

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного и муниципального управления



Проректор по учебно-методическому обеспечению

Александр
К.и.н., доцент
Бондарева А.В.

«09» 02 2016

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.06.01
СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
НАПРАВЛЕННОСТЬ 22.00.08 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ)**

1. Общие положения

В системе подготовки аспирантов важное место занимает научно-исследовательская практика.

Практика представляет собой определённый вид (форму) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Научно-исследовательская практика аспирантов имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по программе аспирантуры, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основная цель научно-исследовательской практики – выработать у обучающихся компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки диссертации.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики является закрепление теоретических знаний и приобретение навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- составление списка источников теоретической и эмпирической информации, необходимой для полного и научно обоснованного раскрытия темы диссертационного исследования;
- подготовка реферативного обзора литературных источников по теме исследования;
- определение объекта исследования, генеральной совокупности, единиц анализа, расчет выборки (с обоснованием ее метода);
- разработка программы конкретного исследования, включающей методологический и процедурно-методический разделы;
- разработка инструментария для сбора эмпирической информации;
- проведение социологических прикладных исследований (сбор первичной социологической информации в ходе полевого этапа);
- создание компьютерной базы данных;
- создание вторичных источников: обработка первичной информации с представлением полученных результатов в табличной и графической форме, включая линейные распределения, кросстабуляцию и расчет корреляционных коэффициентов;
- подготовка аналитического отчета о результатах конкретного социологического исследования;
- выработка навыков формулирования практических рекомендаций по результатам проведенного исследования.

3. Вид, тип, способы и формы проведения практики

3.1 Вид и тип практики:

Научно-исследовательская практика

3.2. Способы проведения практики:

Стационарная.

Выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездная практика предполагает выезд за пределы города Курска.

3.2.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездная практика направлена на закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение навыков полевой работы, сбор фактического материала, наблюдение социальными объектами и явлениями, их описание и документирование, приобретение и совершенствование профессиональных навыков планирования, организации и проведения полевых исследований, обучение поведению в экстремальных условиях, развитие и совершенствование профессионально-прикладной подготовки, сбор научного материала и его предварительную обработку для дальнейших исследований. Выездные практики предполагают организованный выезд из г. Курска. Обучающиеся направляются, а работники академии командированы для прохождения (проведения) выездной практики, которая проводится вне г. Курска.

3.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- методы сбора и обработки первичной социологической информации;
- механизмы и способы управленческого воздействия на общество;

уметь:

- осуществлять сбор и анализ необходимого материала для подготовки диссертационного исследования;
- осуществлять самостоятельное научное исследование;

владеть:

- методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации;
- совершенствованием специальных знаний аспирантов в процессе их применения для осуществления научно-исследовательской деятельности;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики обучающийся осваивает следующие компетенции:

- способность использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления (ПК-1);
- способность к анализу, оценке и использованию положений теории управления при решении управленческих задач (ПК-2);
- способность разрабатывать и использовать социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, социально-экономические и политические процессы, социальные группы и организации, на сознание и поведение людей (ПК-3);
- способность проводить оценку эффективности управленческой деятельности, социальных результатов принимаемых управленческих решений (ПК-4);
- способность применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов (ПК-5).

5. Место научно-исследовательской практики в структуре программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика (Б2.2) относится к разделу Практики (Б2) Учебного плана подготовки аспирантов по направленности подготовки 22.00.08 «Социология управления».

6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля и отчетности
1.	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученной информации	54	Контроль исполнения графика практики
2.	Подготовка отчёта по практике	54	Защита Отчёта

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляются его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики с выдачей индивидуального задания, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом прохождения практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта;
- участвует в работе комиссии по защите отчётов аспирантов по результатам научно-исследовательской практики.

Аспирант при прохождении научно-исследовательской практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе.

7. Место проведения научно-исследовательской практики

Практика проводится на выпускающей кафедре государственного и муниципального управления, осуществляющей подготовку аспирантов, в научных подразделениях Академии госслужбы, также на договорных началах в государственных и муниципальных организациях, органах

местного самоуправления, подразделениях администрации Курской области с целью изучения и сбора материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. В подразделениях, где проходит практика, аспирантам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Обучающиеся в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Так, предусмотрено прохождение научно-исследовательской практики на 2 году обучения в аспирантуре общим объёмом 3 зачётных единицы (108 часов).

8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Для руководства практикой, проводимой на кафедре государственного и муниципального управления Академии госслужбы, назначается руководитель (руководители) практики от Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий графика (плана) проведения практики;
- выдает индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- консультации обучающихся по подбору литературы, необходимой в ходе подготовки к практике;
- индивидуальные консультации по планированию, подготовке занятий;
- посещение и обсуждение пробных и зачетных занятий у обучающихся;
- проверка отчетной документации, представленной обучающимися по итогам производственной практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от выпускающей кафедры Академии госслужбы и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, выданные научны руководителем
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской практике обучающийся получает от руководителя выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и формируемыми компетенциями. Задание, как правило, должно включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Составление программы и проведение социологического исследования в соответствии с темой ВКР.
3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:

- наблюдение, как активный познавательный процесс;
- сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений;
- анкетирование, тестирование.

Обучающийся, проходящий практику, должен выполнять следующие требования.

1. На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, индивидуальное задание, документы для заполнения и др.);
- представить гарантийное письмо от организации (отношение).

2. В рабочий период:

- полностью и добросовестно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

3. На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики;
- своевременно, в установленные сроки, сдать и защитить отчет по практике.

9. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании защиты оформленного отчёта, отзыва руководителя практики от организации и оценки научного руководителя.

По итогам научно-исследовательской практики составляется отчет. Структура отчета соответствует плану практики и отражает степень выполнения индивидуального задания, выданного научным руководителем. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающегося (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения научно-исследовательской практики.

Отчет о работе в рамках научно-исследовательской практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего научно-исследовательскую практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики; оценку возможности использования результатов исследований в дальнейшей НИР.

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике

Завершается научно-исследовательская практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации - зачет. Основание для допуска обучающегося к аттестации - полностью оформленный отчет о практике. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Задание №1. Задачи:

- формирование концептуальной схемы исследования;
- овладение навыком разработки социальных показателей исследования;
- формирование умения отбора методов для проведения исследования;
- конструирования эмпирических индикаторов исследования;
- совершенствование навыка разработки инструментарием измерения;
- отработка навыка определения объема выборочной совокупности.

Оценочные средства (типовые практические контрольные задания):

1. Разработать схему отношений между ключевыми понятиями, выбранными в качестве структурных элементов концептуальной модели предмета исследования;
2. Сконструировать социальные показатели для переменных исследования, для последующего формулирования гипотезы-следствия исследования;
3. Исходя из созданной модели социальных показателей исследования и выбранного метода сбора данных, сконструировать эмпирические индикаторы исследования;
4. Основываясь на из выбранных методах обработки и анализа первичных данных исследования, аспирант конструирует шкалы и индексы, необходимые для измерения и анализа; а затем разрабатывает инструментарий измерения (анкету, вопросник); определяет объем выборочной совокупности.

Задание № 2. Задачи:

- проведение полевого исследования;
- представление научного отчета по результатам полевого исследования;
- изучение требований к подачи грантовых заявок; поиск партнеров при организации научных исследований.
- формирование навыка представления результатов научных исследований, основываясь на изучении опыта деятельности международных исследовательских коллективов;

Оценочные средства (типовые практические контрольные задания):

1. Аспирант проводит сбор, обработку и анализ первичных данных («полевой» – эмпирический этап) исследования.
2. Подготовка научного отчета по результатам исследования, включающего:
 - а) теоретическое и методическое обоснование программы исследования;
 - б) содержательный анализ результатов исследования;
 - в) рекомендации по практическому использованию результатов исследования.
3. Аспирант анализирует требования международных и российских грантодателей, представленные на сайтах организаций; требования к подаче заявок; требования к инфраструктурному обеспечению грантов (результата анализа – сравнительная таблица).
4. Аспирант готовит пакет документов для участие в конкурсах на получения грантов.

Задание 3. Задачи:

- подготовка предложений по использованию полученных в ходе эмпирического исследования результатов в обосновании выводов выпускной научно-квалификационной работы;

- разработка табличных и графических приложений выпускной квалификационной работы, с использованием данных эмпирического исследования;
- формирование исследовательского досье аспиранта (портфолио);
- формирование навыков продвижения результатов научных исследований в научной, образовательной и бизнес-средах.

Оценочные средства (типовые практические контрольные задания):

1. Разработать выводы и предложения по включению материалов исследования в выпускную квалификационную работу (результат согласовывается с научным руководителем аспиранта);
2. Разработать табличные и графические приложения выпускной квалификационной работы.
3. На основе анализа имеющихся персональных сайтов профессорско-преподавательского состава различных вузов, портфолио социологов ведущих российских и зарубежных социологических центров и фондов разработать собственное исследовательское досье.
4. Подготовить план продвижения результатов исследований аспиранта в международных и российских научных базах (оформляется в виде мультимедийной презентации для доклада на кафедре).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

Основная литература

Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24752>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Добренъков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник/ Добренъков В.И., Кравченко А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2009.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27401>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверин Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36752>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской практики

1. Методы ИТ: Интернет, Поиск информации в Интернет, использование лицензионного ПО, поиск информации в ЭБС.
2. <http://социология.net>
3. <http://soc-research.info> - Методология социальных исследований
4. <http://www.sociologos.ru/> - Портал российской прикладной социологии «Социологос»
5. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
6. <http://www.rsnet.ru/> - сервер органов государственной власти.
7. <http://www.minregion.ru/> - официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.
8. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
9. <http://www.gks.ru/> - Государственная служба государственной статистики.
10. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных).
11. <http://economics.edu.ru/> - Образовательный портал (учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы).
12. Обучение на основе опыта объекта практики.

13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам; для проведения защиты преддипломной практики важна современная аудитория (видео- и аудиовизуальные средства обучения, проектор).

14. Иные сведения и (или) материалы по научно-исследовательской практике

14.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного

наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

/ 14.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации. Особым этапом должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

Программа практики рассмотрена на Межкафедральном учебно-методическом совете и рекомендована к использованию в учебном процессе
Протокол № 4 от 08.02.2016г.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления
Академии госслужбы,
доктор социологических наук,
профессор



И.В. Анциферова

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

Кафедра государственного и муниципального управления

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской практике

обучающегося _____

курс ____

направление подготовки _____

сроки проведения _____

место прохождения _____

Научный руководитель _____

Руководитель практики от организации _____

Выполненные виды работы:

Отзыв с места прохождения практики (зачтено, не зачтено)

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя (зачтено, не зачтено)

Обучающийся

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

на прохождение научно-исследовательской практики
обучающегося направления подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

(фамилия, имя, отчество)

(Выдается научным руководителем)

Научный руководитель _____
подпись (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания _____