений теории управления при решении управленческих задач (ПК-2);
- способность разрабатывать и использовать социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, социально-экономические и политические процессы, социальные группы и организации, на сознание и поведение людей (ПК-3);
- способность проводить оценку эффективности управленческой деятельности, социальных результатов принимаемых управленческих решений (ПК-4);
- способность применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов (ПК-5).

**5. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Педагогическая практика проводится на втором и третьем году обучения в аспирантуре. Качественная подготовка аспиранта требует глубоких теоретических психолого-педагогических и методических знаний, овладения технологиями учебно-воспитательной работы, что может быть достигнуто только включением аспиранта в практическую педагогическую деятельность.

## 6. Структура и содержание педагогической практики

Непосредственному выполнению программы практики предшествует:

- официальное распределение каждого аспиранта в конкретное учреждение (подразделение);
- закрепление за непосредственным руководителем практики;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Определенные для него служебные обязанности практикант выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировается, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Практикант обязан в полном объеме выполнить программу практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов или 6 ЗЕТ.

### План педагогической практики

Название этапа ПП	Виды работ по ПП	Затраты учебного времени, час.
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в академии</li><li>- Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ООП кафедры</li><li>- Анализ направлений учебной деятельности и научных исследований профессорско-преподавательского состава, участвующего в руководстве магистерскими диссертациями</li><li>- Знакомство с перечнем учебных дисциплин ООП кафедры.</li></ul>	30
2.Содержательный	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплине</li><li>- Анализ наличия литературы по дисциплине в библиотечном фонде</li></ul>	30

	Подготовка Программы учебной дисциплины и обновление вариантов УМКД (методических рекомендаций по дисциплине, материалов по проведению семинарских занятий).	30
	Разработка форм контроля по дисциплине.	30
	Разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины (для одной-двух тем лекционных и/или семинарских и практических занятий, варианта кейса или деловой (ролевой) игры, схемы проведения дискуссии, формы анализа социально-экономической информации и т.п.).	30
	Подготовка, проведение и анализ семинарского или практического занятия.	30
3. Заключительный	Подготовка отчета о педагогической практике	36
	Итого	216

### **7. Место проведения педагогической практики**

Организация проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, осуществляется кафедрой государственного и муниципального управления Академии госслужбы на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в Академии госслужбы.

Обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя практики от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся**

*Функциональные обязанности руководителя практики:*

- консультации обучающихся по подбору литературы, необходимой для подготовки к практике;
- индивидуальные консультации по планированию, подготовке занятий;
- посещение и обсуждение пробных и зачетных занятий у аспиранта;
- проверка отчетной документации, представленной аспирантом по итогам педагогической практики.

*Права и обязанности обучающихся*

Обучающиеся в период прохождения практики:  
 соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;  
 соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам педагогической практики обучающийся должен ответить на

следующие контрольные вопросы:

- каковы цели и задачи российской высшей школы?
- каковы требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы?
- каковы основы применения научного метода познания в высшей школе?
- каковы основные требования к целеполаганию педагогического труда?
- в чем заключается аксиологический и компетентностный подход к содержанию образования, а также значение принципа осознанности обучения в высшей школе?
- как определяются организационно-методические основы модульного обучения в высшей школе?
- каковы основные образовательные технологии в высшей школе?

Практикант может подготовить эссе (авторские краткие соображения по конкретной проблеме) по одному из следующих вопросов (по выбору руководителя практики):

- степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования;
- основные направления и формы сохранения исторической преемственности отечественной системы высшего профессионального образования;
- связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава;
- позитивы и недостатки технологии модульного обучения в высшей школе;
- основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и рекомендации по их преодолению;
- основные методы, формы и средства реализации компетентностного подхода в высшей школе.

В соответствии с приказом ректора Академии госслужбы назначается комиссия для принятия зачета по результатам практики, в состав которой включаются представители вуза с возможным участием работодателей.

## **9. Форма отчетности по практике**

**Формой отчетности** выступает:

- отзыв о деятельности обучающегося, подписанный руководителем профильной организации (см. Приложение);
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствии с индивидуальным заданием;
- приложения к отчету.

Обучающийся защищает отчет о практике в установленный графиком день.

