

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»



УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом
протокол № 18
от «15» ноября 2016 г.

Председатель Ученого Совета
И.В. Анциферова

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом
протокол № 6
от «07» ноября 2016 г.

Председатель студенческого совета
К.Р. Бурых

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее – Академия) направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС, ГОС).

1.2. Одной из главных задач в подготовке специалистов (бакалавров) является обеспечение качества их профессиональной подготовки. Качество

освоения основных образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Академии, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации,

регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений, иными нормативными актами.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий (рубежный) контроль успеваемости обучающихся – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из академии.

2.2. Текущий (рубежный) контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в период контрольных недель.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок по 5-бальной шкале.

Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельная работа обучающегося;

- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

2.4. Результаты текущего (рубежного) контроля не позднее понедельника следующей за контрольной недели передаются преподавателями в учебный отдел. Вместе с результатами рубежного контроля преподаватели передают в учебный отдел и на кафедры сведения о посещаемости обучающимися учебных занятий и, при необходимости, другую дополнительную информацию и предложения.

2.5. Результаты анализа текущего (рубежного) контроля знаний оформляются начальником отдела по очной форме обучения по установленной форме и предоставляются для обобщения в отдел по организации, контролю, учебного процесса не позднее четверга следующей за контрольной недели.

2.6. Результаты контрольных недель по всем дисциплинам фиксируются в сводной ведомости группы и доводятся до сведения обучающихся на совещаниях старост групп, а также обсуждаются на заседаниях кафедр.

2.7. Обучающиеся, имеющие низкие результаты рубежного контроля, а также оценки «не аттестован» по двум и более дисциплинам по неуважительным причинам, могут быть представлены к отчислению из академии.

3. Промежуточная (по окончании семестра) аттестация студентов

Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее – промежуточная аттестация) обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования за определенный период.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ, контрольных работ, отчетов по практикам в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности).

3.1. Экзамены и зачеты

Экзамены и зачеты являются основной формой проверки знаний и сдаются всеми студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с рабочими учебными планами и утвержденными учебными программами.

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет – это форма контроля знаний в ходе изучения курсовой дисциплины или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний по отдельным дисциплинам, различного вида практикам.

3.1.1 Расписание зачетов и экзаменов для всех форм обучения составляется отделом по очной и заочной формой обучения, утверждается проректором по учебно-методическому обеспечению, подписывается ректором академии.

Перед экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации (по 2 часа) для каждой группы. Консультации могут включаться в расписание.

3.1.2. Перенос зачетов и экзаменов во время экзаменационных сессий не допускается.

3.1.3. В начале учебного курса преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен. Не позднее, чем за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии, преподаватель выдает обучающимся очной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета по теоретическому курсу (при заочной форме обучения – на предшествующей экзаменационной сессии).

3.1.4. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена или зачета. При отсутствии зачетной книжки обучающийся не допускается к зачету или экзамену.

3.1.5. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляет начальник отдела организации обучения по очной (заочной) форме.

Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является сдача всех зачетов и выполнение обучающимся всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, в установленные сроки, а также отсутствие финансовой задолженности.

3.1.8. Результаты экзамена или зачета заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Прием экзамена или зачета без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающегося. В соответствии с утвержденным расписанием зачетов и экзаменов в зачетно-экзаменационную ведомость вносится наименование предмета и общее количество часов в

соответствии с учебным планом; фамилии, имена, отчества (полностью) обучающихся, сдающих экзамены и зачеты, номера зачетных книжек, регистрируют в журнале учета зачетно-экзаменационных ведомостей и передают ее лично преподавателю под роспись. Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в ведомость, не допускаются.

Положительные оценки («зачтено» («зачет»), «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка («не зачтено» («незачет»), «неудовлетворительно») проставляется только в ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

По окончании экзамена (зачета) экзаменатор подводит суммарный оценочный итог и не позднее, чем через 3 дня после даты экзамена представляет экзаменационную ведомость в отдел организации обучения по очной (заочной) формам.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленные сроки, должен в 2-х дневный срок сообщить в отдел организации обучения по очной (заочной) формам о причине неявки, а затем представить оправдательные документы (справку о болезни и т.д.) на следующий рабочий день после выздоровления.

Из экзаменационной ведомости полученные обучающимися оценки (зачеты) специалистами отдела организации обучения по очной (заочной) формам вносятся в учебную карточку студента, которая хранится в личном деле студента постоянно. Специалисты отдела организации обучения по очной (заочной) формам несут персональную ответственность за правильное оформления карточек обучающихся.

3.1.9. Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, в форме тестирования и др. – устанавливается кафедрой.

Вопросы для экзамена, тестовые задания утверждаются на заседании кафедры. Кафедрой определяется количество времени, отводимого для экзамена (выполнения теста).

3.1.10. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока.

В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности потока с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь к основному экзаменатору преподавателей, проводивших практические занятия в группах.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данному курсу.

3.1.11. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

Во время экзамена обучающийся имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут, а время ответа студента – не более 20 минут.

При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

3.1.12. Обучающихся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на зачет или экзамен и отказался от ответа по билету, ответ оценивается на «неудовлетворительно», без учета причины отказа.

Нарушение дисциплины на экзаменах пресекается, вплоть до удаления с экзамена или зачета. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения не допускается.

Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым.

3.1.13. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются оценки: по экзаменам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; по зачетам: «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки:

оценки «отлично» заслуживает обучающихся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.2. Порядок сдачи экзаменов и зачетов студентами очной формы обучения

3.2.1. Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, предусмотренной графиком учебного процесса.

3.2.2. До начала экзаменационной сессии проводится зачетная неделя, в период которой обучающийся во внеучебное время должен сдать все контрольные мероприятия по дисциплинам учебного плана и получить все установленные зачеты. Зачеты, как правило, проставляются по результатам выполнения контрольных работ, практических работ, написания и защиты рефератов, докладов и т.п. Зачеты по отдельным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

3.2.3. Обучающийся может быть, на основании докладной преподавателя и объяснительной записки обучающегося, не допущен к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам, по которым он имеет более 40 % пропусков учебных занятий без уважительных причин и по которым не выполнил предусмотренные рабочей и учебной программой курса различные виды работ.

3.2.5 Обучающиеся, которым разрешено по их заявлению на основании решения ректора и приказа проректора по учебно-методическому обеспечению свободное посещение учебных занятий, сдают зачеты и экзамены в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.3. Порядок сдачи экзаменов и зачетов обучающимися заочной формы обучения

При заочной форме обучения периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.3.1. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется при условии отсутствия задолженности за предыдущий курс или выполнения всех контрольных и курсовых работ по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

3.3.2. Успешно обучающимся до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка студентов на экзамены подлежат строгому учету.

3.4. Академическая задолженность. Порядок ее ликвидации.

Повторная пересдача

3.4.1. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты или экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

3.4.2. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы прежней или предложить обучающемуся выбрать новую тему.

3.4.3. Обучающиеся, не выполнившие программу какого-либо вида практики без уважительной причины или получившие

неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

3.4.4. Распоряжением проректора по учебно-методическому обеспечению по итогам экзаменационной сессии устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности обучающимися очной формы обучения. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время.

3.4.5. По представлению проректора по учебно-методическому обеспечению приказом ректора за невыполнение учебного плана в установленные сроки отчисляются обучающиеся:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- в) не прошедшие преддипломную практику.

3.5. Аттестация курсовых работ (проектов)

3.5.1. Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимися теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

3.5.2. Аттестация курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации обучающихся.

Курсовая работа по дисциплине оценивается оценкой по пятибалльной системе.

3.5.3. Защита курсовой работы производится, как правило, при непосредственном участии членов кафедры, руководителя курсовой работы, в присутствии обучающихся группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы.

3.5.4. Защита курсовой работы состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Критерии оценки курсовой работы (проекта) в целом следующие:

степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;

умение работать с документальными и литературными источниками;

умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;

грамотность и стиль изложения;

самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;

правильность и аккуратность оформления.

3.5.5. До экзамена (зачета) по дисциплине не допускаются обучающиеся, не представившие или не защитившие курсовую работу или получившие на защите неудовлетворительную оценку.

3.6. Итоги практики

3.6.1. Практика является составной частью учебного плана и является одним из компонентов промежуточной аттестации обучающихся.

Предусматривается прохождение следующих основных видов практики:

- учебная (ознакомительная);

- производственная;

- преддипломная и другие в соответствии с государственными образовательными стандартами специальностей (направлений подготовки).

3.6.2. Практика оценивается зачетом или оценкой в соответствии с Положением о практике, разрабатываемым на соответствующей кафедре.

3.6.3. Срок защиты отчетов по практике – в первые десять дней после прохождения практики.

3.6.4. Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики; курса; места прохождения практики; в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от кафедры, отметки о защите; даты защиты отчета; подписи преподавателя, принявшего отчет.