

ООО «ЮРИСКОНСАЛТИНГ»

Помощник юриста

Условия работы

Система оплаты:

Оклад +%

График работы:

6-дневная рабочая неделя

Требования к кандидату

Образование: Высшее

Требуется девушка со знанием Гражданского Кодекса РФ, владение ПК, коммуникабельная, исполнительная

Должностные обязанности:

- Заключение и ведение договоров
- Ведение переговоров
- Выполнение поручений руководства
- Консультирование

Работодатель ООО «ЮРИСКОНСАЛТИНГ»

Место работы: ООО «ЮРИСКОНСАЛТИНГ» (74712) 74-51-70

Г. Курск. Ул. Бойцов 9-ой Дивизии дом 179 А