

Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

**Гайдукова И.Б.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по практике для обучающихся по программе аспирантуры  
направления подготовки  
39.06.01 «Социологические науки»  
направленность 22.00.08 «Социология управления»**

Курск 2016

УДК

ББК

Автор и составитель: Гайдукова И.Б. – доцент кафедры государственного и муниципального управления Курской академии государственной и муниципальной службы

Рецензенты:

Килимова Л.В.- канд. социол. наук, доцент кафедры философии и социологии Юго-Западного государственного университета

Зотов Виталий Владимирович – доктор социол. наук, профессор, проректор по научно-исследовательской и инновационной работе

Методические рекомендации по практике для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 39.06.01 «Социологические науки» / И.Б. Гайдукова – Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2016. – 44 с.

Методическое пособие предназначено для обучающихся по программе аспирантуры направления подготовки 39.06.01 «Социологические науки» (направленность 22.00.08 «Социология управления») и составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержит программу, методические материалы по прохождению обучающимися всех видов практики и требования к оформлению отчетной документации.

Рекомендовано Межкафедральным учебно-методическим советом к использованию в учебном процессе

©Гайдукова И.Б., 2016

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2016.

## Содержание

1. Общие положения по практике	4
2. Программа и методические рекомендации по педагогической практике	6
3. Программы и методические рекомендации по научно-исследовательской практике	27
5. Приложения	39

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.04 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает научно-исследовательскую деятельность в следующих областях:

социология управления;

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

теории, раскрывающие сущность социальных процессов и отношений на различных уровнях социальной организации, общественных явлений, закономерностей общественного развития, механизмов социальных изменений в общемировом пространстве, в российском обществе и в региональных социальных пространствах, переходных эпох, стран, регионов, социальных общностей, сфер общественной жизни, социальных систем;

реальные социальные явления, связи, институты и процессы в глобальных, региональных и иных социально-экономических, социально-политических и социально-культурных системах, социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения;

процессы социально-научного исследования, включающие методологию, методы и инструменты проведения научных исследований, техники анализа и систематизации информации, разработку моделей исследуемых процессов, явлений и объектов профессиональной деятельности, механизмы прогнозирования, проектирования и оптимизации социальных показателей, процессов и отношений, разработку методологии и инструментальных средств для социологического анализа в соответствии с условиями, целями и задачами.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области социологии управления;

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.06.01

«Социологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающие из целей ОПОП ВО аспирантуры по направлению 39.06.01 «Социологические науки» (направленность 22.00.08 – социология управления), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями.

Распределение практик по формам обучения и курсам осуществляется согласно ФГОС ВО и учебному плану направления подготовки 38.06.01 Социологические науки (направленность 22.00.08 – социология управления).

## 2. ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### *1. Общие положения*

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для обучающихся направления подготовки 39.00.01 Социологические науки направленности 22.00.08 «Социология управления», проходящих педагогическую практику (ПП).

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 899.
- Рабочим учебным планом Академии госслужбы подготовки аспирантов по направлению 39.06.01 Социологические науки направленности 22.00.08 «Социология управления».

### *2. Цели и задачи педагогической практики*

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 899, педагогическая практика является обязательной и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Целью педагогической практики** является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с организацией процесса педагогической деятельности в высшем учебном заведении, а также развитие и усвоение научно-педагогических навыков и умений в результате работы по сопровождению учебного курса.

#### **Задачи педагогической практики:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных технологиях, применяемых в высшей школе;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся;

- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения в аспирантуре.

### **3. Вид, тип, способы и формы проведения практики**

#### **3.1 Вид и тип практики:**

##### *Педагогическая практика*

#### **3.2. Способы проведения практики:**

Стационарная.

Выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездная практика предполагает выезд за пределы города Курска.

