

Автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от « 01 » сентября 2015г.

Протокол № 6.



ПОДПИСАЮ

В. Анциферова

2015г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курск 2015

1. Общие положения

1.1. Цель ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая Автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (Академия госслужбы) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией госслужбы на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и рекомендованной примерной образовательной программой, с учетом потребностей рынка труда в регионе.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, научно-исследовательской работы, график учебного процесса и программу государственной итоговой аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает подготовку в области гуманитарных, социальных, экономических и естественнонаучных знаний, предоставление образовательных услуг высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) ежегодно обновляется и рецензируется коммерческими организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

1.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) по очной форме обучения составляет 2 года, по очно-заочной и заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

1.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, свидетельствующий о наличии сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих ему освоить образовательную программу магистратуры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

2) проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

3) аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

4) организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

5) педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

- разработка учебно-методических материалов.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП

3.1. Матрица распределения компетенций

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Матрица распределения компетенций по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) представлена в учебном плане.

3.2. Характеристика компетенций

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

- 1) научно-исследовательская деятельность:
 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- 2) проектно-экономическая деятельность:
 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- 3) аналитическая деятельность:
 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
- 4) организационно-управленческая деятельность:
 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);
- 5) педагогическая деятельность:
 - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. График учебного процесса.

График учебного процесса определяет последовательность реализации данной программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО и одобрен Ученым советом Академии госслужбы. Рабочий учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общая трудоемкость составляет 120 зет. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определенных содержанием базовых дисциплин и позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Структура программы магистратуры:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	62
	Базовая часть	14
	Вариативная часть	48
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	52
	Вариативная часть	52
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

4.3. Рабочие программы дисциплин

По всем дисциплинам рабочего учебного плана ведущими преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, применением активных и интерактивных форм и методов обучения. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на кафедрах Академии госслужбы и утверждаются на Межкафедральном координационном учебно-методическом совете. На сайте образовательной

организации представлены аннотации утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. В структуре аннотации отражены цели освоения дисциплины, требования к результатам освоения и содержание дисциплины. Рабочие программы представлены в локальной сети Академии госслужбы.

4.4. Практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

1. Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Научно-исследовательская работа – предполагает научно-исследовательский семинар и научно-исследовательскую работу в семестре.

3. Преддипломная практика – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для прохождения практик обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) Академией госслужбы заключены договоры с такими учреждениями и организациями как МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», Комитетом финансов Курской области, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Курской области, Управлением ФНС по Курской области, Областным фондом обязательного медицинского страхования, Инспекцией ФНС РФ по г. Курску, Администрацией г. Курска, Филиалом ООО «Росгосстрах», Администрацией ЦО г. Курска, Администрацией г. Курчатова, филиалом «Курская атомная станция» Концерна «Росэнергоатом», филиалом ОАО «ТрансКредитБанк» в г. Курске, ОАО «Прибор», ОАО «Счетмаш», ОАО «Электроаппарат», ООО «Курский завод упорных подшипников», ООО ФКБ «Газэнергопромбанк», МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», ООО СК «Цюрих. Ритейл», ГОУ НПО «Курское профессиональное училище-интернат», ЗАО «АудитПром», филиалом ОСАО «Ресо-Гарантия» г. Курск, ОАО БАНК ВТБ, ЗАО «Курская подшипниковая компания», Межрайонная Инспекция ФНС России №9 по Курской области, Операционный офис «Курский «Райффайзенбанк» и т.д.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии госслужбы, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, составляет 70,8 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, составляет 91,3 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика», составляет 10,4 %.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП

Библиотечный фонд содержит в достаточном количестве основную, дополнительную литературу, учебные и учебно-методические пособия. Библиотека Академии госслужбы имеет доступ к сети Интернет со скоростью подключения 20мбит/с, Wi-Fi и обеспечивает доступ к информационным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «IPRbooks», электронной библиотеке «BOOK.ru», комплексу информационно-правового обеспечения «Гарант», справочной правовой системе «Консультант-плюс».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Академия госслужбы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Необходимый для реализации ОПОП подготовки магистра перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для проведения занятий лекционного типа имеют наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии госслужбы.

6. Характеристики среды вуза, способствующей формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Академии госслужбы в соответствии со Стратегией развития вуза и Концепцией воспитательной работы реализуются следующие задачи:

- всемерное укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в коллективе Академии госслужбы, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности вуза и выбранной профессии, престижности высшего образования, приобщение к академическому духу и формирование чувства корпоративизма и солидарности;

- развитие у обучающихся творческого начала, нравственных качеств, интеллигентности, способности к самообразованию; формирование гражданской позиции и патриотизма, правовой и политической культуры; приобщение к общечеловеческим ценностям и гуманистическим идеалам;

- укрепление и совершенствование физического состояния обучающихся, воспитание стремления к здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к пьянству, наркотикам, антиобщественному поведению;

– анализ социально-психологических проблем обучающихся и обеспечение психологической поддержки и консультационной помощи; адаптация обучающихся первых курсов к новым условиям жизнедеятельности;

– создание условий для саморазвития, развития студенческого самоуправления, формирования навыков и умений управления коллективом, оказание помощи в становлении и развитии молодежных творческих объединений и организаций.

В Академии госслужбы работают кружки и творческие студии: эстрадного вокала, клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», студия хореографического искусства, кружок любителей поэтического и драматического искусства «Фабула», редакционная коллегия, психологические кружки «Как стать успешным» и «Карьера», шахматный клуб «Корона», медиа-центр «Академия-ТВ», кружок математического моделирования и приложения математических методов, кружок «Сокровищница философской мысли», студенческий научный кружок «Таможня», студенческий экотеатр моды, студия брэйк-данса, рок-группы, бардовской и авторской песни, агенство «RF – постфактум», агенство «Академия - Ньюс», кружок «Краеведение», студия рисования.

Большое внимание уделяется организации спортивной работы, успешно работают 7 спортивных секций по направлениям: волейбол, футбол, баскетбол, хоккей, настольный теннис, легкая атлетика, шахматы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №321 от 30.03.2015 г.;

Устав Автономного образовательного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

Положение о планировании и организации учебного процесса в Академии госслужбы;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии госслужбы;

Положение о государственной итоговой аттестации в Академии госслужбы;

Положение о выпускной квалификационной работе в Академии госслужбы.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация. Фонд оценочных средств

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий в себя тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику рефератов, курсовых работ, экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, сборники задач, кейс-заданий и т.д. Раздел «Оценочные средства» является составной частью рабочей программы дисциплины и учебно-методического комплекса дисциплины. Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин находятся в локальной сети Академии госслужбы.

7.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и Положением о государственной итоговой аттестации в Академии госслужбы. Государственная итоговая аттестация выпускника включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Положении о выпускной квалификационной работе в Академии госслужбы.