

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы государственной и муниципальной службы»**  
**по специальности 38.05.02 Таможенное дело**  
**специализация «Таможенная логистика»**

**1. Цели освоения дисциплины.**

Целью учебной дисциплины является определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества. Курс «Основы государственной и муниципальной службы» предполагает изучение вопросов организации и функционирования государственной и муниципальной службы, истории ее формирования, кадровых технологий прохождения государственной и муниципальной службы.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба», выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК-29 – способностью формировать систему мотивации сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» студенты должны:

знать:

- правовые основы государственной и муниципальной службы

- основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ;

- основные этапы реформирования системы государственной службы РФ, элементы социально-правового статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

- порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации;

- способы соблюдения дисциплинарного режима на государственной гражданской службе и муниципальной службе;

- сущность и направления современных преобразований публичной службы в различных странах, а также необходимость и цели реформы государственной и муниципальной службы, проводимой в Российской Федерации;

уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

- ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы;

- ориентироваться в практике функционирования государственной службы и муниципальной службы;

- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную службу, муниципальную службу, нахождения на ней;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть:

- навыками аргументированного изложения нормативно-правового обеспечения государственной и муниципальной службы;

- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования;

быть компетентным:


- в вопросах подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в России.

#### **4. Содержание дисциплины.**

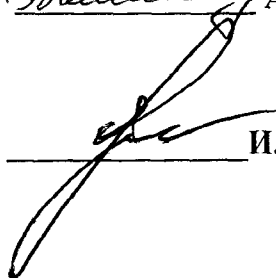
Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Понятие принципов государственной службы. Законодательное закрепление принципов. Виды и содержание принципов. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой.

**Разработчик: Бондарева А.В.**

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,  
Таможенного дела и таможенного права**

  
А.В.Бондарева

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического  
совета**

  
И.В. Анциферова