

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Трудовое право»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются: формирование мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразии отношений, регулируемых нормами трудового права; формирование и развитие у студентов высокой правовой культуры, выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал, обучение студентов правильному применению на практике норм трудового права, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудового права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать цели и задачи трудового законодательства, понятия, определения и термины, используемые в трудовом праве, основные институты трудового права и их взаимосвязь, основные принципы и механизм правового регулирования отношений в сфере труда;

- уметь творчески использовать знания теории трудового права и норм законодательства о труде при разрешении практических дел в будущей служебной деятельности;

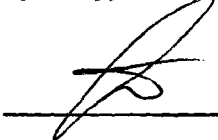
- владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, определять их правовые последствия, разрабатывать правовые документы, осуществлять экспертизу нормативных актов и других документов, создающих правовые последствия, давать юридические заключения и консультации.

4. Содержание дисциплины.

Предмет, метод и система трудового права. Принципы российского трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву. Дисциплина труда. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Правовые основы охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав. Трудовые споры

Разработчик: Галкин И.А.

**Зав. кафедрой гражданско-правовых
и уголовно-правовых дисциплин**



А.О. Спицына

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова