

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ»**

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирувания экономики

Утверждаю
Проректор по учебно-
методическому обеспечению
к.и.н., доцент
Бондарева А.В.
«09» *сентября* 2016



**ПРОГРАММА
по преддипломной практике**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Уровень подготовки: бакалавр
Профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Курск 2016

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Налоги и налогообложение» раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится полностью к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного протоколом Ученого Совета Курской академии государственной и муниципальной службы от 02 февраля 2016 N , содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение». Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, вид практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе бакалавриата «Экономика», профиль подготовки «Налоги и налогообложение», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций.

2. Цели и задачи преддипломной практики

преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Налоги и налогообложение» является составной частью основной профессиональной образовательной программы, и проводится с **целью** получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также подготовку информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики для бакалавров являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и об особенностях разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами тех государственных органов, в которых обучающиеся проходят практику;
- получение информации об особенностях работы конкретной организации или учреждения, в котором обучающиеся проходят практику;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации и создание информационной базы для написания выпускной квалификационной работы;
- знакомство с вопросами техники безопасности и правилами внутреннего распорядка конкретного предприятия (организации).

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Маркетинг», «Менеджмент», «Методика и практика исчисления налогов», «Организация и методика проведения налоговых

проверок», «Налоговый учет, отчетность и аудит», «Анализ финансовой отчетности», «Финансовый менеджмент» и др. Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения и компетенции, а также собрать информацию для написания выпускной квалификационной работы.

3. Вид, тип, способы и формы проведения производственной практики

3.1 Вид и тип практики:

Преддипломная практика.

3.2. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.2.2. При проведении выездных преддипломных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии госслужбы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность налоговой службы и (или) предприятия (организации), которые являются базой практики для студента;
- организационную и функциональную структуру налоговой инспекции или предприятия, где проходит практика;
- основные направления документооборота организации;
- методы формирования налоговой базы и расчета налоговых поступлений в консолидированный бюджет РФ, консолидированный бюджет региона, местные бюджеты;
- методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности налоговых органов и (или) предприятия (организации);

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования налоговых мероприятий и для принятия управленческих решений;
- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- формировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности налоговой инспекции или предприятия (организации);

владеть:

- навыками работы с Налоговым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами;
- навыками анализа различных экономических явлений, юридических фактов, правовых норм и налоговых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Обучающийся в результате прохождения производственной практики должен обладать:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП ВО. Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	Написание и корректировка плана работы по практике.	Информирование кафедры о месте

	Организационные мероприятия, установочная конференция.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. 8 часов	прохождения практики
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.	Изучение системы и структуры исследуемого органа государственной власти (налоговой инспекции) или предприятия; анализ функциональной и организационной структуры; составление схемы, отражающей организационную структуру организации и т.п.; изучение документов 50 часов	Отчет и дневник практики.
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде сбора, систематизации, обработки и анализа информационной базы по выбранной теме ВКР, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. 150 часов	Отчет и дневник практики.
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного	Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва руководителя практики	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)

исследования	8 часов	
--------------	---------	--

На подготовительном этапе практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от Академии госслужбы, от кафедры) выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план ее прохождения. По его итогам каждый обучающийся должен: знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения задач и функций организации. На этом этапе производится изучение структуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности данного органа; составление схем, отражающих функциональную и организационную структуру и т.п. Для успешного осуществления первого этапа практики обучающемуся может быть рекомендовано использовать статистическую налоговую отчетность.

На третьем этапе практики обучающийся обязан собрать и проанализировать по теме дипломной работы статистическую отчетность организации и сравнить ее со среднестатистическими показателями, выявить тенденции и направления налоговой политики, изучить механизм налогового администрирования и его результаты, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности органа/ структурного подразделения. В отчете обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ динамики и структуры налоговых поступлений с объяснением причин их снижения или повышения, и проблем, возникающих при исполнении плана по налогам и сборам, разработан и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Если речь идет о предприятии – анализ налогового поля с объяснением причин недопоступлений по отдельным налогам. Все это может составить основу отчета обучающегося о практике.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей организации – базы практики. Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов органа (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета (см. Приложения).

К видам учебной работы на преддипломной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и описательного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

7. Место проведения преддипломной практики

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно структурных подразделениях в Академии госслужбы.

Обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациями

руководителя практики от кафедры.

