

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы государственной и муниципальной службы»
по специальности 38.05.02 Таможенное дело
специализация «Таможенные платежи»

1. Цели освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины является определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества. Курс «Основы государственной и муниципальной службы» предполагает изучение вопросов организации и функционирования государственной и муниципальной службы, истории ее формирования, кадровых технологий прохождения государственной и муниципальной службы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба», выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК-29 – способностью формировать систему мотивации сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» студенты должны:

знать:

- правовые основы государственной и муниципальной службы
- основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ;

- основные этапы реформирования системы государственной службы РФ, элементы социально-правового статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

- порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации;

- способы соблюдения дисциплинарного режима на государственной гражданской службе и муниципальной службе;

- сущность и направления современных преобразований публичной службы в различных странах, а также необходимость и цели реформы государственной и муниципальной службы, проводимой в Российской Федерации;

уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

- ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы;

- ориентироваться в практике функционирования государственной службы и муниципальной службы;

- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную службу, муниципальную службу, нахождения на ней;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть:

- навыками аргументированного изложения нормативно-правового обеспечения государственной и муниципальной службы;

- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования;

быть компетентным:

- в вопросах подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в России.

4. Содержание дисциплины.

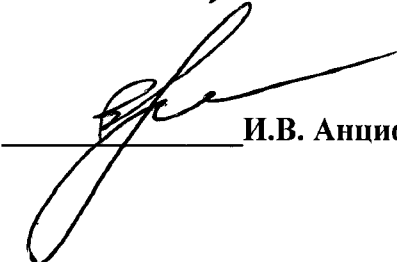
Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Понятие принципов государственной службы. Законодательное закрепление принципов. Виды и содержание принципов. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой.

Разработчик: Бондарева А.В.

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
Таможенного дела и таможенного права**


А.В.Бондарева

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


И.В. Анциферова