

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность(профиль) «Налоги и налогообложение» раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится полностью к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа производственной практики (тип - педагогическая практика) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного протоколом Ученого Совета Курской академии государственной и муниципальной службы от 02 февраля 2016 г., содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность(профиль) «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития РФ от 08.09.2015 г. №608н.

Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, тип практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе подготовки «Экономика» направленность(профиль) «Налоги и налогообложение», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики (тип - педагогическая практика) – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в высшем учебном заведении по профилю осваиваемой образовательной программы.

Задачи производственной практики (тип - педагогическая практика):

- актуализация знаний, умений и навыков в области педагогики высшей школы в реальных условиях педагогической деятельности преподавателя профильной кафедры вуза;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для планирования, организации, осуществления и самоконтроля учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателя вуза;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности преподавателя профильной кафедры;
- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

3. Вид, способы и формы проведения производственной практики (тип – педагогическая практика)

3.1. Вид практики – производственная практика.

3.2. Тип практики - педагогическая практика.

3.3. Способ проведения практики - стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.2.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.3. Форма проведения практики – дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы,

- структуру и содержание ФГОС ВО и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
- основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,
- методики проведения лекционных и семинарских занятий, в том числе в инновационной форме,
- традиционные и инновационные образовательные технологии;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;
- современные образовательные технологии профессионального образования.

уметь:

- работать с нормативными и учебно-методическими документами,
- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,
- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программами учебного курса, дисциплины.

владеть:

- операциями сбора, анализа, обработки информации,
- навыками применения в преподавании экономических дисциплин программ и учебно-методических материалов;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общепрофессиональный уровень.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики(тип – педагогическая практика)

В результате прохождения производственной практики (тип - педагогическая практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);
- способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (**ПК-12**);
- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (**ПК-13**).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (тип - педагогическая практика), как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной

профессиональной образовательной программы 38.03.01 «Экономика» направленность(профиль) «Налоги и налогообложение».

Функциональное предназначение практики – подготовка к педагогической деятельности в области экономики, овладение спецификой профессии преподавателя профильной кафедры в реальных условиях образовательного учреждения высшего образования.

При прохождении производственной практики (тип - педагогическая практика) необходимы знания, умения и навыки, приобретенные студентами в результате освоения дисциплин направленности(профиля) «Налоги и налогообложение».

Производственная практика (тип - педагогическая практика) выполняет функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Прохождение производственной практики (тип - педагогическая практика) обеспечивает закрепление теоретических знаний по экономическим дисциплинам, полученных студентами в период обучения, освоение практических навыков в области подготовки к профессиональной педагогической деятельности в вузе. Данная практика дает возможность более глубокого изучения таких дисциплин, как: «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Налогообложение финансового сектора экономики», «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Специальные налоговые режимы» и др.

Производственная практика (тип - педагогическая практика) даёт студенту возможность освоить методы преподавания профессиональных дисциплин, образовательные технологии, используемые в вузе, познакомиться с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность преподавателя вуза; позволяет сформировать умения и навыки, связанные с конструированием, организацией, проведением и анализом учебных занятий; способствует приобщению практиканта к профессиональной культуре преподавателей высшей школы, формированию творческого подхода к производственной педагогической деятельности.

В процессе прохождения производственной практики (тип - педагогическая практика), обучающиеся участвуют в организации, подготовке, проведении учебных занятий, их оценке, самостоятельно готовят учебно-методические материалы для занятий, работая под руководством опытных преподавателей кафедры. Знание своеобразия образования и обучения в высшем учебном заведении, методов и приемов обучения стимулирует мотивационную направленность обучающихся к принятию ролевой позиции преподавателя.

Таким образом, производственная практика (тип - педагогическая практика) позволяет обучающимся участвовать во всех видах производственной педагогической деятельности кафедры (в выполнении учебно-организационной, учебно-методической, учебной работы), получить

и закрепить опыт проведения учебных занятий, в том числе по дисциплине, непосредственно связанной с темой выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения производственной практики (тип - педагогическая практика) студент углубляет умения и навыки ведения самостоятельной работы, что дает возможность подготовиться к производственной практике(тип – педагогическая практика).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (тип - педагогическая практика) составляет 1,5 зачётных единицы, 54 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция.	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры 4 часа	Информирование кафедры о месте прохождения практики
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность вуза, и учебно-методических материалов кафедры по направлению подготовки «Экономика», направленность(профиль) «Налоги и налогообложение»	Изучение федерального законодательства в области высшего образования. Изучение положений Курской академии государственной и муниципальной службы, регулирующих образовательную деятельность. Изучение плана работы кафедры. Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры.	Отчет и дневник практики.

		<p>Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры</p> <p>Изучение ФГОС ВО направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»</p> <p>Изучение учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»</p> <p>направленность(профиль) «Налоги и налогообложение»</p> <p>Работа с УММ по учебным дисциплинам УП направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»</p> <p>Посещение и анализ аудиторных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры</p> <p>Изучение материалов для лекционных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры</p> <p>Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий</p> <p>Посещение семинарских занятий, проводимых в интерактивной форме</p> <p>22 часа</p>	
3	<p><i>Экспериментальный этап.</i></p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.</p>	<p>Выполнение индивидуального задания по практике.</p> <p>В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем</p>	<p>Отчет и дневник практики.</p>

		месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. 24 часа	
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики. Получение отзыва-руководителя практики 4 часа	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв руководителя практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)

На подготовительном этапе осуществляется знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики, составляется план работы по практике. Проводится инструктаж по технике безопасности (соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; правил поведения преподавателя кафедры в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность обучающихся, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся). Ознакомление с должностной инструкцией преподавателя: права и обязанности преподавателя вуза.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Обучающийся изучает назначение, структуру и содержание нормативных документов, учебно-методических материалов кафедры, посещает аудиторные занятия руководителя практики, изучает методику разработки лекционных и практических (семинарских) занятий.

На третьем этапе практики обучающийся выполняет задание, выдаваемое непосредственно руководителем практики (самостоятельная разработка конспектов лекций, семинарских занятий, самостоятельное проведение лекционных и семинарских занятий).

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение отзыва и характеристики руководителя практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по производственной практике (тип - педагогическая практика) должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от академии. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время

прохождения практики, и дает оценку его работы.

7. Место проведения практики

Производственная практика (тип - педагогическая практика) проводится в Академии госслужбы на кафедре экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная практика(тип – педагогическая практика) проводится в восьмом семестре четвертого года обучения. Продолжительность практики 1 неделя.

8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Для руководства практикой, проводимой на кафедре экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы, назначается руководитель (руководители) практики от Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Выпускающей кафедрой для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность(профиль) Налоги и налогообложение является кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

8.1. Руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (тип – педагогическая практика);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- осуществляет непосредственное ежедневное руководство практикантом, проверку дневника практики;

- оформляет отзыв-характеристику на практиканта, который прилагается к отчету о практике, а также отражается на последнем листе в дневнике и заверяется подписью руководителя практики от вуза;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

Отзыв руководителя практики от вуза может содержать в себе:

- характеристику обучающегося как преподавателя, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и педагогической деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

8.2 Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (тип - педагогическая практика), имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику(тип – педагогическая практика), обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики (педагогическая практика);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики).

8.3 Форма отчетности по практике.

Обязательными формами отчетности являются:

- отзыв о деятельности обучающегося, подписанный руководителем практики от вуза;
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствии с индивидуальным заданием;
- дневник практики;
- приложения к отчету.

В ходе производственной практики (тип - педагогическая практика) обучающиеся должны изучить различные стороны учебной работы, согласно программе.