8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Для руководства практикой, проводимой на кафедре экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы, назначается руководитель (руководители) практики от Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии госслужбы, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии госслужбы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Выпускающей кафедрой для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профилю подготовки «Налоги и налогообложение» является кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

8.1. Руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики:

- составляет рабочий график (плана) проведения преддипломной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

8.2.Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет непосредственное ежедневное руководство практикантом, проверку дневника практики;
- оформляет отзыв от профильной организации. Данный отзыв оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организации и прилагается к отчету о практике, а также отражается на последнем листе в дневнике и заверяется печатью и подписью руководителя от профильной организации практики.

Отзыв руководителя практики от профильной организации может содержать в себе:

- характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

8.3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на преддипломную практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на преддипломную практику, обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

9. Форма отчетности по преддипломной практике:

Обязательными формами отчетности являются:

- отзыв о деятельности практиканта, подписанный руководителем организации;
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики;
- приложения к отчету.

В структуру отчета по преддипломной практике входит:

1. Экономическая характеристика базы практики. Основные показатели работы организации:

- направления деятельности, цели, задачи, функции, кадровый потенциал, делопроизводство;

- динамика и структура налоговых поступлений (для налоговой инспекции) или налоговое поле (для организации);

2. Описание одного из элементов налоговой системы по выбранной обучающемуся теме дипломной работы:

- место и роль элемента в налоговой системе России;

- основные цели его введения в налоговую систему, решаемые им задачи налоговой политики;

- нормативно-правовая база, обосновывающая применение этого элемента в налоговой системе России (по теме дипломной работы), или в организации, учетная политика (приказ).

3. Анализ статистической отчетности в соответствии с индивидуальным заданием и выводы;

- место и роль налога или значение налоговых отношений (по теме дипломной работы) в налоговой системе России и зарубежных стран (определяется при анализе статистической отчетности организации и сравнении ее со статистическими данными РФ или других регионов);

- основные, выявленные в результате анализа, проблемы и предложения по их решению.

4. Расчет показателей эффективности работы организации и анализ их в сравнении с общерегиональными и общероссийскими.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация преддипломной практики осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. Для получения положительной оценки, обучающиеся должен

полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Этапы освоения компетенций		
Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения компетенции в ходе производственной практики
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Отзыв с места практики с отражением характеристики
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Заполнение дневника практики выполнение индивидуального задания, составление отчета
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Оформление отчёта, структуризация материала, оформление содержания отчёта
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Доклад, отзыв с места прохождения практики, элементы отчета
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Отзыв с места прохождения практики, владение

		<p>средствами офисного ПО для оформления отчёта, структуризация материала, оформление содержания отчёта</p>
--	--	---

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Место расположения организации, юридический и фактический адрес;
2. Полное наименование организации;
3. Ф.И.О. руководителя;
4. Юридическая форма организации;
5. Организационная структура организации;
6. Функциональная структура;
7. Структурное подразделение, в котором обучающиеся проходил практику, его задачи и функции;
8. Ф.И.О. руководителя практики от организации;
9. Основные показатели работы организации (сообщение строится в зависимости от специфики отрасли);
10. Показатели, рассчитанные обучающимся, в ходе прохождения практики и анализа отчетности организации.
11. Изложение собственной деятельности во время прохождения практики;
12. Удалось ли внести практические предложения по улучшению работы организации;
13. Выводы по результатам практики;
14. Предложения обучающегося по улучшению/изменению в программе практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе учебной практики.

Задание № 1. Проанализировать деятельность объекта практики, структуры и системы управления организацией

- Общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации.

- Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные, внутренние.

- Организационная структура (общая схема, основные подразделения и внутренние связи).

- Характеристика системы управления организацией (схема). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

- Практика выполнения управленческих функций (система планирования работы организации, технологии проведения совещаний, издание распорядительных указаний и документов, система контроля выполнения функций, виды отчетов).

- Изучение функций и задач отдела, где обучающийся проходит практику (должностные инструкции, система организации работы специалистов, общая характеристика деятельности специалистов (сложность и трудоемкость работы, продукт труда, качество работы; качественные и количественные характеристики индивидуального результата; вклад в общий итог подразделения и государственного органа в целом; оперативность действий; комплексность, масштабность, выполняемых заданий).

Задание № 2. Изучение статистической и аналитической информации для определения места и роли налогового платежа по выбранной теме ВКР.

- Изучение основных показателей консолидированного бюджета Российской Федерации за три последних года, расчет их динамики и структуры.

- Изучение основных показателей Федерального бюджета Российской Федерации за три последних года, расчет их динамики и структуры.

- Изучение основных показателей консолидированного бюджета Курской области за три последних года, расчет их динамики и структуры.

