

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол №18
от 15 ноября 2016 г.

Председатель Ученого совета
И.В. Анциферова

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом
протокол №6
от 7 ноября 2016

Председатель студенческого совета
К.Р. Бурых

ПОЛОЖЕНИЕ О выпускной квалификационной работе

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015

г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее - Академии);

- иными локальными актами Академии.

1. Общие положения

1.1 Предметом регулирования настоящего Положения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с прохождением обучающимися государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, - реализуемым в Академии по всем формам и условиям обучения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе, порядок и сроки ее выполнения, критерии ее оценки, а также определяет порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее - объем заимствования).

1.3 Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом требований, установленных образовательным стандартом.

1.4 В Академии устанавливаются следующие виды выпускной квалификационной работы: ВКР по программе бакалавриата, ВКР по

программе специалитета, ВКР по программе магистратуры (если иное не предусмотрено в соответствующем образовательном стандарте).

1.5 К выполнению ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.6 Ответственность за достоверность данных, содержащихся в ВКР, и за соответствие ее требованиям настоящего Положения несет обучающийся.

1.7 Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

1.8 Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы устанавливается выпускающей кафедрой в форме методических указаний (рекомендаций).

2. Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения

2.1 Выпускающая кафедра ежегодно обновляет темы ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по программам бакалавриата и специалитета, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по программам магистратуры, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем через месяц со дня зачисления в магистратуру.

2.2 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся за время обучения в Академии.

2.3 Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности ОП ВО.

2.4 Количество тем ВКР должно не менее чем на 20 % превышать количество выпускников по выпускающей кафедре данного учебного года.

2.5 Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем или предложения им (ими) самостоятельно сформулированной темы.

Тема ВКР может быть предложена организацией, с которой Академия имеет договор о сотрудничестве. В этом случае организация оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Тема ВКР, предложенная обучающимся самостоятельно, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную тему ВКР или при согласии обучающегося переформулировать ее.

Решение о целесообразности разработки предложенной обучающимся темы ВКР принимает соответствующая выпускающая кафедра.

2.6 Возможность выполнения ВКР несколькими обучающимися, предъявляемые в таком случае требования к количеству соавторов, определению личного вклада каждого из них, особенности процедуры защиты ВКР и критерии выставления оценки определяются программой ГИА соответствующего направления подготовки (специальности).

2.7 Не позднее чем за 5 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации обучающийся по программам бакалавриата и специалитета подает заявление о закреплении темы ВКР на выпускающую кафедру.

Обучающийся по программам магистратуры подает заявление о закреплении темы ВКР не позднее 1 месяца с даты зачисления.

2.8 В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный

настоящим Положением срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

2.9 Не позднее чем за 4 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора Академии утверждается тема ВКР и закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

2.10 Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой не позднее чем за два месяца до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора Академии.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Академии закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Академии, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

3.2. Консультантами по ВКР могут назначаться педагогические работники Академии, а также привлеченные на договорных условиях по представлению заведующего выпускающей кафедрой представители сторонних организаций.

3.3. Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы

профессорско-преподавательского состава Академии.

3.4. При наличии консультанта (консультантов) учебную нагрузку за руководство ВКР заведующий выпускающей кафедрой распределяет пропорционально между руководителем ВКР и консультантом (консультантами).

3.5. Руководитель ВКР обязан:

- консультировать обучающегося по теме ВКР;
- рекомендовать обучающемуся необходимые основные и дополнительные источники (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;
- содействовать в выборе методики исследования;
- проводить систематический контроль за соблюдением сроков подготовки ВКР;
- проверять качество работы над ВКР по частям и в целом;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения ВКР;
- проверять соблюдение обучающимся требований к ВКР, установленных настоящим Положением;
- консультировать обучающегося по подготовке доклада (презентации) по ВКР;
- обеспечить проверку законченной ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе Академии;
- подготовить и предоставить на выпускающую кафедру отзыв о ВКР с приложением отчета о проверке на объем заимствования.

3.6. Консультант обязан:

- оказывать консультирующую помощь обучающемуся при выборе методики исследования;
- оказывать консультирующую помощь в подборе источников (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;
- оказать консультирующую помощь по специфическим вопросам темы ВКР;

- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования

4.1. Обучающийся обязан:

- добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;
- ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Академии.

