

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Трудовое право»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются: формирование мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразии отношений, регулируемых нормами трудового права; формирование и развитие у студентов высокой правовой культуры, выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал, обучение студентов правильному применению на практике норм трудового права, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудового права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»:

ОК-4 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.

ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-22 – способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, деятельности, учета и контроля.

ПК-30 – способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховых организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели и задачи трудового законодательства, понятия, определения и термины, используемые в трудовом праве, основные институты трудового права и их взаимосвязь, основные принципы и механизм правового регулирования отношений в сфере труда;

уметь:

- творчески использовать знания теории трудового права и норм законодательства о труде при разрешении практических дел в будущей служебной деятельности;

владеть:

- навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, определять их правовые последствия, разрабатывать правовые документы, осуществлять экспертизу нормативных актов и других документов, создающих правовые последствия, давать юридические заключения и консультации.

4. Содержание дисциплины.

Предмет, метод и система трудового права. Принципы российского трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости. Трудовой договор: понятие, стороны,

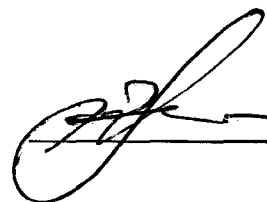
содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву. Дисциплина труда. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Правовые основы охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав. Трудовые споры.

Разработчик: Галкин И.А.

**Зав. кафедрой гражданско-правовых
и уголовно-правовых дисциплин**


_____ **А.О.Спицына**

**Председатель Межкафедрального
координационного
учебно-методического
совета**


_____ **И.В. Анциферова**