

Автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного строительства и конституционного права

Рабочая программа дисциплины рассмотрена
на Межкафедральном учебно-методическом
совете и утверждена к использованию в
учебном процессе
Протокол № 6 от «16» декабря 2014 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Государственная служба субъекта РФ: организационно-правовое и
кадровое обеспечение»**

©Брежнев 2014.

© Курская академия государственной и
муниципальной службы, 2014.

Курск 2014

1. Структура программы повышения квалификации

Общая характеристика дополнительной образовательной программы:

Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа:

Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205).

Федеральный закон от 27.10.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Закон Курской области от 18.06.2014 №42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области»

Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее - программа).

Программа разработана с учетом квалификационных требований к результатам освоения образовательных программ и направлена на качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

Срок освоения программы: 72 часа (2 зачетные единицы). Срок освоения может определяться договором об образовании.

Форма обучения: очная, с отрывом от работы.

Категория обучающихся:

руководители и специалисты департаментов, комитетов, управлений

Формы аттестации: промежуточная аттестация - после освоения соответствующего раздела учебного плана программы, итоговая аттестация - после освоения всех модулей программы.

Выдаваемый документ: лицам, успешно освоившим программу и

прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

При освоении программы параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

2. Цели обучения.

В результате освоения программы предусмотрено совершенствование компетенций необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

осознает социальную значимость своей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в разделе 2:

Слушатель должен:

знать:

- особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов;

- особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- особенности организации и функционирования органов местного самоуправления в Российской Федерации.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
Базовая часть					
1.	Учебный раздел Р.1 Система государственного управления	18	4	14	Собеседование
2.	<i>Вариативная составляющая</i>	18	14	4	<i>Собеседование</i>
2.1	<i>Социально-психологические аспекты работы государственных служащих</i>	18	14	4	<i>Собеседование</i>
2.2	<i>Профессиональная этика и этикет государственного служащего</i>	18	14	4	<i>Собеседование</i>
Профильная часть					
2	Учебный раздел Р.2. Государственная служба РФ: организационно-правовое и кадровое обеспечение	36	4	32	Собеседование
3.	Итоговая аттестация				Экзамен в форме тестирования
Итого:		72	22	50	

Учебно – тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические занятия	
Базовая часть						
1.	Учебный раздел Р.1 Система государственного управления	18	4		14	Собеседование
1.1	Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	4			4	
1.2	Государственное и муниципальное управление: вопросы методологии и теории	4			4	
1.3	Система социальной защиты государственных гражданских служащих в РФ	2	2			
1.4	Исторический опыт	2			2	

	становления государственной гражданской службы в России					
1.5	Реформирование государственной гражданской службы РФ	2			2	
1.6	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов	4	2		2	
2.	Вариативная составляющая	18	14		4	Собеседование
2.1	Социально-психологические аспекты работы государственных служащих	18	14		4	Собеседование
2.1.1	Самоменеджмент в профессиональной деятельности государственных служащих: управление поведением и эмоциональным состоянием	6	6			
2.1.2	Мотивация служебной деятельности государственных служащих	8	4		4	
2.1.3	Нравственные основы государственной службы	4	4			
2.2	Профессиональная этика и этикет государственного служащего	18	14		4	Собеседование
2.2.1	Правовые основы служебного поведения государственных служащих	6	6			
2.2.2	Административная этика как вид профессиональной этики	8	4		4	
2.2.3	Принципы профессиональной этики государственных служащих	4	4			
Профильная часть						
2.	Учебный раздел Р.2.	36	4		32	Собеседование

	Государственная служба РФ: организационно-правовое и кадровое обеспечение					
2.1	Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления в РФ	4	2		2	
2.2	Административная реформа: принцип, сущность, содержание	4			4	
2.3	Документационно – информационные поисковые системы в управлении	2			2	
2.4	Правоограничения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу и ее прохождением	4			4	
2.5	Соблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой, как способ обеспечения дисциплинарного режима на государственной службе	2			2	
2.6	Аттестация, как способ оценки профессиональных качеств гражданского служащего	4			4	
2.7	Электронное правительство	2			2	
2.8	Культура речи государственных служащих и языковые особенности деловых бумаг и документов	2			2	
2.9	Уголовно-правовые меры противодействия коррупции	4	2		2	
2.10	Законодательство, регулирующее противодействие коррупции	4			4	
2.11	Реализация функции и полномочий	4			4	

	комиссий по соблюдению требований служебного поведения государственными служащими и урегулирование конфликта интересов					
3.	Итоговая аттестация					Экзамен в форме тестирования
Итого:		72	22		50	

5. Календарный учебный график

Календарный график определяется в соответствии с Постановлением Администрации Курской области от 30 декабря 2013 г. N 1047-па «Об утверждении плана развития государственной гражданской службы Курской области на 2014 - 2018 годы»

Форма обучения	Часов в день (аудиторных)	Дней в неделю (аудиторных)	Общая продолжительность программы
Очная	6-8	5	2 недели

6. Рабочие программы учебных разделов

Рабочая программа раздела 1 «Система государственного управления».