На рассмотрение комиссии обучающийся предоставляет:

- отзыв о деятельности обучающегося, подписанный руководителем профильной организации (см. Приложение);
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- приложения к отчету;
- дополнительные материалы по согласованию с руководителем практики (подготовленные аспирантом в ходе прохождения практики документы, УМКД, тесты, рекомендации, анкеты, эссе, тексты лекций, статьи и т.п.).

На защите обучающиеся должны доложить о том, как они организовали свою работу во время прохождения практики, в каком объеме выполнили программу, какие трудности испытывали и высказать пожелания об оптимизации организации практического обучения.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

По результатам производственной практики обучающийся получает оценку «зачтено», которая учитывает следующие показатели:

- психологическую готовность обучающегося к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой);
- технологическую готовность обучающегося к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса профессиональной школы, владение преподаваемым предметом);
- умение планировать свою деятельность (учитывается умение обучающегося прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- преподавательскую деятельность обучающихся (выполнение элементов УМКД, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения);
- работу обучающегося над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования);
- личностные качества обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам



ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

## **10. Фонд оценочных средств по педагогической практике**

### **АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель оценивания: выявить сформированность умения анализировать рабочую программу по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:

Обучающийся по программе аспирантуры должен уметь:

- проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам;
- проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней;
- проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;
- проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задач, ожидаемым результатам;
- проанализировать и оценить соотношение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;
- проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

Обучающийся должен иметь опыт:

- анализа и оценки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Анализ и оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходу.
2. Анализ и оценка соответствия прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
3. Анализ и оценка соответствия структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
4. Анализ и оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
5. Анализ и оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
6. Анализ и оценка соответствия содержания учебной программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
7. Анализ и оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
8. Анализ и оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

#### Примерная схема анализа

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
11. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным

требованиям.

12. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.

13. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.

14. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

### **РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФРАГМЕНТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ)**

Цель оценивания: выявить сформированность у аспирантов умения разрабатывать рабочую программу по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:

Аспирант должен уметь:

- формулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами;
- определить прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
- определить структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению учебной программы дисциплины;
- определить структуру и разработать содержание пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней;
- разработать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями;
- разработать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами;
- определить традиционные и интерактивные методы, формы и технологии обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами;
- отобрать и оформить список литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.

Обучающийся должен иметь опыт:

- разработки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с

требованиями ФГОС ВО.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами.
2. Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.
3. Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины.
4. Определение структуры и разработка содержания пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней.
5. Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями.
6. Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами.
7. Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами.
8. Отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.
9. Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.

## **ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА**

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

Ожидаемые результаты:

Обучающийся должен уметь:

- вести протокол наблюдаемого учебного занятия преподавателя;
- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью,

задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;

- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;
- определить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;
- определить пути совершенствования учебного занятия.

Обучающийся должен иметь опыт:

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя (аспиранта).

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

Протокол учебного занятия

Дата:

Факультет:

Название учебной дисциплины:

Группа:

Направление подготовки:

ФИО преподавателя (руководителя практики), учёная степень, звание, должность:

Тема учебного занятия:

Форма учебного занятия:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:

Оборудование, оформление учебного занятия:

Примерная схема анализа

## АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: \_\_\_\_\_

проведенного преподавателем вуза \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

выполнил Аспирант \_\_\_\_\_

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой. Перспективное распределение учебного материала.

2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели).

Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.

3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.

4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач:

- научность материала, работа с понятиями;
- глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей;
- кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы, опорные конспекты и др.);
- формулировка вопросов и выводов;
- нравственно-эстетический аспект занятия.

5. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
  - а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
  - б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
- использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;

- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.
- 6. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:
  - реализация всех звеньев процесса обучения;
  - преподавание на высоком уровне сложности;
  - осознанность процесса обучения;
  - опора на опережающее развитие обучающихся;
  - эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
  - организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.
- 7. Организация на занятии поисковой деятельности обучающихся:
  - проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач);
  - объём самостоятельной творческой деятельности на занятии;
  - умение применять знания в новой ситуации;
  - организация на занятии полилога и диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции;
  - приёмы поддержания интереса и поискового режима деятельности;
  - развитие умения формулировать самостоятельные выводы, освоение обучающимися языковой и речевой компетенции.
- 8. Организация самостоятельной деятельности:
  - инструкция, технология выполнения;
  - дифференцированность заданий;
  - наличие проблемности, творчества, опора на инициативу обучающихся.
- 9. Методическое и педагогическое мастерство преподавателя:
  - умение комментировать учебный материал;
  - умение вести эвристическую беседу;
  - образность и правильность речи;
  - педагогический такт;
  - создание творческой атмосферы на занятии;
  - рациональное использование времени на занятии.
- 10. Общая оценка занятия:
  - реализация основных целевых установок, достижение планируемых результатов;
  - оценка индивидуального стиля преподавания и системы деятельности преподавателя и обучающихся;
  - методические и педагогические находки преподавателя;
  - эстетичность занятия.

