

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

1. Цели освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Основы государственной и муниципальной службы» является определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества. Курс «Основы государственной и муниципальной службы» предполагает изучение административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины «Основы государственной и муниципальной службы» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

способностью осознавать необходимость соблюдения Конституции Российской Федерации, прав и обязанностей гражданина своей страны, гражданского долга и проявления патриотизма (ОК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6);

способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ;

- основные этапы реформирования системы государственной службы РФ;

- элементы социально-правового статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

- порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации;

- способы соблюдения дисциплинарного режима на государственной гражданской службе и муниципальной службе;

уметь:

- ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы;

- ориентироваться в практике функционирования государственной службы и муниципальной службы;

- уметь выразить и обосновать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную службу, нахождения на ней;

понимать:

сущность и направления современных преобразований публичной службы в различных странах, а также необходимость и цели реформы государственной и муниципальной службы, проводимой в Российской Федерации;

владеть:

- навыками аргументированного изложения нормативно-правового обеспечения государственной и муниципальной службы;

- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования;

быть компетентным:

- в вопросах подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в России.

4. Содержание дисциплины.

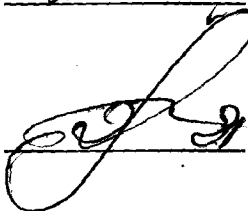
Сущность управления и управленческой деятельности. Формы, методы и принципы управления. Функции управления. Организационная структура управленческой деятельности в учреждении. Руководство как составляющая функция управления. Мотивация как функции управления. Контроль, учет, анализ в управлении. Технология разработки и принятия управленческих решений. Управление кадрами, деятельностью коллектива.

Разработчик: Бондарева А.В.

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права**


А.В.Бондарева

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


В. Анциферова