По окончании теоретического курса и в результате закрепления практических навыков обучающиеся должны:

- иметь системное представление о структуре и тенденциях развития российской и мировой экономики;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- приобрести навык самостоятельной работы с литературой по экономической тематике и опыт использования понятийного аппарата;
- быть подготовленным к профессиональной деятельности на предприятиях (организациях) всех сфер деятельности и форм собственности; самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;
- решать нестандартные задачи и прогнозировать экономические последствия нововведений в сфере учетно-денежных отношений;
- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежным специализациям.

Выходя на производственную практику (тип - педагогическая практика), обучающиеся должны знать:

- приемы учетной техники и организационные формы ведения бухгалтерского учета;
- теоретические основы экономического анализа, налогообложения и аудита;
- основы принятия управленческих решений.

Обучающиеся должны уметь:

- обрабатывать первичные документы;
- вести бухгалтерские записи в учетных регистрах (т.е. осуществлять хозяйственные операции на рабочем месте бухгалтера какой-либо группы: расчетной, материальной, производственно-калькуляционной или бухгалтера цеха);
- выполнять расчеты с элементами экономического анализа;
- использовать теоретические знания по теории бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа в своей практической (педагогической) деятельности;
- разрабатывать конкретные предложения по улучшению учета на предприятии;
- организовать на научной основе свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике(тип – педагогическая практика)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация производственной практики (тип – педагогическая практика) осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения;
- результаты индивидуального задания.

Обучающийся должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается.

Оценка производственной практики (тип – педагогическая практика) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии госслужбы, как имеющие академическую задолженность.

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	промежуточный
ПК-12	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы	завершающий

ПК-13	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	завершающий
-------	---	-------------

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы, <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными и учебно-методическими 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - структуру и содержание ФГОС ВО , - основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы, <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными и 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - структуру и содержание ФГОС ВО и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», - основные формы учебно-методических материалов, 	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>документами, - владеть: -операциями сбора, анализа, обработки информации,</p>	<p>учебно-методическими документами, владеть: -операциями сбора, анализа, обработки информации,</p>	<p>разрабатываемых преподавателем высшей школы, - традиционные и инновационные образовательные технологии; - цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПП; - работать с нормативными и учебно-методическими документами, владеть: -операциями сбора, анализа, обработки информации,</p>	
2	ПК-12	<p>знать: - требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы,</p>	<p>знать: - требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - структуру и</p>	<p>знать: - требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы,</p>	<p>Ведение дневника практики. Проведение лекционных, семинарских, лабораторных занятий в интерактивных формах с применением инновационных образовательных технологий. Разработка мультимедийных презентаций для занятий. Подготовка отчетных материалов по практике.</p>

	<p>- структуру и содержание ФГОС ВО и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,</p> <p>- основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,</p> <p>- методики проведения лекционных и семинарских занятий, в том числе в инновационной форме,</p> <p>- традиционные и инновационные образовательные технологии;</p> <p>уметь:</p> <p>- работать с нормативными и учебно-методическими документами,</p> <p>- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,</p> <p>- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,</p> <p>владеть:</p> <p>- операциями сбора, анализа, обработки информации,</p> <p>- навыками применения в преподавании</p>	<p>содержание ФГОС ВО и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,</p> <p>- основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,</p> <p>- методики проведения лекционных и семинарских занятий, в том числе в инновационной форме,</p> <p>- традиционные и инновационные образовательные технологии;</p> <p>- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;</p> <p>уметь:</p> <p>- работать с нормативными и учебно-методическими документами,</p> <p>- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,</p> <p>- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,</p> <p>- оформлять, представлять и</p>	<p>- структуру и содержание ФГОС ВО и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,</p> <p>- основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,</p> <p>- методики проведения лекционных и семинарских занятий, в том числе в инновационной форме,</p> <p>- традиционные и инновационные образовательные технологии;</p> <p>- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;</p> <p>- современные образовательные технологии профессионального образования.</p> <p>уметь:</p> <p>- работать с нормативными и учебно-методическими документами,</p> <p>- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные</p>	<p>Собеседование по итогам практики</p>
--	---	--	--	---

