

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)»**  
**по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Цели освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущем уровне образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение лексико-грамматическим минимумом в объёме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;
- обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке;
- формирование навыков аналитического чтения, реферирование профессиональной литературы.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать / понимать:**

- фонетическую, грамматическую и лексическую систему изучаемого языка;
- терминологию по изучаемой специальности общим объемом не менее 2500 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно;
- наиболее употребительные речевые образцы для стандартных ситуаций общения;
- культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на иностранном языке;
- психологические особенности различных видов чтения и реферирования
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля;

**уметь:**

- читать и понимать литературу по своей специальности;
- грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;
- понимать иноязычную речь и правильно выражать свои мысли на изучаемом языке в ситуациях повседневного общения;

- вести беседу на иностранном языке при рассмотрении обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение и отстаивать свою точку зрения;
- делать сообщение по вопросам изучаемой специальности;
- активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевыми формулами для стандартных ситуаций общения;
- работать самостоятельно над совершенствованием умений и навыков чтения, восприятия на слух, говорения, реферирования и аннотирования текстов по специальности.
- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран / страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

**владеть:**

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- методикой поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;
- методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков чтения, восприятия иноязычной речи на слух, реферирования и аннотирования.

**4. Содержание дисциплины.**

Вводно-фонетический курс: алфавит, фонетический строй немецкого языка. Система образования в Германии. «Kommunalverwaltung, Gemeinden». Грамматический строй немецкого языка. «Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst». «Staats- und Verwaltungsaufbau in Deutschland». Глаголы haben и sein. «Prinzipien den Aufbau von Staat und Verwaltung in Deutschland». Глагол. Группы глаголов (полнозначные и вспомогательные глаголы). Роль иностранных языков в жизни людей. Статус госслужащего. Слабые, сильные и неправильные глаголы. Личные и безличные гл. Переходные и непереходные гл. Основные достопримечательности ФРГ. Берлин – столица Германии. Настоящее время модальных глаголов. Настоящее время гл. haben, sein, werden, tun. «Dialog Der Öffentliche Dienst sichert das Gemeinwohl». Сильное, слабое, смешанное склонение имен прилагательных. Система образования в Германии. Школьное образование. Сектор высшего образования в ФРГ. Старейшие ВУЗы Германии. Отсутствие артикля. «Länderverwaltung». Имя существительное. Род имен существительных. «Allimentationsprinzip». Существительные, употребляемые только в единственном или только во множественном числе

**Разработчик: Герасимова А.М.**

**Зав. кафедрой  
иностраных языков и филологических дисциплин**  **В.И. Харитонов**

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического  
совета**  **И.В. Анциферова**