Цели модуля: обновление и систематизация знаний слушателей по проблемным вопросам организационно-правового и кадрового обеспечения государственной службы РФ.

Тематическое содержание раздела 1.

Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Государственное и муниципальное управление: вопросы методологии и теории.

Система социальной защиты государственных гражданских служащих в РФ.

Исторический опыт становления государственной гражданской службы в России.

Реформирование государственной гражданской службы РФ.

Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

Рабочая программа раздела 2 «Государственная служба РФ: организационно-правовое и кадровое обеспечение».

Цели модуля: обновление и систематизация знаний слушателей по проблемным вопросам организационно-правового и кадрового обеспечения государственной службы РФ.

Тематическое содержание раздела 2.

Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления в РФ.

Административная реформа: принцип, сущность, содержание.

Документационно – информационные поисковые системы в управлении.

Правоограничения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу и ее прохождением.

Соблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой, как способ обеспечения дисциплинарного режима на государственной службе.

Аттестация, как способ оценки профессиональных качеств гражданского служащего.

Электронное правительство.

Культура речи государственных служащих и языковые особенности деловых бумаг и документов.

Уголовно-правовые меры противодействия коррупции.

Законодательство, регулирующее противодействие коррупции.

Реализация функции и полномочий комиссий по соблюдению требований служебного поведения государственными служащими и урегулирование конфликта интересов.

Промежуточный контроль полученных знаний осуществляется по результатам обсуждения проблемных тем модуля на собеседовании и в форуме для консультаций.

7. Организационно-педагогические условия

Форма организации образовательной деятельности.

Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 2 учебных раздела, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции;

практические занятия;

Условия реализации программы:

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение осуществляется одновременно и непрерывно, посредством освоения отдельных учебных разделов программы.

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Программа реализуется преподавателями кафедры государственного строительства и конституционного права Академии госслужбы.

Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Учебно-методическое обеспечение Программы включает учебные пособия и другие учебно-методические материалы, имеющиеся в библиотеке Академии госслужбы, доступные слушателям и обеспечивающие достаточное качество подготовки.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также разработки кафедры: мультимедийные презентации, методические рекомендации, учебно-методические материалы для практических занятий и др.

Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Процесс реализации Программы обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом: лекционной, практической работы. Для эффективного проведения занятий предусмотрено использование современных технических средств обучения (мультимедийный проектор). Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

Литература:

1. Брежнев О.В., Вязовченко Л.И., Тагашева О.В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» /Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2013. – 103 с.

2. Ишеков К.А. Реализация конституционного принципа разделения властей в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Ишеков К.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9630>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Эбзеев Б.С., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7047>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Оценочные материалы

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации

1. Государственное и муниципальное управление: вопросы методологии и теории.
2. Конституционно-правовые основы государственной гражданской службы.
3. Законодательство Российской Федерации и Курской области о государственной гражданской службе.
4. Социальные причины возникновения коррупции.
5. Исторические аспекты противодействия коррупции.
6. Законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
8. Оптимизация функций органов исполнительной власти как мера противодействия коррупции.
9. Административные регламенты в системе противодействия коррупции.

10. Уголовно-правовые меры противодействия коррупции.
11. Совершенствование порядка поступления на государственную гражданскую службу и порядка её прохождения как меры противодействия коррупции.
12. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти, формирование правовой культуры как направленное противодействие коррупции.
13. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Поощрение и награждение государственных гражданских служащих.
14. Причины возникновения экстремизма. Межэтническая и межконфессиональная толерантность.
15. Законодательство Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности.
16. Понятие и виды экстремистской деятельности.
17. Основные формы противодействия экстремистской деятельности.
18. Основные формы профилактики экстремистской деятельности.
19. Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность.
20. Административная ответственность за экстремистскую деятельность.

