

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»**

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового  
регулирувания экономики

Утверждаю  
Проректор по учебно-  
методическому обеспечению  
к.и.н., доцент  
Сондарева А.В.  
2016



**ПРОГРАММА  
по преддипломной практике**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Уровень подготовки: бакалавр

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курск 2016

## 1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится полностью к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного протоколом Ученого Совета Курской академии государственной и муниципальной службы от 02 февраля 2016 N , содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, вид практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе бакалавриата «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций.

## 2. Цели и задачи преддипломной практики

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Объем практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (ФГОС ВО).

Практика способствует закреплению и углублению теоретических и методологических приемов и знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, полученных при изучении профессиональных дисциплин.

Цель преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит в закреплении и углублении теоретических знаний по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; приобретение практических профессиональных навыков и умений, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- изучение динамики показателей экономической деятельности организации;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- изучение конкретного участка бухгалтерского учета организации.

Сроки проведения практики устанавливаются Академией госслужбы в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. До прохождения преддипломной практики, кафедра проводит собрание обучающихся по порядку прохождения и документационному оформлению практики.

### **3. Вид, тип, способы и формы проведения производственной практики**

#### 3.1 Вид и тип практики:

Преддипломная практика.

#### 3.2. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.2.2. При проведении выездных преддипломных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии госслужбы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

#### 3.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по

периодам их проведения.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

##### *1. знать*

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методы факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

##### *2. уметь*

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

##### *3. владеть*

- методикой расчета основных социально-экономических показателей

деятельности организации;

- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;
- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения  
преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и

информационные технологии (ПК-8);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ПК-17.

### **5. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика обучающихся в соответствии с ОПОП ВО базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов.

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин, а также приобретение практических умений.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной экономики, умение их использовать при характеристике

организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

- знание правовых основ деятельности инфокоммуникационных компаний, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций;

- знание терминологии и классификации информационных систем, способов защиты информации и умение применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач;

- знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного рынков; финансов инфокоммуникационных организаций, умение использовать их для проведения финансового анализа;

- знание видов и принципов бухгалтерского учёта, умение анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса.

В процессе преддипломной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность инфокоммуникационных компаний;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, оценка эффективности проектов;



- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Прохождение преддипломной практики предшествует и необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающегося.

### 6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция.	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.	Изучение системы и структуры бухгалтерии предприятия; должностную инструкцию главного бухгалтера организации, нормативно-правовую базу организации бухгалтерского учета на предприятии 50 часов	Отчет и дневник практики.
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде сбора, систематизации, обработки и анализа информационной базы по выбранной теме ВКР, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов,	Отчет и дневник практики.

	информации.	достигнутых в процессе прохождения практики.  150 часов	
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-руководителя практики  8 часов	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)

Преддипломная практика бакалавров состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. Обучающиеся должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации (как правило, бухгалтерии), где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения). Кроме того, должна быть проведена следующая работа:

- изучено состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- изучены основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года.

-проведен анализ основных показателей платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации, определен тип ее финансового состояния;

-изучена организация бухгалтерского учета организации согласно теме выпускной квалификационной работы;

-рассмотрена процедура аудита согласно теме выпускной квалификационной работы.

Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся необходимо использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные документы организации.

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по преддипломной практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии, отражено выполнение индивидуального задания и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от профильной организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения практики.

## **7. Место проведения преддипломной практики**

Базами преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский

учет, анализ и аудит» являются организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы. Преддипломная практика проводится на основе договоров о прохождении практики между ними и Академией госслужбы. Преддипломная практика может быть проведена непосредственно в Академии госслужбы. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

#### **8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся**

Для руководства практикой, проводимой на кафедре экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы, назначается руководитель (руководители) практики от Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, ответственных за написание выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии госслужбы, ответственных за написание выпускной квалификационной работы, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии госслужбы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Выпускающей кафедрой для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

**8.1. Руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики:**

- составляет рабочий графика (плана) проведения преддипломной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

**8.2. Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет непосредственное ежедневное руководство практикантом, проверку дневника практики;

- оформляет отзыв от профильной организации. Данный отзыв оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организации и прилагается к отчету о практике, а также отражается на последнем листе в дневнике и заверяется печатью и подписью руководителя от профильной организации практики.

Отзыв руководителя практики от профильной организации может содержать в себе:

- характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

### **8.3. Права и обязанности обучающихся**

Обучающиеся, направляемые на преддипломную практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на преддипломную практику, обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с

места прохождения практики).

### **9. Форма отчетности по преддипломной практике:**

Обязательными формами отчётности являются:

- отзыв о деятельности практиканта, подписанный руководителем организации;
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики;
- приложения к отчету.

В ходе преддипломной практики, обучающиеся должны изучить различные стороны экономической деятельности хозяйствующего субъекта, в котором проходят практику, согласно программе.

Прохождение практики на предприятиях различных сфер деятельности имеет свои существенные особенности.

Ниже приведен перечень вопросов, подлежащих обязательному изучению и изложению в отчете о прохождении преддипломной практики на предприятиях различных сфер деятельности:

1. Общее ознакомление с предприятием (цели и виды деятельности, ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), основные контрагенты (поставщики, покупатели и т.д.), организационная структура и т.д.

2. Ознакомление с общей организацией бухгалтерского учета на предприятии (форма ведения бухгалтерского учета, средства автоматизации учета, порядок формирования учетной политики и т.д.).

3. Анализ финансового состояния организации (анализ производственного потенциала и основных экономических показателей деятельности предприятия, общая оценка состава и структуры имущества организации и его источников, анализ ликвидности бухгалтерского баланса, расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности и финансовой устойчивости).

4. Организация движения первичных документов и учета на каком-либо выбранном участке.

5. Основные направления по совершенствованию учета, улучшению финансового состояния предприятия.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы. Поэтому, до начала прохождения практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, разработанное руководителем выпускной квалификационной работы.

При сборе фактического материала, обучающемуся следует ориентироваться на содержание второй, третьей и четвертой главы выпускной квалификационной работы.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Для получения положительной оценки, обучающиеся должны полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

#### **Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Этапы освоения компетенций		
Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения компетенции в ходе производственной практики
<b>ОПК-2</b>	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Отзыв с места практики с отражением



		характеристики
<b>ПК-1</b>	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Заполнение дневника практики выполнение индивидуального задания, составление отчета
<b>ПК-2</b>	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Оформление отчёта, структуризация материала, оформление содержания отчёта
<b>ПК-5</b>	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Доклад, отзыв с места прохождения практики, элементы отчета
<b>ПК-8</b>	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Отзыв с места прохождения практики, владение средствами офисного ПО для оформления отчёта, структуризация материала, оформление содержания отчёта
<b>ПК-11</b>	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Написание отчета по практике , заполнение дневника по практике
<b>ПК-17</b>	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	Формирование пакета документов

	хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	по практике
--	---	-------------

**Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по  
разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся  
самостоятельно:**

1. Место расположения организации, юридический и фактический адрес;
2. Полное наименование организации;
3. Ф.И.О. руководителя;
4. Юридическая форма организации;
5. Организационная структура организации;
6. Структурное подразделение, в котором обучающиеся проходили практику, его задачи и функции;
7. Ф.И.О. руководителя практики от организации;
8. Основные показатели работы организации (сообщение строится в зависимости от специфики отрасли);
9. Показатели, рассчитанные обучающимся в ходе прохождения практики и анализа отчетности организации.
10. Организация бухгалтерского учета конкретных видов операций (согласно теме выпускной квалификационной работы)
11. Организация аудита в организации (согласно теме выпускной квалификационной работы)
12. Изложение собственной деятельности во время прохождения практики;
13. Удалось ли внести практические предложения по улучшению работы организации;
14. Выводы по результатам практики;
15. Предложения обучающегося по улучшению/изменению в программе практики.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе преддипломной практики.**

Задание № 1. Проанализировать деятельность объекта практики

- Общая характеристика организации
- Полное и сокращенное наименование организации, учредитель и вышестоящий орган.
- Организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).
- Общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации.
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные, внутренние.