		экономических дисциплин программ и учебно-методических материалов;	докладывать результаты выполненной работы; владеть: - операциями сбора, анализа, обработки информации, - навыками применения в преподавании экономических дисциплин программ и учебно-методических материалов;	мероприятия, - анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие, - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; - выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программами учебного курса, дисциплины. владеть: - операциями сбора, анализа, обработки информации, - навыками применения в преподавании экономических дисциплин программ и учебно-методических материалов;	
3	ПК-13	знать: - требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального	знать: - требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и	знать: - требования основных нормативных документов Минобрнауки России, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального	Ведение дневника практики. Проведение лекционных, семинарских, лабораторных занятий в интерактивных формах с применением инновационных

		<p>о образования и дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - структуру и содержание ФГОС ВО и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», - основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы, - методики проведения лекционных и семинарских занятий, в том числе в инновационной форме, - традиционные и инновационные образовательные технологии;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными и учебно-методическими документами, - планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия, - анализировать 	<p>дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - структуру и содержание ФГОС ВО и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», - основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы, - методики проведения лекционных и семинарских занятий, в том числе в инновационной форме, - традиционные и инновационные образовательные технологии;</p> <p>- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными и учебно-методическими 	<p>о образования и дополнительного профессионального образования» и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - структуру и содержание ФГОС ВО и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», - основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы, - методики проведения лекционных и семинарских занятий, в том числе в инновационной форме, - традиционные и инновационные образовательные технологии;</p> <p>- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии 	<p>образовательных технологий. Разработка мультимедийных презентаций для занятий. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
--	--	---	---	--	--

		<p>учебное занятие и воспитательное мероприятие,</p> <p>владеть: -операциями сбора, анализа, обработки информации, - навыками применения в преподавании экономических дисциплин программ и учебно-методических материалов;</p>	<p>документами, - планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия, - анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие, - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;</p> <p>владеть: -операциями сбора, анализа, обработки информации, - навыками применения в преподавании экономических дисциплин программ и учебно-методических материалов;</p>	<p>профессионально о образования.</p> <p>уметь: - работать с нормативными и учебно-методическими документами, - планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия, - анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие, - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; - выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программами учебного курса, дисциплины.</p> <p>владеть: -операциями сбора, анализа, обработки информации, - навыками применения в преподавании экономических дисциплин программ и учебно-методических материалов; - совершенствовать</p>	
--	--	---	---	--	--

				и развивать свой интеллектуальный и общепрофессиональный уровень.	
--	--	--	--	---	--

9.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Оформление документов	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять 	<p>отзыв с места прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с места практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	«отлично»

	<p>знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>		
«хорошо»	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	«хорошо»

	освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетворительно»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	отзыв с места прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.	«удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей	отзыв с места прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с места практики и (или) не заверена печатью;	«неудовлетворительно»

	<p>или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	<p>письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью.</p>	
--	---	--	--

9.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Вопросы к зачету (дифференцированному)

1. Назовите основные федеральные и локальные приказы и положения, которые регулируют деятельность вуза и преподавателя вуза. (При ответе студент пользуется текстами документов).
2. Расскажите об основных видах деятельности преподавателя кафедры и как это отражено в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
3. Охарактеризуйте структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» (для ответа обучающемуся предоставляется соответствующий ФГОС ВО).
4. Назовите и охарактеризуйте структуру и содержание плана кафедры, индивидуального плана преподавателя.
5. Назовите и охарактеризуйте структуру и содержание учебного плана направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» (для ответа предоставляется соответствующий УП).
6. Назовите структурные документы УММ. Расскажите о требованиях к рабочей программе учебной дисциплины, планам семинарских/лабораторных занятий, методическим рекомендациям по организации самостоятельной работы студентов, оценочным средствам. (Для ответа студенту предоставляются необходимые учебно-методические документы).
7. Расскажите о современных образовательных технологиях, с которыми вы познакомились на практике.