3.2.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездная практика направлена на закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение навыков полевой работы, сбор фактического материала, наблюдение за социальными объектами и явлениями, их описание и документирование, приобретение и совершенствование профессиональных навыков планирования, организации и проведения полевых исследований, обучение поведению в экстремальных условиях, развитие и совершенствование профессионально-прикладной подготовки, сбор научного материала и его предварительную обработку для дальнейших исследований. Выездные практики предполагают организованный выезд из г. Курска. Обучающиеся направляются, а работники академии командированы для прохождения (проведения) выездной практики, которая проводится вне г. Курска.

#### **3.3. Практика проводится в следующих формах:**

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- специфику деятельности преподавателя высшего учебного заведения;
- особенности реализации традиционных и инновационных образовательных технологий.

**Уметь:**

- подготавливать методические материалы к лекциям, семинарским и практическим занятиям.

**Владеть:**

- навыками формирования учебно-методического комплекса по дисциплине;
- навыками анализа и самоанализа, способствующими развитию личности современного профессионала.
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

#### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики***

В результате прохождения практики обучающийся осваивает следующие компетенции:

- способность использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления (ПК-1);
- способность к анализу, оценке и использованию положений теории управления при решении управленческих задач (ПК-2);
- способность разрабатывать и использовать социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, социально-экономические и политические процессы, социальные группы и организации, на сознание и поведение людей (ПК-3);
- способность проводить оценку эффективности управленческой деятельности, социальных результатов принимаемых управленческих решений (ПК-4);
- способность применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов (ПК-5).

#### ***5. Место практики в структуре программы аспирантуры***

Педагогическая практика проводится на втором и третьем году обучения в аспирантуре. Качественная подготовка обучающегося требует глубоких теоретических, психолого-педагогических и методических знаний,



овладения технологиями учебно-воспитательной работы, что может быть достигнуто только его включением в практическую педагогическую деятельность.

## 6. Структура и содержание педагогической практики

Непосредственному выполнению программы практики предшествует:

- официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение);
- закрепление за непосредственным руководителем практики;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Определенные для него служебные обязанности практикант выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировался, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Практикант обязан в полном объеме выполнить программу практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов или 6 ЗЕТ.

### План педагогической практики

Название этапа ПП	Виды работ по ПП	Затраты учебного времени, час.
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в академии</li> <li>- Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ООП кафедры</li> <li>- Анализ направлений учебной деятельности и научных исследований профессорско-преподавательского состава, участвующего</li> </ul>	30

	<p>в руководстве магистерскими диссертациями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с перечнем учебных дисциплин ООП кафедры.</li> </ul>	
2.Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплине</li> <li>- Анализ наличия литературы по дисциплине в библиотечном фонде</li> </ul>	30
	Подготовка Программы учебной дисциплины и обновление вариантов УМКД (методических рекомендаций по дисциплине, материалов по проведению семинарских занятий).	30
	Разработка форм контроля по дисциплине.	30
	Разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины (для одной-двух тем лекционных и/или семинарских и практических занятий, варианта кейса или деловой (ролевой) игры, схемы проведения дискуссии, формы анализа социально-экономической информации и т.п.).	30
	Подготовка, проведение и анализ семинарского или практического занятия.	30
3.Заключительный	Подготовка отчета о педагогической практике	36
	Итого	216

### **7. Место проведения педагогической практики**

Организация проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, осуществляется кафедрой государственного и муниципального управления Академии госслужбы на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в Академии госслужбы.

Обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя практики от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся**

### *Функциональные обязанности руководителя практики:*

- консультации обучающихся по подбору литературы, необходимой для подготовки к практике;
- индивидуальные консультации по планированию, подготовке занятий;
- посещение и обсуждение пробных и зачетных занятий у аспиранта;
- проверка отчетной документации, представленной аспирантом по итогам педагогической практики.

### *Права и обязанности обучающихся*

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам педагогической практики обучающийся должен ответить на следующие контрольные вопросы:

- каковы цели и задачи российской высшей школы?
- каковы требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы?
- каковы основы применения научного метода познания в высшей школе?
- каковы основные требования к целеполаганию педагогического труда?
- в чем заключается аксиологический и компетентностный подход к содержанию образования, а также значение принципа осознанности обучения в высшей школе?
- как определяются организационно-методические основы модульного обучения в высшей школе?
- каковы основные образовательные технологии в высшей школе?