Примерные тесты для проведения итоговой аттестации Задания для итоговой аттестации

Вариант 1

1. Систему правовых источников государственной службы в Российской Федерации составляют:
 - А) нормативные акты; *
 - Б) обычаи, прецеденты и нормативные акты;
 - В) нормативные договоры и нормативные правовые акты;
 - Г) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:
 - А) состоит из статей;
 - Б) состоит из разделов, глав и статей;
 - В) состоит из глав и статей; *
 - Г) состоит из глав и параграфов.
3. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:
 - А) статус государственного служащего;
 - Б) управление государственной службой;
 - В) повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих; *
 - Г) организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает:
 - А) правовые основы организации государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственных гражданских служащих РФ; *

- Б) составы служебных преступлений;
- В) конкретные размеры денежного содержания государственных гражданских служащих;
- Г) правовые основы муниципальной службы.

5. Какие из перечисленных не являются принципами государственной гражданской службы, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- А) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными гражданскими служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;*
- Б) принцип приоритета прав и свобод человека;
- В) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;*
- Г) демократизма;*
- Д) профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих.

6. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

- А) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;
- Б) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
- В) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
- Г) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении должностей государственной службы. *

7. Дайте определение понятия государственная служба. Государственная служба – это:

- А) профессиональная служебная деятельность государственных служащих;*
- Б) служба на государственных должностях;
- В) служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;
- Г) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
- Д) исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности.

8. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится:

- А) в ведении РФ;
- Б) в совместном ведении РФ и субъекта РФ; *
- В) в ведении субъекта РФ;
- Г) законодательство не относит правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ ни к чьему ведению.

9. Особенности военной службы:

А) особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств;*

Б) наличие особых требований к дисциплине;*

В) особые условия постановки на налоговый учет;

Г) особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения;*

Д) отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

10. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса:

А) о присвоении классного чина государственной гражданской службы государственному гражданскому служащему по замещаемой должности государственной гражданской службы; *

Б) о соответствии государственного гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы;

В) о рекомендации по включению государственного гражданского служащего в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста.

11. Дайте определение понятия государственный гражданский служащий.

Государственный гражданский служащий – это:

А) апатрид, проживающий на территории РФ;

Б) гражданин РФ, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы и получающий денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета (средств бюджета соответствующего субъекта РФ); *

В) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;

Г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда, не связанного с производством.

12. Дайте определение понятия государственной должности РФ.

Государственная должность РФ – это:

А) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

Б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

В) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; *

Г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

13. Дайте определение понятия государственной должности субъекта РФ. Государственная должность субъекта РФ – это:

А) должность, устанавливаемая конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ; *

Б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

В) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ;

Г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

14. Дайте определение понятия должности государственной гражданской службы категории «руководители». Должность государственной гражданской службы категории «руководители» – это:

А) должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий; *

Б) должность, устанавливаемая только Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

Г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

Д) должность, прямо указанная в Конституции РФ.

15. Какие из перечисленных ниже должностей являются должностями государственной гражданской службы категории «руководители»:

А) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

Б) начальник Правового управления Аппарата Центральной избирательной комиссии РФ; *

В) пресс-секретарь Новосибирского областного Совета депутатов;

Г) мэр г. Усть-Илимска;

Д) референт Президента РФ.

Вариант 2

1. Какие из перечисленных ниже должностей являются должностями государственной гражданской службы категории «руководители»:

- А) секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Железнодорожного района г. Новосибирска;
- Б) аудитор Счетной палаты РФ;
- В) заместитель министра РФ; *
- Г) судья федерального суда;
- Д) секретарь Совета Безопасности РФ.

2. Дайте определение понятия должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)». Должность государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» – это:

- А) должность, прямо указанная в Конституции РФ и федеральных законах;
- Б) должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей; *
- В) такая категория должностей в законодательстве не выделяется;
- Г) должность, учреждаемая государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий.

3. Какие из перечисленных ниже должностей являются должностями государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»:

- А) помощник председателя Новосибирского областного Совета депутатов; *
- Б) помощник члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ; *
- В) Уполномоченный по правам человека Саратовской области;
- Г) советник Главы администрации Приморского края; *
- Д) Генеральный директор Судебного департамента при Верховном суде РФ.

4. Дайте определение понятия должности государственной гражданской службы категории «специалисты». Должность государственной гражданской службы категории «специалисты» – это:

- А) должность, прямо указанная в Конституции РФ и федеральных законах;
- Б) должность, учреждаемая в установленном законодательством порядке для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих должности категории «помощники (советники)»;
- В) должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий; *
- Г) такая категория должностей в законодательстве не выделяется.