Цель оценивания: выявить сформированность умения разрабатывать конспект учебного занятия

Ожидаемые результаты:

Обучающийся должен уметь:

- сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;
- сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- определить содержание, виды деятельности обучающихся (студентов), структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;
- определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;
- разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;
- спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;
- выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;
- оформить технологическую карту учебного занятия.

Обучающийся должен иметь опыт:

- разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
2. Уточнение и формулировка планируемых результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствии с нормативными требованиями, её изучение преподавателем, рекомендации



студентам по использованию литературы.

4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией на основе деятельностного подхода.
5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.
6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.
7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику.
8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.
9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.
10. Оформление технологической карты учебного занятия.

### **САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Цель оценивания: выявить уровень сформированности у аспиранта умения анализировать собственное учебное занятие.

Ожидаемые результаты:

Обучающийся должен уметь:

- определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;
- определять соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;

- определять результативность учебного занятия;
- определять положительные моменты учебного занятия;
- определять недостатки учебного занятия;
- определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

Обучающийся должен иметь опыт:

- анализа собственного учебного занятия.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Анализ собственного учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой (конспект учебного занятия прикладывается).
2. Определение задач и путей совершенствования методики проведения собственного занятия в соответствии требованиями компетентностного и деятельностного подходов.
3. Рефлексия самоанализа (достижения и трудности самоанализа, пути и средства совершенствования самоанализа).

Примерная схема самоанализа проведенного учебного занятия

по теме: \_\_\_\_\_ ,  
 проведенного аспирантом « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа,

насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.

12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

14. Реализация деятельностного подхода на занятии:

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:

а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;

б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;

- использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать

вопросы;

- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **Основная литература**

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика. – М.: Юнити-Дана, 2001.
2. Фетискин Н. П., Вульфов Б. З., Иванов В. Д. Психология и педагогика. Учебник для вузов. М.: ЮРАЙТ, 2010.
3. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71.
4. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 41.

### **Дополнительная литература**

1. Бабанский Ю.К. и др. Педагогика - М., 1988.
2. Немов Р.С. Психология (бакалавриат): учебник. – М.: КНОРУС, 2014. – 720с. ГРИФ МО
3. Психология и педагогика / Под ред. К.А. Абульхановой – М., 1998.
4. Столяренко А.М. Психология и педагогика – М., 2001.
5. Лютова С. Н. Социальная психология личности (теория и практика): Курс лекций: Учебное пособие. – М.: МГИМО, 2002.
6. Радугин А. А. Психология и педагогика. – М., 1999.
7. Самарин А. Н. Основы социальной психологии. – М., 1999.
8. Бершадский, М.Е. Дидактические и психологические основания образовательной технологии / М.Е.Бершадский, В.В.Гузеев. – М., 2003.
9. Змеев, С.И. Технология обучения взрослых: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / С.И.Змеев. – М., 2002.

## **12. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении педагогической практики**

В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);
- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);
- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);
- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);
- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);
- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);
- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

## **13. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальной работы со студентами, внеаудиторных мероприятий, аудитория для проведения общих методических совещаний руководителя практики и обучающегося.

## **14. Иные сведения и (или) материалы по педагогической практике**

14.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в

обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

14.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации. Особым этапом должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

Программа практики рассмотрена на Межкафедральном учебно-методическом совете и рекомендована к использованию в учебном процессе  
Протокол №01 от «05» 02 2016г.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления  
Академии госслужбы,  
доктор социологических наук,  
профессор



И.В. Анциферова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»  
Кафедра государственного и муниципального управления**

**ОТЧЕТ**

о педагогической практике

обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

сроки проведения \_\_\_\_\_

место прохождения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

**Выполненные виды работы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отчет**

**Заключение от профильной организации о работе обучающегося  
(зачтено, не зачтено)**

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв научного руководителя (зачтено, не зачтено)**

Обучающийся

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.