Практикант может подготовить эссе (авторские краткие соображения по конкретной проблеме) по одному из следующих вопросов (по выбору руководителя практики):

- степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования;
- основные направления и формы сохранения исторической преемственности отечественной системы высшего профессионального образования;
- связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава;
- позитивы и недостатки технологии модульного обучения в высшей школе;
- основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и рекомендации по их преодолению;
- основные методы, формы и средства реализации компетентностного подхода в высшей школе.

В соответствии с приказом ректора Академии госслужбы назначается

комиссия для принятия зачета по результатам практики, в состав которой включаются представители вуза с возможным участием работодателей.

## 9. Форма отчетности по практике

**Формой отчетности** выступает:

- отзыв о деятельности обучающегося, подписанный руководителем профильной организации (см. Приложение);
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- приложения к отчету.

Обучающийся защищает отчет о практике в установленный графиком день.

На рассмотрение комиссии обучающийся предоставляет:

- отзыв о деятельности обучающегося, подписанный руководителем профильной организации (см. Приложение);
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- приложения к отчету;
- дополнительные материалы по согласованию с руководителем практики (подготовленные аспирантом в ходе прохождения практики документы, УМКД, тесты, рекомендации, анкеты, эссе, тексты лекций, статьи и т.п.).

На защите обучающиеся должны доложить о том, как они организовали свою работу во время прохождения практики, в каком объеме выполнили программу, какие трудности испытывали и высказать пожелания об оптимизации организации практического обучения.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

По результатам производственной практики обучающийся получает оценку «зачтено», которая учитывает следующие показатели:

- психологическую готовность обучающегося к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой);
- технологическую готовность обучающегося к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса профессиональной школы, владение преподаваемым предметом);

- умение планировать свою деятельность (учитывается умение обучающегося прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- преподавательскую деятельность обучающихся (выполнение элементов УМКД, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения);

- работу обучающегося над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования);

- личностные качества обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

## **10. Фонд оценочных средств по педагогической практике**

### **АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Цель оценивания: выявить сформированность умения анализировать рабочую программу по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:

Обучающийся по программе аспирантуры должен уметь:

- проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам;

- проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины;

- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;

- проанализировать и оценить соответствие структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней;

- проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;

- проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задач, ожидаемым результатам;

- проанализировать и оценить соотношение традиционных и

интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;

- проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

Обучающийся должен иметь опыт:

- анализа и оценки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Анализ и оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходу.
2. Анализ и оценка соответствия прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
3. Анализ и оценка соответствия структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
4. Анализ и оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
5. Анализ и оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
6. Анализ и оценка соответствия содержания учебной программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
7. Анализ и оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
8. Анализ и оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

Примерная схема анализа

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.

4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
11. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
12. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
13. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
14. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

### **РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФРАГМЕНТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ)**

Цель оценивания: выявить сформированность у обучающихся умения разрабатывать рабочую программу по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:

Обучающийся должен уметь:

- формулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами;
- определить прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
- определить структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению учебной программы дисциплины;
- определить структуру и разработать содержание пояснительной записки в

соответствии с нормативными требованиями к ней;

- разработать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями;
- разработать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами;
- определить традиционные и интерактивные методы, формы и технологии обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами;
- отобрать и оформить список литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.

Обучающийся должен иметь опыт:

- разработки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами.
2. Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.
3. Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины.
4. Определение структуры и разработка содержания пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней.
5. Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями.
6. Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами.
7. Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами.
8. Отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.
9. Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.

## **ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА**



Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

Ожидаемые результаты:

Обучающийся должен уметь:

- вести протокол наблюдаемого учебного занятия преподавателя;
- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;
- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;
- определить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;
- определить пути совершенствования учебного занятия.

Обучающийся должен иметь опыт:

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя (аспиранта).