5. Какие из перечисленных ниже должностей являются должностями государственной гражданской службы категории «специалисты»:

- А) начальник отдела государственной службы Администрации Новосибирской области;
- Б) директор Департамента организации управления и контроля Мэрии г. Владивостока;
- В) консультант Государственно-правового управления Законодательного Собрания г. Санкт-Петербурга; *

Г) секретарь приемной председателя Комитета по внешнеэкономическим связям Правительства Республики Бурятия;

Д) ведущий специалист отдела социальной защиты населения Советского района г. Омска.

6. Какие из перечисленных ниже должностей являются должностями государственной гражданской службы категории «специалисты»:

А) аудитор Контрольно-счетной палаты Липецкой области;

Б) председатель Комитета по делам молодежи Администрации Новосибирской области;

В) специалист I категории Министерства труда и социального развития Республики Алтай; *

Г) советник Главы администрации (губернатора) Ярославской области;

Д) делопроизводитель организационного отдела Московской городской Думы.

7. Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы:

А) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности государственной гражданской службы; *

главные, ведущие, средние, старшие, младшие должности государственной гражданской службы;

Б) высшие, главные, стандартные, младшие, низшие должности государственной гражданской службы;

В) высшие, главные, ведущие, старшие, низовые должности государственной гражданской службы.

8. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, включают:

А) квалификационные требования к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, не предъявляются;

Б) стаж и опыт работы по специальности; *

В) уровень специального образования с учетом группы и специализации должности государственной гражданской службы; *

Г) качества преданности, лояльности государственной власти;

Д) уровень знаний Конституции РФ, федеральных законов, конституций, уставов и законов субъектов РФ применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей. *

9. Государственный гражданский служащий имеет право:

А) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного гражданского служащего;

Б) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности государственной гражданской службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе; *

В) на принятие управленческих решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными регламентами; *

Г) на забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом;

Д) на внесение предложений по совершенствованию государственной гражданской службы в любые инстанции. *

10. Государственный гражданский служащий имеет право на:

А) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей; *

Б) использование служебного положения в личных целях;

В) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации; *

Г) получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей от третьих лиц;

Д) проведение по его требованию служебной проверки. *

11. Государственный гражданский служащий имеет право на:

А) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы; *

Б) занятие предпринимательской деятельностью;

В) участие в забастовках;

Г) занятие творческой деятельностью; *

Д) доступ в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей в любые организации независимо от форм собственности. *

12. Государственный гражданский служащий обязан:

А) сообщать обо всех подозрительных фактах своей частной жизни;

Б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ; *

В) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну; *

Г) заниматься педагогической деятельностью;

Д) быть членом политической партии.

13. Государственный гражданский служащий обязан:

А) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; *

Б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей; *

В) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;

Г) соблюдать установленные в государственном органе правила служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией; *

Д) замещать должность категории «руководители» в период отсутствия соответствующего лица, замещающего данную должность.

14. Государственный гражданский служащий не вправе:

А) заниматься предпринимательской деятельностью; *

Б) получать иностранные награды без письменного разрешения представителя нанимателя; *

В) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

Г) принимать участие в забастовках; *

Д) состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом. *

15. Государственный гражданский служащий не вправе:

А) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

Б) быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, представительных органов муниципальных образований; *

В) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

Г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;

Д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной гражданской службе. *

Вариант 3

1. Государственный гражданский служащий не вправе:

А) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

Б) быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, представительных органов муниципальных образований; *

В) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

Г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;

Д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной гражданской службе. *

2. Основанием для поощрения государственного гражданского служащего в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» является:

А) выполнение заданий особой важности и сложности; *

Б) личная преданность руководителю государственного органа;

В) продолжительная и безупречная служба; *

Г) донос на государственного гражданского служащего, не исполняющего должным образом обязанности по занимаемой должности государственной гражданской службы;

Д) успешное и добросовестное исполнение государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей. *

3. Государственный гражданский служащий может быть привлечен:

А) к любому виду ответственности; *

Б) только к административной, дисциплинарной и уголовной;

В) к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;

Г) только к ответственности в форме общественного порицания;

Д) к дисциплинарной и уголовной ответственности.

4. Основанием для привлечения государственного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности является:

А) неисполнение государственным гражданским служащим возложенных на него обязанностей; *

Б) непредоставление информации Федеральному Собранию РФ и Счетной палате РФ;

В) нахождение государственного гражданского служащего в неоплачиваемом отпуске;

Г) получение взятки от другого лица.

