

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Организация, управление и администрирование в социальной работе» по направлению подготовки 38.03.02 Социальная работа

1. Цели освоения дисциплины.

Сформировать системные знания как по дисциплине в целом, так и по каждой изучаемой теме.

Привить навыки индивидуальной и групповой (командной) работы при освоении учебного материала.

Выработать умение оформлять собственную работу (тренинг-проект, анализ, решение конкретной ситуации, задачи, проблемы) в деловом и лаконичном виде.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация, управление и администрирование в социальной работе»:

ПК-5: способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

ПК-8: способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

ПК-11: способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;

ПК-14: способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие и виды социального управления, его основные законы, принципы и методы;
- системный и другие методологические подходы к УСР;
- основные элементы системы УСР;
- определение и общие характеристики социальной организации, подходы к определению ее целей, задач и стратегии;
- структуру персонала социальной службы, аксиомы и принципы управления им в организации, типологию кадровой политики;
- понятие, типы и роли менеджеров в ОСС, основы их взаимоотношений с подчиненными, способы формирования эффективной управленческой команды;
- методологию разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- сущность основных функций УСР, связующих процессов в нем;
- правила поведения индивида и коллектива в организации, методы и стили разрешения возникающих в ней конфликтных ситуаций;
- источники, типы и особенности власти и лидерства в ОСС;
- сущность эффективности и технологизации УСР;
- общие подходы к управлению нововведениями в социальной работе;
- принципы профессиональной этики менеджеров и меры повышения этичности поведения в ОСС;
- сущность и виды культуры УСР;
- отечественный и зарубежный опыт УСР;

уметь:

- осуществлять на профессиональной основе управленческую, организационно-методическую, социально-диагностическую и инновационную деятельность;
- формулировать цели ОСС и эффективно использовать человеческие ресурсы для их достижения;
- разрабатывать стратегические и тактические планы социальной службы;
- проектировать организационную структуру управления социальной службой;
- классифицировать и разрабатывать основные регламенты УСР;

- выработать и обосновать кадровую политику социальной службы;
- анализировать систему мотивации персонала социальной службы и предлагать меры по ее совершенствованию;
- обеспечивать контроль за выполнением поставленных целей и задач социальной службы и (или) ее структурного подразделения;
- готовить проекты управленческих решений и осуществлять соответствующие меры по их выполнению;
- предупреждать конфликты в социальных службах и определять пути их разрешения;
- соблюдать этические нормы и проявлять готовность к сотрудничеству с коллегами и партнерами, к работе в команде, к разрешению конфликтов и компромиссам;
- ставить диагноз социального самочувствия ОСС и преодолевать психологические барьеры при внедрении инноваций, создавать оптимальную организационную культуру, побуждающую работников вносить максимальный вклад в достижение целей организации;
- адаптировать позитивный опыт отечественного и зарубежного УСР к условиям конкретной социальной службы;

владеть навыками:

- планирования индивидуальной и совместной деятельности в сфере УСР;
- УСР на основе системного подхода и по ситуации, используя разные способы управленческого воздействия на персонал ОСС;
- соблюдения законов и принципов управления, использования на практике основных методов управления ОСС;
- исследования управленческих проблем социальной службы и выработки альтернативных вариантов их решения;
- определения и классификации функций конкретной социальной службы, их распределения между ее отдельными структурными подразделениями;
- анализа и проектирования структуры социальной службы;
- профессиональной работы с регламентами социальной службы;
- управления поведением сотрудников социальной службы,
- принятия творческих и нестандартных управленческих решений;
- организации коммуникационного процесса в ОСС;
- руководства малой рабочей группой (коллективом) социальной службы и координации деятельности в ее внешней среде;
- проведения социального мониторинга, управления инновациями, работы с социальными проектами и программами.

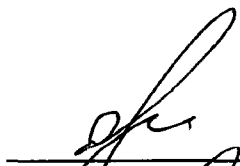
4. Содержание дисциплины.

Система управления социальной работой в России. Управленческие средства решения социальных проблем. Социальная служба как институциональная основа социальной работы. Администрирование в социальных службах. Регулирование и контроль в системе социальной работы. Личность руководителя. Организация труда руководителя. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы. Организация труда в социальных учреждениях.

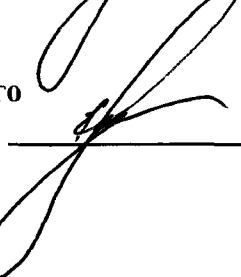
Разработчик: Гайдукова И.Б.

**Зав. кафедрой государственного
и муниципального управления**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова



И.В. Анциферова