

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ»**

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирувания экономики

Утверждаю
Проректор по учебно-
методическому обеспечению

К.и.н., доцент
Бондарева А.В.

Бондарева
2016



ПРОГРАММА

**учебной практики (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Уровень подготовки: бакалавр

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится полностью к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного протоколом Ученого Совета Курской академии государственной и муниципальной службы от 02 февраля 2016 г., содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, вид практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций.

2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Объем практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (ФГОС ВО).

Практика способствует закреплению и углублению теоретических и методологических приемов и знаний в области бухгалтерского учета.

Целями учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Академии госслужбы;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия в которой обучающийся проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия;
- знакомство с работой экономических служб предприятия и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов

поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;

- получение представлений об экологической деятельности предприятия, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия;

- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности.

До прохождения учебной практики, кафедра проводит собрание обучающихся по порядку прохождения и документационному оформлению практики.

Учебная практика бакалавров в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Информатика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Анализ финансовой отчетности» и др.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин, а также приобретение первых практических умений.

«Входные» знания и умения обучающегося, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования организации как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы,

производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании и т. д.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных

результатов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

3. Вид, тип, способы и формы проведения учебной практики

3.1 Вид и тип учебной практики:

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

3.2. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.2.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики обучающимся

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. Знать:

1.1. нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;

1.2. методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);

1.3. особенности организации бухгалтерского учета на предприятии;

1.4. основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии.

2. Уметь:

2.1. составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;

2.2. выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

2.3. сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);

3. Владеть:

3.1. навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

3.2. методами комплексной оценки результатов производственной,

коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);

3.3. методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к вариативной части ОПОП ВО. Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция.	знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж. 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.	изучение организационной структуры, системы управления и организационно-правовой формы организации 44 часа	Отчет и дневник практики.
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. 48 часов	Отчет и дневник практики.
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва руководителя практики	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)

	проведенного исследования		
		8 часов	

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления и организационно-правовой формы организации. Обучающиеся должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации (как правило, бухгалтерии), где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения).

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Во время учебной практики обучающиеся выполняют базовое задание, которое предусмотрено программой практики. Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся необходимо использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс, плановые и отчетные документы организации.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по учебной практике должны быть сделаны все

необходимые отметки о прибытии и убытии и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения практики, и оценивает его работу в организации.

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и описательного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

7. Место проведения учебной практики

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии госслужбы. Обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя практики от кафедры.

Базами учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» профильподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой на кафедре экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы, назначается руководитель (руководители) практики от Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Выпускающей кафедрой для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

8.1. Руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики:

- составляет рабочий графика (плана) проведения учебной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

8.2.Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет непосредственное ежедневное руководство практикантом, проверку дневника практики;

- оформляет отзыв от профильной организации. Данный отзыв оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организации и прилагается к отчету о практике, а также отражается на последнем листе в дневнике и заверяется печатью и подписью руководителя от профильной организации практики.

Отзыв руководителя практики от профильной организации может содержать в себе:

- характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

8.3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

9. Форма отчетности по учебной практике:

Обязательными формами отчетности являются:

- отзыв о деятельности практиканта, подписанный руководителем профильной организации;
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики;
- приложения к отчету.

В структуру отчета по учебной практике входит:

1. Характеристика базы практики. Структура профильной организации (учреждения), отдела, особенности организации служб:

- краткая история развития учреждения;
- направления деятельности, цели, задачи, функции, кадровый потенциал, делопроизводство;

- основные структурные единицы организации, их взаимосвязь (схема).

2. Описание одного из отделов организации по следующей схеме:

- название структурного отдела организации;

- назначение, основные цели и функции его работников, решаемые задачи;

- нормативно-правовая база, организации (федеральный и региональный уровни), должностные инструкции.

3. Анализ статистической отчетности в соответствии с индивидуальным заданием и выводы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Код компетенции	Этапы освоения компетенций	
	Наименование компетенции	Результат освоения компетенции в ходе учебной практики
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Отзыв с места практики с отражением характеристик
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Заполнение дневника практики, выполнение индивидуального задания, составление отчета
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Доклад, элементы отчета, приложения к отчету
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	Элементы отчета по практике

	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Место расположения организации, юридический и фактический адрес;
2. Полное наименование организации;
3. Ф.И.О. руководителя;
4. Юридическая форма организации;
5. Организационная структура организации;
6. Функциональная структура;
7. Структурное подразделение, в котором обучающиеся проходил практику, его задачи и функции;
8. Ф.И.О. руководителя практики от организации;
9. Основные показатели работы организации (сообщение строится в зависимости от специфики отрасли);
10. Показатели, рассчитанные обучающимся в ходе прохождения практики и анализа отчетности организации.
11. Изложение собственной деятельности во время прохождения практики;
12. Удалось ли внести практические предложения по улучшению работы организации;
13. Выводы по результатам практики;
14. Предложения обучающегося по улучшению/изменению в программе практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих формирование компетенций в процессе учебной практики.

