

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущем уровне образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;
- обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке;
- формирование навыков аналитического чтения, реферирование профессиональной литературы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать / понимать:

- фонетическую, грамматическую и лексическую систему изучаемого языка;
- терминологию по изучаемой специальности общим объемом не менее 2500 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно;
- наиболее употребительные речевые образцы для стандартных ситуаций общения;
- культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на иностранном языке;
- психологические особенности различных видов чтения и реферирования
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля;

уметь:

- читать и понимать литературу по своей специальности;
- грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;
- понимать иноязычную речь и правильно выражать свои мысли на изучаемом языке в ситуациях повседневного общения;

- вести беседу на иностранном языке при рассмотрении обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение и отстаивать свою точку зрения;
- делать сообщение по вопросам изучаемой специальности;
- активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевыми формулами для стандартных ситуаций общения;
- работать самостоятельно над совершенствованием умений и навыков чтения, восприятия на слух, говорения, реферирования и аннотирования текстов по специальности.
- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран / страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- методикой поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;
- методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков чтения, восприятия иноязычной речи на слух, реферирования и аннотирования.

4. Содержание дисциплины.

Вводно-фонетический курс: алфавит, фонетический строй французского языка. Артикль. Présentation. Грамматический строй языка. Le pouvoir exécutif. La proposition complexe Subordonnée de consequence. La famille. La biographie. Глаголы être и avoir. Les institutions politiques. Subordonnée infinitive. Множественное число существительных. Le système électoral. Subordonnée complétive. Le pouvoir législatif. Subordonnée de temps. Le statut du fonctionnaire. Subordonnée de condition. Les sources du droit. Subordonnée relative. La fonction publique en France. Pronoms relatifs. La France. Путешествие. Наречия en, y.

Разработчик: Герасимова А.М.

Зав. кафедрой

иностраннных языков и филологических дисциплин _____ **В.И. Харитонов**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**

_____ **И.В. Анциферова**