

Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»



Утверждено  
Ректором  
Академии госслужбы  
И.В. Анциферова  
от «12» \_\_\_\_\_ 2015 г.

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
протокол №9  
от «16» декабря 2015 г.

**Положение  
о комиссии по оптимизации трудовых функций и стимулирующим  
выплатам в Курской академии государственной и муниципальной  
службы**

Комиссия по оптимизации трудовых функций и стимулирующим выплатам (далее по тексту – Комиссия) создается приказом ректора Академии госслужбы, в соответствии с Положением об оплате труда работников Курской академии государственной и муниципальной службы, утвержденным Ученым советом Академии госслужбы 16.12.2015 протокол № 09 (Положением о стимулирующих выплатах и надбавках в Курской академии государственной и муниципальной службы), в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

1. Комиссия состоит из 10 человек:

- ректор;
  - председатель первичной профсоюзной организации Академии;
  - проректоры- 5 человек;
  - помощник ректора по организационным вопросам;
  - представитель профессорско-преподавательского состава Академии
- 1 человек;
- секретарь комиссии.

3. Структура Комиссии:

- председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 7 человек.

4. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

5. Председатель комиссии несет полную ответственность за работу комиссии и своевременное оформление документации.

6. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, контролирует выполнение решений.

7. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, передает выписки из протоколов в планово-экономический отдел, оформляет иную документацию комиссии.

8. Основные принципы деятельности комиссии: компетентность, объективность, гласность, принципиальность, конфиденциальность.

9. Комиссия заседает по мере необходимости.

10. Комиссия рассматривает:

- отчеты о выполнении установленных критериев и показателей оценки результативности деятельности работников и рекомендует рассмотренную информацию для подготовки проектов приказов ректора о начислении стимулирующих выплат;

- предложения об изменении функциональных обязанностей структурных подразделений;

- иные вопросы касающиеся трудовых отношений.

11. Принятые решения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.

12. Для реализации своих задач комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от работников Академии госслужбы.

13. Заседание комиссии является правомочным при наличии не менее половины числа членов комиссии.

14. В случае голосования каждый член имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.