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

Протокол учебного занятия

Дата:

Факультет:

Название учебной дисциплины:

Группа:

Направление подготовки:

ФИО преподавателя (руководителя практики), учёная степень, звание, должность:

Тема учебного занятия:

Форма учебного занятия:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:

Оборудование, оформление учебного занятия:

Примерная схема анализа

## АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: \_\_\_\_\_

проведенного преподавателем вуза \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

выполнил Аспирант \_\_\_\_\_

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой. Перспективное распределение учебного материала.

2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели).

Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.

3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.

4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач:

- научность материала, работа с понятиями;
- глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей;
- кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы, опорные конспекты и др.);
- формулировка вопросов и выводов;
- нравственно-эстетический аспект занятия.

5. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:

а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;

б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;

- использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;

- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;

- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;

- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

6. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:

- реализация всех звеньев процесса обучения;

- преподавание на высоком уровне сложности;

- осознанность процесса обучения;

- опора на опережающее развитие обучающихся;

- эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;

- организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.

7. Организация на занятии поисковой деятельности обучающихся:

- проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач);

- объём самостоятельной творческой деятельности на занятии;

- умение применять знания в новой ситуации;

- организация на занятии полилога и диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции;

- приёмы поддержания интереса и поискового режима деятельности;

- развитие умения формулировать самостоятельные выводы, освоение обучающимися языковой и речевой компетенции.

8. Организация самостоятельной деятельности:

- инструкция, технология выполнения;

- дифференцированность заданий;

- наличие проблемности, творчества, опора на инициативу обучающихся.

9. Методическое и педагогическое мастерство преподавателя:

- умение комментировать учебный материал;

- умение вести эвристическую беседу;

- образность и правильность речи;
- педагогический такт;
- создание творческой атмосферы на занятии;
- рациональное использование времени на занятии.

#### 10. Общая оценка занятия:

- реализация основных целевых установок, достижение планируемых результатов;
- оценка индивидуального стиля преподавания и системы деятельности преподавателя и обучающихся;
- методические и педагогические находки преподавателя;
- эстетичность занятия.

## **КОНСПЕКТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Цель оценивания: выявить сформированность умения разрабатывать конспект учебного занятия

Ожидаемые результаты:

Обучающийся должен уметь:

- сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;
- сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- определить содержание, виды деятельности обучающихся (студентов), структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;
- определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;
- разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;
- спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;
- выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и

методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;  
- оформить технологическую карту учебного занятия.

Обучающийся должен иметь опыт:

- разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
2. Уточнение и формулировка планируемых результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствии с нормативными требованиями, её изучение преподавателем, рекомендации студентам по использованию литературы.
4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией на основе деятельностного подхода.
5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.
6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.
7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику.
8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.
9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.
10. Оформление технологической карты учебного занятия.

## **САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Цель оценивания: выявить уровень сформированности у аспиранта умения анализировать собственное учебное занятие.

Ожидаемые результаты:

Обучающийся должен уметь:

- определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;
- определять соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;
- определять результативность учебного занятия;
- определять положительные моменты учебного занятия;
- определять недостатки учебного занятия;
- определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

Обучающийся должен иметь опыт:

- анализа собственного учебного занятия.

Содержательные элементы оценочного средства:

1. Анализ собственного учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой (конспект учебного занятия прилагается).
2. Определение задач и путей совершенствования методики проведения собственного занятия в соответствии требованиями компетентностного и деятельностного подходов.
3. Рефлексия самоанализа (достижения и трудности самоанализа, пути и средства совершенствования самоанализа).

#### Примерная схема самоанализа проведенного учебного занятия

по теме: \_\_\_\_\_ ,  
проведенного обучающимся « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для обучающихся и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучающегося, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины

этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

14. Реализация деятельностного подхода на занятии:

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
  - а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
  - б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
- использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **Основная литература**

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 41.
3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Изюмов А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Изюмов А.А., Коцубинский В.П.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13885>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю



5. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10924>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### *Дополнительная литература*

1. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Немов Р.С. Психология: учебник. – М.: КНОРУС, 2014.