5. Государственному гражданскому служащему гарантируются:

А) бесплатный проезд на всех видах транспорта;

Б) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей; *

В) ежегодный оплачиваемый отпуск; *

Г) своевременная выплата денежного содержания; *

Д) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания. *

6. Государственному гражданскому служащему гарантируются:

А) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной гражданской службы; *

Б) медицинское страхование его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию за выслугу лет; *

В) непривлечение его к любому виду ответственности;

Г) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом. *

7. Право поступления на государственную гражданскую службу имеют:

А) граждане РФ не моложе 15 лет;

Б) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; *

В) лица, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для государственных гражданских служащих;

Г) любые лица, проживающие на территории РФ;

Д) граждане РФ, имеющие опыт работы по управленческой специальности до 2 лет.

8. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу и находится на государственной гражданской службе по следующим основаниям:

А) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; *

Б) имеет чёрный или жёлтый цвет кожи;

В) лишения его права занимать должности государственной гражданской службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу; *

Г) вследствие нестандартного сексуального поведения.

9. Назначение на должность государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» производится:

А) соответствующим должностным лицом по итогам конкурса документов;

Б) соответствующим должностным лицом по итогам испытания;

В) соответствующим лицом, замещающим должность государственной гражданской службы категории «руководители», либо уполномоченным им лицом или государственным органом; *

Г) в порядке зачисления на государственную должность.

10. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

А) обеспечивает право граждан РФ на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой; *

Б) не обеспечивает равный доступ к государственной гражданской службе;

В) обеспечивает рациональное использование возможностей граждан РФ;

Г) защищает общество от тех категорий людей, которые либо по формальным, социальным, либо по профессионально-квалификационным критериям не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим. *

11. Аттестация государственного гражданского служащего проводится:

А) ежегодно;

Б) раз в три года; *

В) не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года;

Г) раз в пять лет.

12. Аттестационная комиссия вправе вынести одно из следующих решений:

А) не соответствует занимаемой должности государственной гражданской службы; *

Б) соответствует занимаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; *

В) соответствует занимаемой должности государственной гражданской службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;

Г) соответствует занимаемой должности государственной гражданской службы. *

13. По общему правилу предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе:

А) 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин;

Б) 65 лет;

В) 60 лет;*

Г) 70 лет;

Д) не определен.

14. Основаниями для прекращения государственной гражданской службы являются:

- А) основания, предусмотренные трудовым законодательством РФ;
- Б) прекращение гражданства РФ; *
- В) предъявление обвинения в совершении тяжкого преступления;
- Г) разглашение сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну; *
- Д) достижение государственным гражданским служащим предельного возраста, установленного для замещения должности государственной гражданской службы.*

15. Превышение должностных полномочий - это:

- А) совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям другого лица;
- Б) совершение должностным лицом действий, которые могли быть совершены им самим только при наличии особых обстоятельств, указанных в законе; *
- В) совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям данного должностного лица;
- Г) совершение должностным лицом действий, на которые вообще законом ни одно лицо, ни при каких обстоятельствах не уполномочено. *

Вопросы для самоконтроля

1. Основные направления реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.
2. Основные направления реформирования системы муниципального управления в Российской Федерации.
3. Понятие и цели управления.
4. Государственное и муниципальное управление: понятие и сущность.
5. Структура государственного и муниципального управления. Задачи государственного и муниципального управления.
6. Функции государственного и муниципального управления.
7. Социальные проблемы государственного и муниципального управления.
8. Методы государственного и муниципального управления.
9. Система социальной защиты государственных гражданских служащих: сущность и структурные элементы.
10. Социальная защищенность как условие стабильности кадров государственной гражданской службы.
11. Механизмы формирования системы социальной защиты государственных гражданских служащих.
12. Основные направления развития системы социальной защиты государственных гражданских служащих.
13. Культура речи как составляющая делового образа государственного служащего.
14. Деловое общение как форма организации предметной деятельности.
15. Характеристики деловой речи.
16. Деловые документы и их особенности.

