

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Стандартизация и регламентация в деятельности органов исполнительной власти» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стандартизация и регламентация в деятельности органов исполнительной власти» является создание ориентиров для приобретения студентами необходимых знаний в области стандартизации и регламентации государственного управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-8 – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-13 – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14 – способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-25 – умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК-26 – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретико-методологические основы курса, базисные понятия и термины стандартизации и регламентации, в частности понятие стандарта и регламента; законодательство и нормативно-правовые документы стандартизации и регламентации в государственном и муниципальном управлении;

уметь: применять методики стандартизации и регламентации в зависимости от их специфики; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления; использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков; применять законодательство и нормативно-правовые документы стандартизации и регламентации в государственном и муниципальном управлении для решения конкретных управленческих вопросов;

владеть: типовой методикой стандартизации и регламентации.

4. Содержание дисциплины.

История стандартизации и регламентации деятельности органов исполнительной власти. Базовые понятия теории стандартизации и регламентации. Внедрение процессного подхода в деятельность органов исполнительной власти. Основные стандарты серии ИСО для деятельности органов исполнительной власти. Должностной регламент государственного служащего. Административный регламент в деятельности органов исполнительной власти. Регламентация и стандартизация исполнения предоставления государственных/муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация исполнения контрольно-надзорных функций.

Разработчик: Зотов В.В.

Зав. кафедрой государственного
и муниципального управления

Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета

И.В. Анциферова

И.В. Анциферова