## **12. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении педагогической практики**

В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);
- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);
- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);
- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);
- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);
- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);
- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

### **13. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальной работы со студентами, внеаудиторных мероприятий, аудитория для проведения общих методических совещаний руководителя практики и обучающегося.

### **14. Иные сведения и (или) материалы по педагогической практике**

#### *14.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.*

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

#### *14.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике.*

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации. Особым этапом должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

### **3. ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

#### **1. Общие положения**

В системе подготовки кадров высшей квалификации важное место занимает научно-исследовательская практика.

Практика представляет собой определённый вид (форму) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Научно-исследовательская практика обучающихся имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по программе аспирантуры, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основная цель научно-исследовательской практики – выработать у обучающихся компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики**

Целями научно-исследовательской практики является закрепление теоретических знаний и приобретение навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- составление списка источников теоретической и эмпирической информации, необходимой для полного и научно обоснованного раскрытия темы выпускной квалификационной работы;
- подготовка реферативного обзора литературных источников по теме исследования;
- определение объекта исследования, генеральной совокупности, единиц анализа, расчет выборки (с обоснованием ее метода);
- разработка программы конкретного исследования, включающей методологический и процедурно-методический разделы;
- разработка инструментария для сбора эмпирической информации;
- проведение социологических прикладных исследований (сбор первичной социологической информации в ходе полевого этапа);
- создание компьютерной базы данных;
- создание вторичных источников: обработка первичной информации с представлением полученных результатов в табличной и графической форме, включая линейные распределения, кросстабуляцию и расчет корреляционных коэффициентов;

- подготовка аналитического отчета о результатах конкретного социологического исследования;
- выработка навыков формулирования практических рекомендаций по результатам проведенного исследования.

### **3. Вид, тип, способы и формы проведения практики**

#### 3.1 Вид и тип практики:

*Научно-исследовательская практика*

#### 3.2. Способы проведения практики:

Стационарная.

Выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездная практика предполагает выезд за пределы города Курска.

3.2.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездная практика направлена на закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение навыков полевой работы, сбор фактического материала, наблюдение социальными объектами и явлениями, их описание и документирование, приобретение и совершенствование профессиональных навыков планирования, организации и проведения полевых исследований, обучение поведению в экстремальных условиях, развитие и совершенствование профессионально-прикладной подготовки, сбор научного материала и его предварительную обработку для дальнейших исследований. Выездные практики предполагают организованный выезд из г. Курска. Обучающиеся направляются, а работники академии командированы для прохождения (проведения) выездной практики, которая проводится вне г. Курска.

#### 3.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по

периодам их проведения.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

- методы сбора и обработки первичной социологической информации;
- механизмы и способы управленческого воздействия на общество;

**уметь:**

- осуществлять сбор и анализ необходимого материала для подготовки диссертационного исследования;
- осуществлять самостоятельное научное исследование;

**владеть:**

- методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации;
- совершенствованием специальных знаний аспирантов в процессе их применения для осуществления научно-исследовательской деятельности;

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики**

В результате прохождения практики обучающийся осваивает следующие компетенции:

- способность использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления (ПК-1);
- способность к анализу, оценке и использованию положений теории управления при решении управленческих задач (ПК-2);
- способность разрабатывать и использовать социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, социально-экономические и политические процессы, социальные группы и организации, на сознание и поведение людей (ПК-3);
- способность проводить оценку эффективности управленческой деятельности, социальных результатов принимаемых управленческих решений (ПК-4);
- способность применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов (ПК-5).

#### **5. Место научно-исследовательской практики в структуре программы аспирантуры**

Научно-исследовательская практика (Б2.2) относится к разделу Практики (Б2) Учебного плана подготовки аспирантов по направленности подготовки 22.00.08 «Социология управления».

### 6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля и отчетности
1.	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученной информации	54	Контроль исполнения графика практики
2.	Подготовка отчёта по практике	54	Защита Отчёта

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляются его научным руководителем.

Научный руководитель

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающегося в период практики с выдачей индивидуального задания, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом прохождения практики и работой обучающегося;
- оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта;
- участвует в работе комиссии по защите отчётов обучающихся по результатам научно-исследовательской практики.

Обучающиеся при прохождении научно-исследовательской практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитываются о выполняемой работе.

## **7. Место проведения научно-исследовательской практики**

Практика проводится на выпускающей кафедре государственного и муниципального управления, в научных подразделениях Академии госслужбы, также на договорных началах в государственных и муниципальных организациях, органах местного самоуправления, подразделениях администрации Курской области с целью изучения и сбора материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. В подразделениях, где проходит практика, обучающимся могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Обучающиеся в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Так, предусмотрено прохождение научно-исследовательской практики на 2 году обучения в аспирантуре общим объёмом 3 зачётных единицы (108 часов).

## **8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся**

Для руководства практикой, проводимой на кафедре государственного и муниципального управления Академии госслужбы, назначается руководитель (руководители) практики от Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

### **Руководитель практики от кафедры:**

- составляет рабочий графика (плана) проведения практики;
- выдает индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- консультации обучающихся по подбору литературы, необходимой в ходе подготовки к практике;
- индивидуальные консультации по планированию, подготовке занятий;
- посещение и обсуждение пробных и зачетных занятий у обучающихся;
- проверка отчетной документации, представленной обучающимися по итогам производственной практики.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

предоставляет рабочие места обучающимся;  
 обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;  
 проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от выпускающей кафедры Академии госслужбы и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### **Права и обязанности обучающихся**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, выданные научны руководителем
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской практике обучающийся получает от руководителя выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и формируемыми компетенциями. Задание, как правило, должно включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Составление программы и проведение социологического исследования в соответствии с темой ВКР.



3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:

- наблюдение, как активный познавательный процесс;
- сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений;
- анкетирование, тестирование.

Обучающийся, проходящий практику, должен выполнять следующие требования.

1. На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, индивидуальное задание, документы для заполнения и др.);
- представить гарантийное письмо от организации (отношение).

2. В рабочий период:

- полностью и добросовестно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

3. На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики;
- своевременно, в установленные сроки, сдать и защитить отчет по практике.

## **9. Форма отчетности по практике**

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании защиты оформленного отчёта, отзыва руководителя практики от организации и оценки научного руководителя.

По итогам научно-исследовательской практики составляется отчет. Структура отчета соответствует плану практики и отражает степень выполнения индивидуального задания, выданного научным руководителем. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающегося (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и

компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения научно-исследовательской практики.

Отчет о работе в рамках научно-исследовательской практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего научно-исследовательскую практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

**Основная часть** отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

**Заключение** содержит обобщение и оценку результатов практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики; оценку возможности использования результатов исследований в дальнейшей НИР.

**Приложение** к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике**

Завершается научно-исследовательская практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. **Форма аттестации - зачет.** Основание для допуска обучающегося к аттестации - полностью оформленный отчет о практике. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

### **Задание №1. Задачи:**

- формирование концептуальной схемы исследования;
- овладение навыком разработки социальных показателей исследования;
- формирование умения отбора методов для проведения исследования;
- конструирования эмпирических индикаторов исследования;
- совершенствование навыка разработки инструментарием измерения;
- отработка навыка определения объема выборочной совокупности.

### **Оценочные средства (типовые практические контрольные задания):**

1. Разработать схему отношений между ключевыми понятиями, выбранными в качестве структурных элементов концептуальной модели предмета исследования;
2. Сконструировать социальные показатели для переменных исследования, для последующего формулирования гипотезы-следствия исследования;
3. Исходя из созданной модели социальных показателей исследования и выбранного метода сбора данных, сконструировать эмпирические индикаторы исследования;
4. Основываясь на из выбранных методах обработки и анализа первичных данных исследования, аспирант конструирует шкалы и индексы, необходимые для измерения и анализа; а затем разрабатывает инструментарий измерения (анкету, вопросник); определяет объем выборочной совокупности.