4.2. ВКР не допускается к защите в случае:

- использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных обучающимся в соавторстве без ссылок на соавторов;
- оригинальности текста ВКР ниже установленной для работ, выполненных обучающимися по программам бакалавриата и программам специалитета (по неправомерным заимствованиям) в текущем учебном году;
- выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора Академии;
- несоблюдения сроков сдачи ВКР;
- отсутствия рецензии и (или) отзыва на ВКР;
- несоблюдения других требований к ВКР, установленных настоящим Положением, а также программами ГИА по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и методическими указаниями.

4.3. В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, выпускающей

кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе осуществляемые на заседаниях кафедры.

4.4. Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется обучающимся руководителю не позднее чем за 15 дней до защиты.

4.5. Обучающийся предоставляет ВКР руководителю в печатной и в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается руководителю в форматах doc, txt или rtf.

4.6. Руководитель после получения ВКР обеспечивает ее проверку как по содержанию, так и на предмет соблюдения обучающимся требований, установленных настоящим Положением, программой ГИА, методическими указаниями по выполнению ВКР, в том числе в течение двух дней после получения исходного файла - проверку ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе Академии госслужбы в установленном порядке.

4.7. Письменные работы сдаются в бумажном и электронном виде (в формате doc, txt или rtf). Письменные работы в электронном виде проверяются руководителями с использованием платформы «ВКР-ВУЗ.рф».

4.8. После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается ее руководителем.

4.9. Обучающийся обязуется предоставить письменную работу на проверку системой «ВКР-ВУЗ» в сроки, установленные настоящим положением.

4.10. Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки платформы «ВКР-ВУЗ.рф» (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки платформы «ВКР-ВУЗ.рф».

4.11. Руководитель обязан произвести проверку работы с использованием указанной системы, принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 10

календарных дней с момента передачи ему работы обучающимся.

4.12. При несогласии обучающегося с решением по результатам проверки письменной работы платформы «ВКР-ВУЗ.рф» заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

4.13. В случае обнаружения факта плагиата ректор по представлению заведующего кафедры привлекает обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.14. Письменная работа предоставляется обучающимся на проверку платформы «ВКР-ВУЗ.рф» не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.15. Обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней оригинального текста выше установленного Положением «О контроле самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы антиплагиат» Академии (исключая правомочные заимствования).

4.16. Руководитель письменной работы не имеет права допустить ее к защите, если объем оригинального текста не отвечает требованиям указанного в п. 4.15 Положения.

4.17. Если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения обучающимся работы, то решение о допуске работы указывается и обосновывается ее руководителем в отзыве на письменную работу обучающегося.

4.18. При наличии в письменной работе недостаточной доли оригинального текста работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 3 календарных дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.19. При повторной проверке письменная работа, имеющая недостаточную

долю оригинального текста, не допускается к защите в текущем семестре (учебном году).

4.20. Обучающийся не допущенный к защите письменной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из Академии.

4.21. Результаты проверки письменной работы платформой «ВКР-ВУЗ.рф» учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и прилагаются к отзыву руководителя.

4.22. Выпускающая кафедра устанавливает порядок проверки ВКР на соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР.

4.23. На основе результатов проверки ВКР (на объем заимствования и неправомерных заимствований, по содержанию и соблюдению требований настоящего Положения, программы ГИА, методических указаний по выполнению ВКР) руководитель не позднее 3 дней до защиты ВКР составляет отзыв на ВКР.

4.24. Для допуска к защите обучающемуся необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную ВКР, подготовленную в двух полностью совпадающих экземплярах. Один экземпляр, распечатанный и переплетенный установленным способом со всеми подписями, обозначенными на титульном листе, сдается на соответствующую выпускающую кафедру, а второй в электронном виде (CD(DVD) – R(RW), формат – MS Word) сдается в библиотеку Академии госслужбы;
- письменный отзыв руководителя ВКР;
- письменную рецензию на ВКР.