8. Расскажите об интерактивных формах аудиторных занятий, с которыми вы познакомились на практике.

9. Расскажите о технологии тестирования.

10. Расскажите об электронных образовательных ресурсах, с которыми вы познакомились на практике. Покажите мультимедийные презентации, самостоятельно подготовленные к занятиям.

11. Опишите карту книгообеспеченности основной образовательной программы.

12. Прокомментируйте одно из посещенных вами занятий (по выбору – лекционное, семинарское, лабораторное). Можете пользоваться записями, сделанными в дневнике посещений занятий преподавателей кафедры.

13. Прокомментируйте одно из проведенных вами самостоятельно занятий (по выбору – лекционное, семинарское, лабораторное). Предоставьте конспекты самостоятельно проведенных аудиторных занятий.

9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (педагогическая практика), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 9.1.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой в 8 -м семестре.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы.

В итоговой дифференцированной оценке учитываются степень эффективности проведенной обучающимся работы, его активность, качество отчёта и своевременное предоставление отчета на кафедру (в течение 3-х дней по окончании практики).

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

«Положение о формах, системе оценивания, порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных

программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры» Академии госслужбы, утвержденное решением Ученого Совета от 15 ноября 2016 года, протокол №18;

«Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного протоколом Ученого Совета Курской академии государственной и муниципальной службы от 02 февраля 2016, протокол N11;

- Методические рекомендации по практике для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность(профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Головин А.А., Канунникова Н.А.– Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2016.

10. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы производственной практики (тип - педагогическая практика)

10.1 Основная литература

1. Резник С.Д., Вдовина О.А. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности /С.Д. Резник, О.А. Вдовина.- М.: ИНФРА-М , 2013 г.

10.2 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации.

10.3 Дополнительная литература

1. Креативная педагогика. Методология, теория, практика/ Под ред. д.т.н., проф.В.В. Попова [электронный ресурс]: - М.: Бином. Лаборатория знаний. 2012, 319 с.

2. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб.пособие / под ред. Е.С. Полат. - М.: Академия, 2012.

3. Панфилова А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [электронный ресурс]/: А.П. Панфилова – М.: Флинта. 2012, 320 с.

4. Самылкина Н.Н. Современные средства оценивания результатов обучения[электронный ресурс]:/ Н.Н. Самылкина.-М.: Бином. Лаборатория знаний. 2012, 172 с.

5. Силина Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1 [электронный ресурс]: / Е.А. Силина. –М.: Флинта. 2013, 156 с.

6. Силина Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.2 [электронный ресурс]: / Е.А. Силина. –М.: Флинта. 2013, 115 с.

7. Толковый словарь терминов понятийного аппарата информатизации образования[электронный ресурс]: /Составители И.В.Роберт, Т.А.Лавина.- М.:Бином. Лаборатория знаний. 2011, 69 с.

8. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: / Ю.Г. Фокин. - М.: Академия, 2012.

10.4 Периодические издания

1. Альма матер/ Вестник высшей школы
2. Вопросы образования
3. Высшее образование сегодня
4. Педагогика

10.5 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Единый портал Интернет-тестирования <http://www.i-exam.ru>
3. ONLINE БИБЛИОТЕКА <http://www.bestlibrary.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://www.fgosvo.ru>

11. Материально- техническое обеспечение практики

Для качественного проведения производственной практики(тип - педагогическая практика) имеется материально-техническое обеспечение: оборудованные аудитории; учебно-методические пособия. Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам.

Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления производственной практики(тип – педагогическая практика).

12. Иные сведения и (или) материалы по практике

Научно-исследовательские технологии, используемые на производственной практике (тип – педагогическая практика), включают:

- реализацию принципов и методологии преподавания;
- применение современных образовательных технологий;
- использование современных методов преподавания в образовательном процессе.

Выполнение производственной практики(тип – педагогическая

практика) предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Производственная практика (тип – педагогическая практика) предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы по педагогике в высшей школе;
- справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Заведующий кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового регулирования
экономики

А.А. Головин