17. Рассмотрение основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов.
18. Формы правления. Государственно-политическое устройство. Государственно-территориальное устройство. Принципы федерализма.
19. Конституционное разделение властей и государственное управление.
20. Понятие государственной власти.
21. Разделение властей: ветви и уровни государственной власти.
22. Система государственной власти.
23. Общие принципы реализации регионального управления.
24. Органы государственной власти субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, направления деятельности.
25. Административная реформа: сущность, принципы, содержание.
26. Управление по результатам как метод административного менеджмента. Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти.
27. Административные регламенты в органах исполнительной власти: принципы, технологии разработки.
28. Понятие коррупции. Исторические аспекты противодействия коррупции в России.
29. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
30. Уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции. Законодательство об административных правонарушениях коррупционной направленности.
31. Законодательство о государственной гражданской службе как средство противодействия коррупции.
32. Концепция административной реформы о противодействии коррупции.
33. Законодательство Курской области о противодействии коррупции.
 - a. Предыстория российского чиновничества
 - b. «Государева служба» в Московском государстве.
34. 3. Кризис государственной власти и крах управленческой элиты. Становление современной системы государственной службы.
35. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
36. Реинжиниринг внутриправительственных процессов.
37. Основа гражданского общества – правительственные сервисы для граждан и бизнесов.
38. Электронное правительство и цифровая демократия.
39. Методы и способы распространения информации.
40. Состояние формирования Электронного правительства в России.
41. Зарубежный опыт формирования Электронного правительства.
42. Внедрение правовых и организационных механизмов взаимосвязи видов государственной службы.
43. Обеспечение открытости государственной службы и ее доступности общественному контролю.

44. Создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности государственных органов.
45. Разработка и применение в государственных органах современных механизмов стимулирования государственных служащих к исполнению обязанностей государственной службы на высоком профессиональном уровне.
46. Правовая основа работы комиссий.
47. Полномочия комиссий. Порядок образования комиссий.
48. Формирование состава комиссии. Основания для проведения заседания комиссии. Порядок подготовки заседания комиссии.
49. Проведение заседания комиссии. Решения комиссий. Исполнение решений комиссий. Информирование о работе комиссии.
50. Особенности рассмотрения аттестационными комиссиями вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.
51. Понятие, цели и функции правоограничений на государственной службе.
52. Классификация правоограничений на государственной службе.
53. Правоограничения государственных служащих в зарубежной практике.
54. Ограничения, связанные с возможностью поступления гражданина на государственную службу и нахождения государственного служащего на ней.
55. Запреты, действующие во время прохождения государственной службы и после увольнения с нее.
56. Понятие запретов, связанных с государственной гражданской службой.
57. Виды запретов, связанных с государственной гражданской службой.
58. Способы обеспечения дисциплинарного режима на государственной службе.
59. Стратегия и тактика государства в области обеспечения кадрами экономики страны.
60. Механизм и технологии взаимодействия государства и предпринимательских структур. Кадровый резерв.
61. Виды кадрового резерва. Кадровый потенциал органов исполнительной власти в России. Кадровый потенциал органов местного самоуправления в Российской Федерации.
62. Пути развития и качественного улучшения состава кадров органов государственной власти и местного самоуправления.
63. Единство основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы.
64. Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы.
65. Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих. Учет стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа

- муниципальной службы. Соотносительность основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих.
66. Соотносительность основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.
67. Проблема интеллектуальных способностей в контексте психологической культуры государственного служащего.
68. Эмоциональный интеллект как предмет психологических исследований.
69. Эмоциональный интеллект как ведущий компонент в структуре психологической культуры государственного служащего.
70. Функции эмоционального интеллекта в психологической культуре государственного служащего.
71. Качества, способности эффективного служащего.
72. Эффективный служащий как элемент персонала.
73. Процессуально-технологический аспект самоменеджмента.
74. Коммуникация в профессиональной деятельности государственного служащего.
75. Коммуникация в организационной культуре.
76. Коммуникативная компетентность.
77. Навыки эффективной коммуникации.
78. Государственные служащие как социально–профессиональная группа.
79. Этика государственного служащего и основные требования к ней.
80. Особенности этики государственного служащего.

9. Формы аттестации

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме итоговой аттестации на основе 100 бальной системы оценивания.

Для оценки освоения отдельных модулей программы, а также при проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания, указанными в настоящей программе.

Промежуточная аттестация:

Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего раздела программы и проводится в форме собеседования.

Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля программы обеспечивается после успешного прохождения собеседования и в случае необходимости индивидуальной консультации с преподавателем.

Итоговая аттестация:

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех учебных разделов программы. Итоговая аттестация предусматривает экзамен в форме тестирования.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итогового теста как одного из

главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Академии госслужбы выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если набрано не менее 50 баллов из 100 возможных.

Программа считается освоенной, если успешно освоены все учебные разделы и успешно пройдена итоговая аттестация.