

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Внешнеторговая документация»
по специальности 38.05.02 Таможенное дело
специализация «Таможенная логистика»

1. Цели освоения дисциплины.

Основными задачами дисциплины являются: изучение форм и методов организации внешнеэкономических связей, особенностей государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России; изучение организации и техники ведения внешнеэкономических операций, взаимодействия с зарубежными партнерами; знакомство с формами международных расчетов, методами работы посредников на рынке, формами хозяйственных образований в сфере внешнеэкономической деятельности. Студенты изучают процедуры, специфику заключения внешнеторговых контрактов купли-продажи и его содержание. **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Внешнеторговая документация»:

ПК - 32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-35 - владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент должен знать:

- виды внешнеторговых документов;
- основные требования к содержанию внешнеторговых документов;
- правила заполнения внешнеторговых документов;
- роль внешнеторговой документации при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- порядок проведения контроля за правильностью составления внешнеторговых документов.

Студент должен владеть:

- навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов;
- техникой анализа основных показателей внешнеторговых документов;
- приемами контроля сведений, указанных во внешнеторговых документах;

Уметь:

- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
- использовать практику составления внешнеторговых документов;
- на практике принимать обоснованные управленческие решения.

4. Содержание дисциплины.

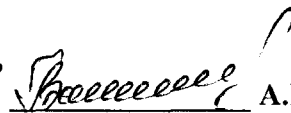
Основные виды документов, применяемые при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Товаросопроводительные документы

Виды и порядок заполнения коммерческого счета. Упаковочный лист: порядок составления и применения. Страховой полис: виды, порядок оформления и предоставления. Страховой сертификат: виды, порядок применения и заполнения.

Платежное поручение: порядок заполнения и применения. Товарный аккредитив: порядок заполнения и применения. Инкассовое поручение: порядок заполнения и применения

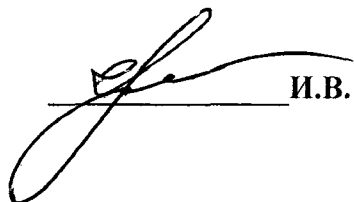
Разработчик: Лёвкина В.С.

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
Таможенного дела и таможенного права**



А.В. Бондарева

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова