

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет»**  
**по специальности 38.05.02 Таможенное дело**  
**специализация «Таможенная логистика»**

**1. Цели освоения дисциплины.**

Цель изучения дисциплины - получение обучающимися знаний о теоретических основах бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- дать представление обучающимся о системе нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- раскрыть сущность бухгалтерского учета, его место и роль в системе управления предприятием;
- научить обучающегося идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета;
- создать возможности получения навыка оперирования счетами бухгалтерского учета; составления корреспонденций, написания проводок, а также заполнения документов и регистров.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»:

- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен:

**знать:**

- историю и перспективы развития бухгалтерского учета, нормативы бухгалтерского образования;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- сущность бухгалтерского учета, его место и роль в системе управления организации;
- состав объекта, предмета и метода бухгалтерского учета;
- систему бухгалтерских счетов, принцип двойной записи, балансовое обобщение;
- понятие и принципы первичного учета;
- порядок бухгалтерской обработки документов и их хранения;
- виды и формы учетных регистров, формы бухгалтерского учета, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

**уметь:**

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции;
- определять в соответствии с экономическим содержанием операций финансово-хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;

- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- владеть:**
- навыками ведения бухгалтерского учета.

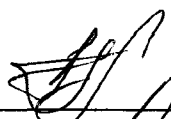
#### **4. Содержание дисциплины.**


История развития, понятие и сущность бухгалтерского учета. Нормативное и методическое регулирование бухгалтерского учета Первичная документация в бухгалтерском учете и бухгалтерские регистры Формы бухгалтерского учета Счета и двойная запись Учет затрат по отдельным участкам учета Бухгалтерская отчетность и ее свойства Общие положения по организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях Международные стандарты бухгалтерского учета.

**Разработчик: Бондарева Г.А.**

**Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового регулирования  
экономики**

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического  
совета**

  
\_\_\_\_\_ **А.А. Головин**

  
\_\_\_\_\_ **И.В. Анциферова**