

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

#### 1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у студентов четкого представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации. В процессе преподавания вырабатывается комплекс знаний, умений и навыков, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации (РФ) коренной перестройки системы административно-правовых отношений. Студенты приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** основные положения административного права: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений;


**уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

**владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

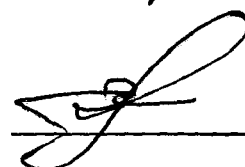
**4. Содержание дисциплины.** Введение в курс «Административное право». Субъекты административного права. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административный процесс. Обеспечение законности и дисциплины государственного управления. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных правонарушений. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН. Производство по делам об административных правонарушениях.

**Разработчик: Вязовченко Л.И.**

**Зав. кафедрой государственного  
строительства и конституционного  
права**

 О.В. Брежнев

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического  
совета**

 И.В. Анциферова