

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «Трудовое право»**  
**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**  
**(профиль «Налоги и налогообложение»)**

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются: формирование мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразии отношений, регулируемых нормами трудового права; формирование и развитие у студентов высокой правовой культуры, выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал, обучение студентов правильному применению на практике норм трудового права, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудового права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»:

ОК-4 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.

ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-22 – способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, деятельности, учета и контроля.

ПК-30 – способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховых организаций.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- цели и задачи трудового законодательства, понятия, определения и термины, используемые в трудовом праве, основные институты трудового права и их взаимосвязь, основные принципы и механизм правового регулирования отношений в сфере труда;

**уметь:**

- творчески использовать знания теории трудового права и норм законодательства о труде при разрешении практических дел в будущей служебной деятельности;

**владеть:**

- навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, определять их правовые последствия, разрабатывать правовые документы, осуществлять экспертизу нормативных актов и других документов, создающих правовые последствия, давать юридические заключения и консультации.

**4. Содержание дисциплины.**

Предмет, метод и система трудового права. Принципы российского трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения. Социальное партнерство в сфере

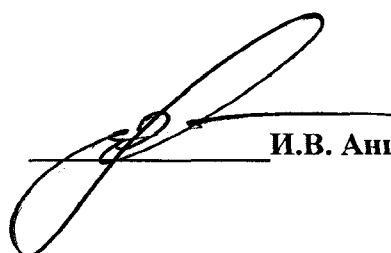
труда. Правовое регулирование занятости. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву. Дисциплина труда. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Правовые основы охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав. Трудовые споры.

**Разработчик: Галкин И.А.**

**Зав. кафедрой гражданско-правовых  
и уголовно-правовых дисциплин**

  
\_\_\_\_\_ **А.О. Спицына**

**Председатель Межкафедрального  
координационного  
учебно-методического  
совета**

  
\_\_\_\_\_ **И.В. Анциферова**