### **Задание № 2. Задачи:**

- проведение полевого исследования;
- представление научного отчета по результатам полевого исследования;
- изучение требований к подачи грантовых заявок; поиск партнеров при организации научных исследований.
- формирование навыка представления результатов научных исследований, основываясь на изучении опыта деятельности международных исследовательских коллективов;

### **Оценочные средства (типовые практические контрольные задания):**

1. Аспирант проводит сбор, обработку и анализ первичных данных («полевой» – эмпирический этап) исследования.
2. Подготовка научного отчета по результатам исследования, включающего:
  - а) теоретическое и методическое обоснование программы исследования;
  - б) содержательный анализ результатов исследования;
  - в) рекомендации по практическому использованию результатов исследования.
3. Аспирант анализирует требования международных и российских грантодателей, представленные на сайтах организаций; требования к подаче

заявок; требования к инфраструктурному обеспечению грантов (результата анализа – сравнительная таблица).

4. Аспирант готовит пакет документов для участие в конкурсах на получения грантов.

### **Задание 3. Задачи:**

- подготовка предложений по использованию полученных в ходе эмпирического исследования результатов в обосновании выводов выпускной научно-квалификационной работы;

-разработка табличных и графических приложений выпускной квалификационной работы, с использованием данных эмпирического исследования;

-формирование исследовательского досье аспиранта (портфолио);

-формирование навыков продвижения результатов научных исследований в научной, образовательной и бизнес-средах.

### **Оценочные средства (типовые практические контрольные задания):**

1. Разработать выводы и предложения по включению материалов исследования в выпускную квалификационную работу (результат согласовывается с научным руководителем аспиранта);

2. Разработать табличные и графические приложения выпускной квалификационной работы.

3. На основе анализа имеющихся персональных сайтов профессорско-преподавательского состава различных вузов, портфолио социологов ведущих российских и зарубежных социологических центров и фондов разработать собственное исследовательское досье.

4. Подготовить план продвижения результатов исследований аспиранта в международных и российских научных базах (оформляется в виде мультимедийной презентации для доклада на кафедре).

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики**

### **Основная литература**

Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24752>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Дополнительная литература**

Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверин Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.—

## **12. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской практики**

1. Методы ИТ: Интернет, Поиск информации в Интернет, использование лицензионного ПО, поиск информации в ЭБС.
2. <http://социология.net>
3. <http://soc-research.info> - Методология социальных исследований
4. <http://www.sociologos.ru/> - Портал российской прикладной социологии «Социологос»
5. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
6. <http://www.rsnnet.ru/> - сервер органов государственной власти.
7. <http://www.minregion.ru/> - официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.
8. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
9. <http://www.gks.ru/> - Государственная служба государственной статистики.
10. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных).
11. <http://economics.edu.ru/> - Образовательный портал (учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы).
12. Обучение на основе опыта объекта практики.

## **13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам; для проведения защиты преддипломной практики важна современная аудитория (видео- и аудиовизуальные средства обучения, проектор).

## **14. Иные сведения и (или) материалы по научно-исследовательской практике**

#### *14.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.*

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

#### *14.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.*

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации. Особым этапом должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**  
**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ОТЧЕТ**

о педагогической практике

обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

сроки проведения \_\_\_\_\_

место прохождения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

**Выполненные виды работы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отчет**

**Заключение от профильной организации о работе обучающегося  
(зачтено, не зачтено)**

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв научного руководителя (зачтено, не зачтено)**

Обучающийся

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ОТЧЕТ**

о научно-исследовательской практике

обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

сроки проведения \_\_\_\_\_

место прохождения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**Выполненные виды работы:**

---

---

---

---

---

---

---



## Индивидуальное задание

на прохождение научно-исследовательской практики  
обучающегося направления подготовки  
«Государственное и муниципальное управление»

---

(фамилия, имя, отчество)

(Выдается научным руководителем)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_