- Определение вклада налоговой инспекции, где обучающийся проходит практику, в налоговую систему России, расчет структуры и динамики налоговых платежей; или анализ динамики и структуры налоговых платежей предприятия.

Задание № 3. Подробный анализ расчетных показателей с исследованием причин отклонений.

1. При прохождении практики в налоговых органах:

- Анализ темпов роста налоговых поступлений по территории, администрируемой налоговой инспекцией и сравнение их с темпами роста этих показателей в целом по региону и РФ.

- Анализ структуры налоговых поступлений по основным налогам, администрируемым налоговой инспекцией, и сравнение их с аналогичными показателями по региону и РФ.

- Расчет налоговой нагрузки по России и региону.

- Определение места и роли исследуемого налога по теме ВКР в налоговой системе РФ.

2. При прохождении практики на предприятии:

- Анализ темпов роста выручки от реализации продукции, себестоимости и прибыли, а также имущества предприятия (движимого и недвижимого).

- Анализ Внереализационных доходов и расходов предприятия и степени их влияния на доходы предприятия в целом.

- Анализ «Налогового поля» предприятия.

3. Расчет налога по выбранной теме ВКР с заполнением деклараций.

Задание 4. Расчет налоговой нагрузки на предприятие (при прохождении практики на предприятии).

- Расчет налоговой нагрузки по методике, предложенной Министерством финансов РФ.

- Расчет налоговой нагрузки по методике разработанной Е.А. Кировой.

- Расчет налоговой нагрузки по методике разработанной М.И. Литвиновым.

Задание 5. Расчет показателей эффективности налогового администрирования (при прохождении практики в налоговой инспекции).

- Изменения по налогам в целом (рост +, снижение-) в абсолютном выражении.

- Изменение налоговой нагрузки по отраслям.

- Изменение задолженности и недоимки с указанием причин.

- Расчет собираемости налогов.

- Анализ количества проведенных проверок.

- Расчет результативности налоговых проверок.

- Общие выводы по проведенному анализу показателей с указанием причин негативных явлений и предложений обучающегося по их решению.

В итоговой дифференцированной оценке учитываются степень эффективности проведенной студентом-бакалавром работы, активность студента-бакалавра, качество отчёта и своевременное предоставление его на кафедру (в течение 3-х дней по окончании практики).

Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.

2. Наличия в отчете таблиц, графиков и диаграмм по результатам расчетов.

3. Активного участия в работе организации (места проведения практики).

4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.

5. Полнота и качество отчетной документации по практике

6. Полной посещаемости.

7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо» выставляется:

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Наличие существенных ошибок при формировании отчетной документации.

2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.

2. Отсутствует отчетная документация.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
преддипломной практики**

Учебная литература

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб: Изд. дом «Литера», 2013. – 48 с.

2. Налоговый кодекс РФ: официальный текст. – Москва: Проспект, КноРус, 2015. – 848 с.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Алиев Б.Х. Налоговые системы зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Алиев Б.Х., Мусаева Х.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20975>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23031>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Богданова Е.П. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богданова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17028>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Дадашев А.З. Налоговый контроль в Российской Федерации: учеб. пособие.- М.: КНОРУС, 2014
11. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18661>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Ксенофонтов А.А. Структура основных налогов и сборов России [Электронный ресурс]: монография/ Ксенофонтов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10210>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Косов М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Оканова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10503>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10500>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20973>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
17. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10502>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
18. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Г. Черник [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,

2012.— 369 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10501>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20973>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Николаев В.А. Теория и практика распределения налоговых полномочий в России [Электронный ресурс]: монография/ Николаев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21890>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

21. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Б. Шувалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10735>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Источники в сети Интернет и информационные технологии используемые при проведении практики

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru

2. Официальный Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru

3. Официальный сайт Управления Федеральной налоговой службы России по Курской области: www.nalog46.ru

4. Официальный сайт Государственной службы статистики: www.gks.ru

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

14. Иные сведения и (или) материалы по преддипломной практике:

14.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте экономических дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

14.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации. Индивидуальное задание на практику, выдаваемое руководителем практики от кафедры, должно быть актуальным в учебно-научном плане и реально выполнимым. Особым этапом должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

Программа практики рассмотрена на Межкафедральном учебно-методическом совете и рекомендована к использованию в учебном процессе
Протокол № 01 от «04» 02 2016 г.

Заведующий кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового регулирования экономики
Академии госслужбы,
доктор экономических наук,
профессор



А.А. Головин