

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины: формирование языковой личности, способной осуществлять коммуникации на межкультурном и профессиональном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение лексико-грамматическим минимумом в объёме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;
- обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке;
- формирование навыков аналитического чтения, реферирование профессиональной литературы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования, особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложений, признаки изученных грамматических явлений;

уметь: делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей, понимать основное содержание кратких, несложных аутентичных прагматических текстов и выделять для себя значимую информацию, читать несложные аутентичные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

владеть: приёмами работы с текстом (читать/слушать текст с разной глубиной понимания); элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке; иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширение своих знаний в других предметных областях.

4. Содержание дисциплины.

Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме. Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени. Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме. Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме. Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста. Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Карьера. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера. Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения. Структура гос. службы в Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания. Государственная служба сегодня. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.). Прохождение таможи. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.

Разработчик: Щепотина Е.В.

Зав. кафедрой

иностранных языков и филологических дисциплин


В.И. Харитонов

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


И.В. Анциферова