Задание № 2. Организация бухгалтерского учета в исследуемой организации.

- Характеристика работы бухгалтерии как структурного подразделения исследуемой организации.
- Функции и обязанности главного бухгалтера.
- Содержание учетной политики исследуемой организации.
- Отражение основных хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.

Задание №3. Исследование документооборота организации и изучение статистической и бухгалтерской отчетности исследуемой организации.

- Документооборот организации: какие формы бухгалтерской отчетности составляются в организации, сроки составления.
- Изучение основных показателей за три последних года, расчет динамики и структуры основных показателей на основании данных годовой бухгалтерской отчетности

Задание № 5. Анализ динамики и структуры основных показателей по формам отчетности исходя из темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики на коммерческом предприятии:

- анализ производственного потенциала организации;
- определение показателей эффективности деятельности организации;
- анализ структуры и динамики имущества и источников формирования имущества исследуемой организации;
- анализ показателей финансового состояния организации(показателей платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности)
- определение типа финансового состояния предприятия и близости предприятия к банкротству

3. Общие выводы по проведенному анализу показателей с указанием причин негативных явлений и предложений обучающегося по их решению.

Задание № 6. Изучение последовательности проведения аудита в организации исходя из темы выпускной квалификационной работы и оформление его результатов

- Изучение процедуры проведения аудита в организации
- Выявление отклонений, выявленных в процессе аудита
- Разработка рекомендаций по устранению выявленных отклонений

Промежуточная аттестация преддипломной практики осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. В итоговой дифференцированной оценке учитываются степень эффективности проведенной студентом-бакалавром работы, активность студента-бакалавра, качество отчёта и своевременное предоставление его на кафедру (в течение 3-х дней по окончании практики).

**Оценка «отлично»** ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.

2. Наличия в отчете таблиц, графиков и диаграмм по результатам расчетов.

3. Активного участия в работе организации (места проведения практики).

4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.

5. Полнота и качество отчетной документации по практике

6. Полной посещаемости.

7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

**«Хорошо» выставляется:**

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

**«Удовлетворительно» выставляется:**

1. Наличие существенных ошибок при формировании отчетной документации.

2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

**«Неудовлетворительно» выставляется:**

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.

2. Отсутствует отчетная документация.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение  
преддипломной практики**

**Учебная литература**

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб: Изд. дом «Литера», 2013. – 48 с.
2. Налоговый кодекс РФ: официальный текст. – Москва: Проспект, КноРус, 2015. – 848 с.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22312>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Вислова А.В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс]/ Вислова А.В., Соснаускене О.И., Турзина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21727>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкий Д.А., Соколов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15336>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20017>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика,

2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие.- М.: КНОРУС, 2014.- (Бакалавриат)

12. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Нарезнева О.В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией [Электронный ресурс]/ Нарезнева О.В., Глущенко М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26685>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24746>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета: учебник.- М.: КНОРУС, 2014.- (Бакалавриат)

17. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **12. Источники в сети Интернет и информационные технологии используемые при проведении практики**

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

## **13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

При прохождении преддипломной практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

## **14. Иные сведения и (или) материалы по преддипломной практике**

14.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и



выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте экономических дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

14.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации. Индивидуальное задание на практику, выдаваемое руководителем практики от кафедры, должно быть актуальным в учебно-научном плане и реально выполнимым. Особым этапом должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

Программа практики рассмотрена на Межкафедральном учебно-методическом совете и рекомендована к использованию в учебном процессе  
Протокол №7 от «28» 2016г.

Заведующий кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового регулирования экономики  
Академии госслужбы,  
доктор экономических наук,  
профессор



А.А. Головин