



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым Советом  
протокол № 9  
16 » ДЕКАБРЯ 2015 г.



Председатель Ученого Совета  
И.В. Анциферова

**Положение  
о режиме занятий обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО),

Уставом Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее по тексту - Академия).

1.2 Настоящее Положение определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в Академии.

1.3 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Академии с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

-учебным годам (курсам);

-периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2 Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными графиками учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебными планами формами контроля результатов обучения.

2.3 В учебном году для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель – в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными графиками учебного процесса. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.4 Учебный год для обучающихся в Академии по очной и очно-заочной формам начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными графиками учебного процесса. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Ученый Совет Академии вправе перенести начало учебного года не более чем на два месяца для очной и очно-заочной форм обучения. По

заочной форме обучения начало учебного года устанавливается вузом. Срок окончания учебного года для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается учебными планами в соответствии с утвержденными календарным графиками учебного процесса.

2.5 В Академии устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.6 Организация учебного процесса в Академии регламентируется учебными планами, календарными графиками учебного процесса и расписаниями занятий для каждой формы обучения.

2.7 Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными графиками учебного процесса. Расписание утверждается ректором Академии.

2.8 В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, группы с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей. Учебное расписание составляется на семестр; доводится до сведения обучающихся до начала занятий; размещается на информационных стендах и в электронном формате на сайте Академии.

2.9 В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с кафедрами возможна корректировка расписания. Изменения расписания проводятся в соответствии с Положением об учебном расписании.

2.10 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами и управлением по планированию, организации и контролю учебного процесса.

2.11 Присутствие обучающихся на занятиях обязательно.

2.12 В Академии устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, деловая игра, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, реферативная, научно-исследовательская работа, учебная, производственная, преддипломная, педагогическая, научно-исследовательская практика, курсовое проектирование, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

2.13 Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, экзаменов и зачетов формируются академические группы численностью до 25 человек. В каждой группе назначается староста. Староста ведет журнал посещаемости студентов. Журнал хранится в управлении по планированию, организации и контролю учебного процесса.

### **3. Учебная нагрузка обучающихся**

3.1 Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной и заочной формам обучения не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один год, составляет 60 з.е. (1 з.е. приравнивается к 36 академическим часам).

По заочной форме обучения при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы составляет не более 75 з.е.

3.2 Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

3.3 Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по заочной форме не может составлять более 200 академических часов и не превышает 40 календарных дней на первом, втором курсах и 50 календарных дней на каждом из последующих. При обучении по индивидуальному плану - не превышает 40 календарных дней на первом курсе и 50 календарных дней на каждом из последующих. Экзаменационные сессии проводятся 2-3 раза в год в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.4 Недельная нагрузка студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме не должна превышать 36 академических часов.

#### **4. Организация и проведение экзаменационной сессии**

4.1 Расписание занятий экзаменационной сессии составляется управлением по планированию, организации и контролю учебного процесса в соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебно-методическому обеспечению не позднее чем за неделю до начала сессии.

4.2 Изменения в расписании экзаменов вносятся по предварительному согласованию с соответствующими кафедрами, и утверждаются проректором по учебно-методическому обеспечению.

4.3 Экзамен проводится в установленной расписанием аудитории. При изменении аудитории преподаватель должен поставить в известность руководителя соответствующей формы обучения управления по планированию, организации и контролю учебного процесса.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся в учебном году содержит (без учета форм контроля по физической культуре и факультативным дисциплинам):

- по программам высшего образования не более 10 экзаменов и 12 зачетов;

- по программам среднего профессионального образования не более 8 экзаменов и 10 зачетов;

- при освоении образовательной программы по индивидуальному плану не более 20 экзаменов.

4.5 Освоение образовательных программ завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая проводится в соответствии с расписанием, утвержденным за 30 дней до ее начала. Расписание содержит информацию о дате, времени и месте проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультациях и доводится до сведения обучающихся.

### **5. Организация и проведение занятий.**

5.1 Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (включая перерывы) устанавливаются приказом ректора в соответствии с режимом работы Академии (Приложение 1).

5.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв составляет 5 или 10 минут. Перерыв на отдых и питание обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается 30 минут.

5.3 Выходной день – воскресенье.

5.4 Расписанием может быть предусмотрен день самоподготовки для организации самостоятельной работы обучающимися и индивидуального консультирования.

### **6. Организация и проведение практик.**

6.1 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными графиками учебного процесса.

6.2 Направление на практику оформляется приказом проректора по учебно-методическому обеспечению Академии с указанием руководителя практики (ответственного за ее прохождение), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3 Перед прохождением всех видов практик ответственные кафедры проводят инструктаж обучающихся, направляемых на практику.

6.4 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших 16 лет - не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати и инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

6.5 После прохождения практики, обучающиеся в установленном порядке предоставляют отчеты о практике на кафедру.

Приложение 1

**РАСПИСАНИЕ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»  
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)**

8.00-9.30

9.40-11.10

11.20-12.50

13.20-14.50

14.55-16.25

16.30-18.00

18.05-19.35

19.40-21.10