Задание № 1. Проанализировать деятельность объекта практики

- Общая характеристика организации
- Полное и сокращенное наименование организации, учредитель и вышестоящий орган.
- Организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).
- Общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации.
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные, внутренние.

Задание № 2. Структура и система управления организации.

- Организационная структура (общая схема, основные подразделения и внутренние связи).
- Характеристика системы управления организацией (сложная схема может быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.
- Практика выполнения управленческих функций (система планирования работы организации, технологии проведение совещаний, издание распорядительных указаний и документов, система контроля выполнения функций, виды отчетов).
- Общий вывод о значимости, уровне сложности и объемах работы организации.

Задание № 3. Изучение функций и задач отдела, где обучающийся проходит практику.

- Должностные инструкции, система организации работы бухгалтерии. Общая характеристика деятельности специалистов (сложность и трудоемкость работы, продукт труда, качество работы; качественные и

количественные характеристики индивидуального результата; вклад в общий итог подразделения и государственного органа в целом; оперативность действий; комплексность, масштабность, выполняемых заданий).

- Организация и оснащение рабочих мест.

Задание №4. Исследование организации бухгалтерского учета исследуемой организации.

- нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в исследуемой организации.

- анализ роли учетной политики в организации бухгалтерского учета в исследуемой организации;

- изучение основных показателей за три последних года, расчет динамики и структуры основных показателей.

Задание № 5. Анализ динамики и структуры основных показателей по формам отчетности.

- Анализ производственного потенциала исследуемой организации.

- Анализ основных показателей эффективности деятельности исследуемой организации.

-Анализ структуры и динамики имущества и источников формирования имущества исследуемой организации

-Анализ основных показателей финансового состояния исследуемой организации

- Общие выводы по проведенному анализу показателей с указанием причин негативных явлений и предложений обучающегося по их решению.

В итоговой дифференцированной оценке учитываются степень эффективности проведенной студентом-бакалавром работы, активность студента-бакалавра, качество отчёта и своевременное предоставление его на кафедру (в течение 3-х дней по окончании практики).

Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.
2. Наличия в отчете таблиц, графиков и диаграмм по результатам расчетов.
3. Активного участия в работе организации (места проведения практики).
4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.
5. Полнота и качество отчетной документации по практике
6. Полной посещаемости.
7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо» выставляется:

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Наличие существенных ошибок при формировании отчетной документации.
2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.
2. Отсутствует отчетная документация.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебная литература

2. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб: Изд. дом «Литера», 2013. – 48 с.
3. Налоговый кодекс РФ: официальный текст. – Москва: Проспект, КноРус, 2015. – 848 с.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22312>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Вислова А.В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс]/ Вислова А.В., Соснаускене О.И., Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21727>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкий Д.А., Соколов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15336>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20017>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика,

2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие.- М.: КНОРУС, 2014.- (Бакалавриат)

13. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Нарезнева О.В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией [Электронный ресурс]/ Нарезнева О.В., Глущенко М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26685>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24746>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Рогоуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета: учебник.- М.: КНОРУС, 2014.- (Бакалавриат)

18. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

20.

12. Источники в сети Интернет и информационные технологии используемые при проведении практики.

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru
3. Официальный сайт Управления Федеральной налоговой службы России по Курской области: www.nalog46.ru

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

При прохождении учебной практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

14. Иные сведения и (или) материалы по учебной практике.

14.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой

обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте экономических дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

14.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации. Индивидуальное задание на практику, выдаваемое руководителем практики от кафедры, должно быть актуальным в учебно-научном плане и реально выполнимым. Особым этапом должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации

Программа практики рассмотрена на Межкафедральном учебно-методическом совете и рекомендована к использованию в учебном процессе
Протокол № 21 от «25» 02 2016 г.

Заведующий кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового регулирования экономики
Академии госслужбы,
доктор экономических наук,
профессор



А.А. Головин