4.25. Нормоконтроль является завершающим этапом написания выпускной квалификационной работы, предусматривающий проверку соблюдения требований по правилам оформления работы, которые закреплены в учебно-методическом пособии «Правила написания, оформления и защиты выпускных квалификационных работ» (далее - ВКР) для обучающихся Академии

госслужбы.

4.26. Осуществляет нормоконтроль секретарь Управления по планированию, организации и контролю учебного процесса (далее - секретарь Управления), закрепленный за соответствующей кафедрой.

4.27. Секретарь Управления консультирует обучающихся и дает общие рекомендации по оформлению ВКР.

4.28. Для того чтобы пройти нормоконтроль, нужно распечатать текст ВКР, с подписью на титульном листе и представить секретарю Управления за 5 недель до защиты.

4.29. Если проверенная работа полностью соответствует предъявленным требованиям, то на титуле ставится отметка о допуске к переплету установленным способом, и подпись секретаря Управления. Если работа сдается повторно, то она должна быть исправлена в течение 3 дней.

5. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС

5.1. В ЭБС Академии подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР с учетом требований настоящего Положения.

5.2. Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

5.3. Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС Университета (организацию и предоставление) является выпускающая кафедра.

5.4. Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов).

5.5. Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБС Академии оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

5.6. Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБС Академии обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

5.7. Контроль за своевременностью предоставления электронной формы ВКР для размещения в ЭБС Академии, а также за их полнотой, осуществляется выпускающей кафедрой.

5.8. В случае выявления несоответствия размещенной в ЭБС Академии электронной формы ВКР с ВКР в бумажном виде, к руководителю ВКР и заведующему выпускающей кафедрой может быть применено дисциплинарное взыскание.

5.9. Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБС Академии в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

6. Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы

6.1. Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и компакт-диском с аутентичной электронной формой работы передается выпускником секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее чем за 2 дня до дня ее защиты.

6.2. Обучающийся при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуется также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГЭК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.

Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

6.3. Обучающийся имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

6.4. На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

6.5. Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

6.6. Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы ГЭК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

6.7. Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю или члену ГЭК. Секретарь или член ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).

6.8. Обучающемуся предоставляется слово для доклада.

6.9. Обучающийся излагает существо и основные положения ВКР не менее 5 и не более 10 минут.

По заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность выступления обучающегося может быть увеличена не более чем на 15 минут.

6.10. После доклада обучающемуся задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГЭК.

Далее слово предоставляется секретарю или члену ГЭК, который оглашает отзывы руководителя и рецензию на ВКР. В случае присутствия на процедуре защиты руководителя и (или) рецензента отзыв и рецензию они зачитывают самостоятельно.

При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения делается их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии на ВКР обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР.

По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

6.11. Объявление результатов защиты ВКР делает председатель ГЭК в присутствии членов ГЭК и обучающихся.

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

При определении общей оценки также учитываются отзывы руководителя и рецензия на ВКР.

7.3. Показатели и критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания ВКР устанавливается в программе ГИА по соответствующей образовательной программе высшего образования.

8. Порядок хранения ВКР

8.1. Обучающийся Академии госслужбы после прохождения процедуры нормоконтроля и сдачи оформленной в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру, не позднее чем за 7 календарных дней до защиты ВКР предоставляет секретарю Управления для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ следующие документы:

- единый файл текста ВКР в электронном виде в одном из форматов DOCX,

DOC, RTF на внешнем электронном носителе (CD-R, USB - флеш и т.п.);

- письменное разрешение обучающегося на размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» по утвержденной форме.

8.2. Обучающийся несет ответственность за несвоевременное предоставление ВКР, а также несоответствие текста ВКР, переданного для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» и представленного к защите государственной экзаменационной комиссии. По результатам проверки наличия предоставленных документов секретарь Управления ставит отметку в обходном листе обучающегося.

8.3. Обучающийся, не сдавший документы, для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ.рф», к процедуре защиты ВКР не допускаются.

8.4. После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБС Академии выпускные квалификационные работы вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке ВКР на объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном в Академии порядке.

8.5. Срок хранения ВКР в бумажном виде и в электронной форме в ЭБС Академии составляет 5 лет с даты его защиты.

8.6. По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного проректором по учебно-методическому обеспечению, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.