

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «Риторика»**  
**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**  
**(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)**

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Риторика» являются:

*обучающие:* вооружить студентов знаниями о риторике как отрасли современного речевого воздействия, как науке и искусстве речевого мастерства; вооружить теоретическими правилами и практическими рекомендациями об организации эффективного речевого общения; представить основные исторические модели риторики и современные технические приемы овладения речевым мастерством; помочь студенту понять, сформировать и раскрыть себя как «речевую личность»; показать значение риторики как науки о речевых коммуникациях и речевой деятельности для современного специалиста любой отрасли.

*воспитательные:* показать колоссальные и неоднозначные возможности слова («мечта обоюдоострого») в воздействии на людей и на историю; способствовать воспитанию «речевого слуха» современного профессионала и выскоконравственных основ вербального воздействия и общения: слово должно служить добру, а не злу: слово должно людей объединять, а не разъединять.

Задачи состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:* основные понятия риторики; основные законы, принципы и правила эффективного общения; основы аргументации; закономерности использования риторических приемов; правила ведения конструктивного спора; правила ведения деловой беседы; основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием;

*уметь:* устанавливать и поддерживать речевой контакт; корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией; выбирать стратегию и тактики общения; преодолевать барьеры общения; аргументировано излагать свою точку зрения; грамотно произносить речь; вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;

выявлять приемы речевого манипулирования и противостоять им.

*владеть:* навыком устанавливать и поддерживать речевой контакт; навыком корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией; навыком выбирать стратегию и тактики общения; навыком преодолевать барьеры общения;

навыком ведения дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; навыком выявления приемы речевого манипулирования и противостоять им.

#### 4. Содержание дисциплины.

Введение в курс риторики.

Определение риторики. Понятие эффективной речи. Общая и частная риторика. Основные этапы становления риторики. Речевое событие и речевая ситуация. Речевые жанры. Понятие о стратегиях и тактике общения. Сферы функционирования риторики в обществе. Условия эффективного речевого общения. Причины коммуникативных неудач.

Понятие эффективности общения. Эффективное общение и его условия. Коммуникативная неудача и ее причины. Барьеры общения. Речевой этикет. Подготовка публичного выступления.

Цель речи. Классификация целевых установок речи. Задача речи. Сверхзадача речи. Определение понятия "тезис речи". Правила формулирования тезиса. Формы уклонения от тезиса. Принципы риторического деления тезиса. Способы деления тезиса.

Эффективное публичное выступление: от замысла до исполнения речи. Предмет и концепция речи. Источники накопления информации. Ситуация речи. Тема речи. Аргументация. Соотношение доказательства и внушения. Сущность убеждения как риторической формы речи. Смешение логического и риторического подхода к специфике убеждения. Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии. Дополнительные виды демонстрации. Особенности построения различных типов речей, их функции. Ритуальная речь. Процесс десемантизации ритуальной речи. Сценарий и информативность ритуальной речи. Ритуальная речь в письменной словесности. Провокационная речь. Декодируемость провокационной речи. Уровни подтекста. Внутренние мотивы провокационной речи. Приемы провокации (блеф, «напроситься на комплимент», «глупое» заявление).

Императивная речь. Эмоции, вызываемые императивной речью. Приемы воздействия на группы эмоций. Оратор и аудитория.

«Портрет» аудитории и коррекция речи в зависимости от характеристик аудитории. Проксемика. Установление контакта и поддержание внимания аудитории. Поза, жесты, мимика оратора. Типы ораторов. Диалогические формы политической риторики. Спор и его разновидности (дискуссия, полемика, дебаты, диспут). Конфликтная и конструктивная стратегии спора. Ошибки и психологические уловки в споре. Оптимальная организация спора.

Беседа. Основные фазы беседы и их характеристики. Система подготовки к беседе. Приемы ведения беседы. Техника постановки вопросов. Умение слушать. Дискуссия как вид спора. Этапы подготовки и проведения дискуссии. Правила ведения дискуссии. Анализ дискуссии.

Интервью. Цели и задачи общения с представителями прессы. Этапы подготовки и проведения интервью. «Черная риторика»: использование и способы противостояния ей.

Определение «черной риторики», ее суть. Основные правила «черной риторики».

Анонимизированные послания. Конкретизация невнятных посланий. Использование самоиронии.


Демаркационная линия в беседе. Способы вербальных атак. Техника критики. Реакция на критику.

Способы вовлечения собеседника в разговор. Преобразование негативных формулировок в позитивные.

**Разработчик: В.И. Харитонов**

**Зав. кафедрой иностранных языков и  
и филологических дисциплин**

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического  
совета**

  
\_\_\_\_\_  
В.И. Харитонов

  
\_\_\_\_\_  
И.В. Анциферова