

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «Информатика»**  
**по направлению подготовки 39.03.02«Социальная работа»**

**1. Цели освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются: формирование у студентов целостной системы базовых теоретических и практических знаний и умений использования компьютерных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины «Информатика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

ОПК-4 – способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- базовые понятия информатики; структуру персонального компьютера; технические средства реализации информационных процессов;
- программные средства реализации информационных процессов;
- основные принципы функционирования графической среды Windows и технологию работы в ней;
- основные принципы функционирования компьютерных сетей; технологию работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; технологию работы с документами в среде текстового процессора MS Word; технологию работы с табличными документами по автоматизации вычислений и построению диаграмм в среде табличного процессора MS Excel;
- основы системы объектно-ориентированного программирования.

**уметь:**

- в среде Windows создавать иерархическую структуру каталогов;
- копировать, переименовывать, удалять файлы;
- осуществлять поиск файлов; архивировать и разархивировать файлы; в глобальной сети Internet находить указанную информацию и сохранять ее в различном виде;
- в среде текстового процессора MS Word оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, формулы, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; оформлять многостраничные документы;
- в среде табличного процессора MS Excel производить вычисления, используя формулы и встроенные функции;
- строить диаграммы; сортировать, группировать и фильтровать данные;
- работать в сети Интернет и использовать программные средства для анализа и обработки информации в социальной сфере.

**владеть:**

- приемами работы с многостраничными сложно структурированными документами, в состав которых входят различные объекты;
- приемами работы с электронными таблицами по проведению различных вычислений, построению диаграмм и обработки списочных баз данных;
- навыками работы с информационными ресурсами глобальной сети Internet.


**4. Содержание дисциплины.**

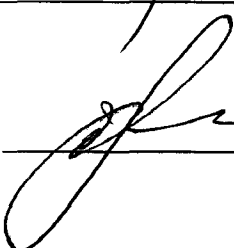
Введение и общие положения. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы персональных компьютеров. Текстовый редактор MS Word. Электронные таблицы MS Excel. Базы данных: понятия, средства обработки данных. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы защиты информации

**Разработчик: Глушкова Е.И.**

**Зав. кафедрой информационной,  
техносферной безопасности и  
правовой защиты информации**

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического  
совета**

  
\_\_\_\_\_  
**О.В. Воробьева**

  
\_\_\_\_\_  
**И.В. Анциферова**