

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от «30» июня 2016г.

Протокол № 16.



В. В. Анциферова

2016г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

«ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ»

«ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА»

Квалификация выпускника: специалист

Форма обучения: очная, заочная

Курск 2016

1. Общие положения

1.1. Цель ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа специалитета, реализуемая Автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (Академия госслужбы) по специальности 38.05.02 Таможенное дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией госслужбы на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) и рекомендованной примерной образовательной программы, с учетом потребностей рынка труда в регионе.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, научно-исследовательской работы, график учебного процесса и программу государственной итоговой аттестации.

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает подготовку в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, предоставление образовательных услуг высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело реализуется по двум специализациям: «Таможенные платежи» и «Таможенная логистика».

ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело ежегодно обновляется и рецензируется таможенными органами и организациями – участниками внешнеэкономической деятельности.

1.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 5 лет, по заочной форме обучения – 5 лет 9 месяцев.

1.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП без факультативов составляет 300 зачетных единиц, 11128 академических часов, с факультативами – 305 зачетных единиц, 11308 академических часов.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании при наличии записи о получении среднего (полного) общего образования, высшем образовании или высшем профессиональном образовании, владеть государственным языком Российской Федерации.

Абитуриент должен иметь свидетельства успешного прохождения вступительных испытаний (ЕГЭ) по двум предметам, являющимся вступительными испытаниями для данной ОПОП: русский язык и обществознание.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

правоохранительная;
организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

совершение таможенных операций;
применение таможенных процедур;
проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);
определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
определение и контроль таможенной стоимости товаров;
контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;
правоохранительная деятельность:
осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;

составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

организационно-управленческая деятельность:

управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;

контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);

мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;

организация сбора информации для выбора управленческих решений;

информационно-аналитическая деятельность:

ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;

прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;

информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;

анализ результатов деятельности таможенных органов;

научно-исследовательская деятельность:

мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;

научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;

разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;

разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП

3.1. Матрица распределения компетенций

Результаты освоения ОПОП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Матрица распределения компетенций по специализациям «Таможенные платежи» и «Таможенная логистика» представлены в учебных планах.

3.2. Характеристика компетенций

В результате освоения ОПОП специалитета по специализации «Таможенные платежи» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

общепрофессиональными (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);

способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);

способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

профессиональными (ПК):

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

умением контролировать соблюдение валютного законодательства

Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

правоохранительная деятельность:

умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);

способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);

владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

организационно-управленческая деятельность:

способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);

способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

информационно-аналитическая деятельность:

владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);

владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);

способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);

владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);

владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);

владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);

научно-исследовательская деятельность:

способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);

способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. График учебного процесса.

График учебного процесса определяет последовательность реализации данной программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО, одобрен Ученым советом Академии госслужбы от 02.10.2015, протокол №6а. Рабочий учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «специалист».

Общая трудоемкость составляет 300 зет. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определенных содержанием базовых дисциплин и позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Структура программы специалитета:

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	261
	Базовая часть	191
	Вариативная часть	70
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	30
	Базовая часть	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы специалитета		300

4.3. Рабочие программы дисциплин

По всем дисциплинам рабочего учебного плана ведущими преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, применением активных и интерактивных форм и методов обучения. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на кафедрах академии госслужбы и утверждаются на Межкафедральном учебно-методическом совете. Аннотации утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом представлены на сайте образовательной организации. В структуре аннотации отражены цели освоения дисциплины, требования к результатам освоения и содержание дисциплины. Рабочие программы представлены в локальной сети Академии госслужбы.

4.4. Практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Преддипломная практика.

Для прохождения практик обучающимися специальности 38.05.02 Таможенное дело (специализации «Таможенные платежи» и «Таможенная логистика») Академией госслужбы заключены договоры с Курской таможенной, таможенно-логистическими организациями: Курским филиалом ЗАО «ТАНДЕР», ООО «ЛК Транс Капитал», ООО «РИЧМЕН».

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии госслужбы, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета по специализации «Таможенные платежи», составляет 88,4 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета по специализации «Таможенная логистика» - 86,8 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета по специализации «Таможенные платежи», составляет 61,2 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета по специализации «Таможенная логистика», составляет 60,8 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета по специализации «Таможенные платежи», составляет 8,8 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета по специализации «Таможенная логистика», составляет 7,5 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП

Библиотечный фонд содержит в достаточном количестве основную, дополнительную литературу, учебные и учебно-методические пособия. Библиотека Академии госслужбы имеет доступ к сети Интернет со скоростью подключения 20мбит/с, Wi-Fi и обеспечивает доступ к информационным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «IPRbooks», электронной библиотеке «BOOK.ru», комплексу информационно-правового обеспечения «Гарант», справочной правовой системе «Консультант-плюс».

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе

специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Необходимый для реализации ОПОП подготовки специалиста перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

лаборатории: продовольственных и непродовольственных товаров, таможенного контроля;

кабинеты: информатики, информационных технологий в таможенном деле, товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

специализированные компьютерные классы для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистики, управлению;

демонстрационное оборудование;

учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

6. Характеристики среды вуза, способствующей формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В академии госслужбы в соответствии со Стратегией развития вуза и Концепцией воспитательной работы реализуются следующие задачи:

- всемерное укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в коллективе Академии госслужбы, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности вуза и выбранной профессии, престижности высшего образования, приобщение к академическому духу и формирование чувства корпоративизма и солидарности;

- развитие у студентов творческого начала, нравственных качеств, интеллигентности, способности к самообразованию; формирование

гражданской позиции и патриотизма, правовой и политической культуры; приобщение к общечеловеческим ценностям и гуманистическим идеалам;

- укрепление и совершенствование физического состояния студентов, воспитание стремления к здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к пьянству, наркотикам, антиобщественному поведению;

- анализ социально-психологических проблем студенчества и обеспечение психологической поддержки и консультационной помощи; адаптация студентов первых курсов к новым условиям жизнедеятельности;

- создание условий для саморазвития, развития студенческого самоуправления, формирования навыков и умений управления коллективом, оказание помощи в становлении и развитии молодежных творческих объединений и организаций.

В Академии госслужбы работают кружки и творческие студии: эстрадного вокала, клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», студия хореографического искусства, кружок любителей поэтического и драматического искусства «Фабула», редакционная коллегия, психологические кружки «Как стать успешным» и «Карьера», шахматный клуб «Корона», медиа-центр «Академия-ТВ», кружок математического моделирования и приложения математических методов, кружок «Сокровищница философской мысли», студенческий научный кружок «Таможня», студенческий экотеатр моды, студия брэйк-данса, рок-группы, бардовской и авторской песни, агенство «РФ – постфактум», агенство «Академия - Ньюс», кружок «Краеведение», студия рисования.

Большое внимание уделяется организации спортивной работы, успешно работают 7 спортивных секций по направлениям: волейбол, футбол, баскетбол, хоккей, настольный теннис, лёгкая атлетика, шахматы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №850 от 17.08.2015 г.;

Устав Автономного образовательного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

Положение о планировании и организации учебного процесса в Академии госслужбы;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии госслужбы;

Положение о государственной итоговой аттестации в Академии

госслужбы;

Положение о выпускной квалификационной работе в Академии госслужбы.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий в себя тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику рефератов, курсовых работ, экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, сборники задач, кейс-заданий и т.д. Раздел «Оценочные средства» является составной частью рабочей программы дисциплины и учебно-методического комплекса дисциплины. Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин находятся в локальной сети академии.

7.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело и Положением о государственной итоговой аттестации в Академии госслужбы. Государственная итоговая аттестация выпускника включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Положении о выпускной квалификационной работе в Академии госслужбы.