

**Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»**



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

В. Анциферова

20 декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

1. Общие положения.

1.1 Кафедра «Теории и истории государства и права» является основной учебно-научной структурной единицей Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее - Академия), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися.

1.2 Кафедра создана приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации, и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.4 Кафедра «Теории и истории государства и права» в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с внесенными в него изменениями; Уставом Академии; решениями Ученого совета; приказами и распоряжениями руководства Академии; иными локальными нормативными актами Академии и настоящим положением.

1.5 Кафедра является совыпускающей по направлениям подготовки и специальностям Академии. Ведет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, представленным в соответствии с утвержденной образовательной программой. Деятельность кафедры согласуется и контролируется соответствующими проректорами Академии.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом Академии. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели.

1.7 Штатное расписание кафедры утверждается ректором Академии один раз в год при планировании учебной нагрузки.

1.8 Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется администрации Академии и непосредственно соответствующим проректорам.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры.

2.1. Целью работы кафедры является проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов;

2.2 Кафедра организует учебный процесс, только по дисциплинам закрепленным за данной кафедрой. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется учебным планом, приказом ректора Академии.

2.3 Основными задачами кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди студентов.

2.4 Работа кафедры направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.5 Кафедра осуществляет следующие виды и направления деятельности:

- проведение на высоком научно- методическом уровне лекций, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами; руководство самостоятельной работой студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; НИРС; разработка и внедрение современных образовательных технологий;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ и УМК по дисциплинам кафедры;

- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

- разработка и рассмотрение учебных планов, учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;

- участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;

- проведение научно- исследовательских работ в соответствии с тематическими планами; организация и руководство научно- исследовательской работой студентов; обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должность ППС кафедры и рекомендация их Ученому совету; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;
- осуществление профориентационной работы по набору абитуриентов;
- оказание помощи выпускникам академии в трудоустройстве, поддержка связи с выпускниками;
- подготовка специалистов высшей квалификации;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие законодательным и нормативным документам, перечисленным в п.1.3.

3. Функции кафедры.

Кафедра реализует следующие функции по основным направлениям деятельности:

3.1. Учебная деятельность:

- проведение учебного процесса по подготовке бакалавров, магистров и специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ;
- осуществление контроля текущей успеваемости, проведение экзаменов и зачетов;
- проведение консультаций;

3.2. Учебно-методическая деятельность:

- внедрение современных форм и методов преподавания, использование рационального сочетания различных методических приемов, эффективное применение имеющейся учебной материально-технической базы Академии;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры УМК, учебниками, учебно-методическими пособиями и другими видами учебных материалов, подготовленных профессорско-преподавательским составом кафедры;
- планирование издания учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов, разработанных профессорско-преподавательским составом кафедры и проведение их экспертизы;

- организация и проведение учебно-методических семинаров по вопросам учебной деятельности, установление взаимодействия с кафедрами Академии;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогов кафедры, участие в подготовке молодых преподавателей, оказание им помощи в овладении педагогическим мастерством;
- реализация программ по второму высшему и дополнительному образованию на платной основе;

3.3. Воспитательная деятельность:

- формирование высоких нравственных отношений в коллективе и создание нормального психологического климата на кафедре;
- развитие чувства ответственности за выполнение должностных обязанностей и поставленных перед кафедрой задач;
- формирование у студентов научного мировоззрения, культуры, трудовой мотивации.

3.4. Научная деятельность:

- проведение научных исследований и внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в практику работы органов исполнительной власти и учебный процесс;
- участие в научных исследованиях на договорной основе по программам, грантам и другим формам в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;
- создание условий для активного привлечения студентов к научным исследованиям, приобщение их к активному участию в исследованиях актуальных проблем в области государственного и муниципального управления;
- проведение работы по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования;
- проведение экспертизы научных статей, монографий, подготовленных к опубликованию, научных проектов и других научных материалов, публикуемых от лица Академии.

3.5. Деятельность по реализации кадровой политики:

- участие в подборе и расстановке кадров кафедры;
- создание необходимых условий для профессионального роста профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава кафедры;
- планирование, организация и анализ результатов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организация контроля исполнения должностных инструкций работниками кафедры;
- поддержка традиций Академии, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений, специальностей;
- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с проректорами и другими структурными подразделениями.

3.6. Профориентационная деятельность:

– участие в мероприятиях, обеспечивающих набор абитуриентов, в том числе олимпиадах, рекламных компаниях, профориентационной работы в профильных школах, гимназиях, лицеях и т. п., в работе приемной комиссии, проведении « дня открытых дверей» и других мероприятий Академии. Обеспечение плановых заданий областного бюджета, в т.ч. по целевому приему студентов;

– поддержание связи с выпускниками Академии, участие в анализе отзывов о работе выпускников с целью получения объективных оценок уровня подготовки студентов.

3.7. Международная деятельность:

– планирование и организация участия работников кафедры в международных программах, проектах и грантах;

– привлечение для работы в Академии зарубежных специалистов;

– планирование и проведение отбора кандидатов на зарубежные стажировки.

4. Права и обязанности кафедры.

4.1 Кафедра имеет право:

- в рамках государственных образовательных стандартов самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;

- разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, учебно-методические комплексы, учебные планы по реализуемым образовательным программам;

- по поручению и с согласия руководства академии представлять ее интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

- вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета академии и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- участвовать в научно – технических обществах, семинарах, конференциях;

- использовать помещения, учебное оборудование, технические средства, предназначенные для обучения и представляемые академией;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями академии в пределах их компетенции;

- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений в соответствии с Уставом и коллективным договором академии.

4.2 Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и коллективный договор Академии, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы академии;

- осуществлять образовательный процесс с обучающимися на высоком профессиональном уровне;
- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов, составлять план работы кафедры на учебный год;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно- методической, научно- исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС и аспирантов;
- привлекать аспирантов и студентов к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами, в том числе через тьютеров.

5. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры.

- 5.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Академии.
- 5.2. Кафедра создается при наличии пяти научно- педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени и / или звания.
- 5.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив академии.

6. Ответственность кафедры.

- 6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.
- 6.2. Кафедра несет ответственность за качество обучения студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей по закрепленным за кафедрой направлениями подготовки и специальностям.
- 6.3. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе академии, правилах внутреннего трудового распорядка и действующем законодательстве РФ.
- 6.4. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка академии, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством РФ.

7. Документация кафедры.

7.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание организации и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел академии.

7.2. На кафедре ведется документация трех типов:

- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений академии или от организаций;
- исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения или в другие организации;
- внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

7.3. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанности должностной инструкцией или приказом.

7.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков установленных номенклатурой дел.

7.5. Документы с истекшим сроком хранения передаются для хранения в архив академии или уничтожаются по согласованию с архивариусом.