

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.03.2024 12:14:16

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика
(наименование практики)

Тип – преддипломная практика

(наименование типа практики)

40.04.01 Юриспруденция

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451;

- Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от «09» октября 2018 г. № 625н;

- Учебным планом направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренным Ученым советом Академии госслужбы (протокол № 16 от 07 июля 2021 г.).


Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и
гражданского права



Брежнев О.В.

Разработчик программы,
д.ю.н., профессор



Брежнев О.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и
гражданского права



Пахомова Н.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «5» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и
гражданского права



Пахомова Н.А.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель производственной практики (тип - преддипломная практика) - выполнение выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (тип - преддипломная практика) являются:

- осуществление подбора необходимой исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы;

- проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативного правового регулирования и правоприменительной практики.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | Знать: теоретические основы проектного управления Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | решения через реализацию проектного управления |
| | | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Знать: теоретические основы проектного управления Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения |
| | | УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости | Знать: теоретические основы проектного управления Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости |
| | | УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования | Знать: теоретические основы проектного управления Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования Владеть: навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| | | УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные | Знать: теоретические основы проектного управления Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | Знать: теоретические основы оценки своих ресурсов Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть: навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания |
| | | УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | Знать: теоретические основы определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | основе самооценки по выбранным критериям |
| | | УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | <p>Знать: основы самообразования</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> |
| ПК-1 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-1.3 Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации | <p>Знать: теорию правотворчества и толкования норм права</p> <p>Уметь: аргументировать предлагаемое нормативное решение и прогнозировать последствия его реализации</p> <p>Владеть: навыками аргументации предлагаемого нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации</p> |
| ПК-2 | Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-2.1 Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления | <p>Знать: правила правотворческой процедуры</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеть: навыками разработки предложений по внесению</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления |
| | | ПК-2.2 Применяет правила правотворческой процедуры | Знать: правила правотворческой процедуры Уметь: применять правила правотворческой процедуры Владеть: навыками применения правил правотворческой процедуры |
| | | ПК-2.3 Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Знать: теоретические основы нормотворческой деятельности Уметь: планировать мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками планирования мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления |

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Практика проходит на 3 курсе.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных Академией госслужбы (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 317,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|--------------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 36 |
| 2 | Основной этап (работа в организации) | <i>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</i> | 252 |
| | | Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. | 10 |
| | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | 10 |
| | | Знакомство с содержанием деятельности организации по реализации ее компетенции | 40 |
| | | Изучение документов организации | 40 |

| | | | |
|---|---------------------|---|----|
| | | Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных | 40 |
| | | Самостоятельное проведение анализа результатов деятельности организации | 10 |
| | | Представление результатов анализа руководителю практики от организации. | 52 |
| | | Самостоятельная подготовка рекомендаций по деятельности организации | 10 |
| | | Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. | |
| 3 | Заключительный этап | Оформление дневника практики. | 36 |
| | | Составление отчета о практике. | 9 |
| | | Подготовка материалов для отчета. | 9 |
| | | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | 9 |

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики (тип - преддипломная практика):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| | |
|------------------------------|--|
| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция |
|------------------------------|--|

| | начальный | основной | завершающий |
|--|---|----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Психологические аспекты формирования организационной культуры | | Экономические аспекты управленческой деятельности Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Психологические аспекты формирования организационной культуры | | Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Актуальные проблемы конституционного и муниципального права | | Парламентское право Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2 Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Актуальные проблемы конституционного и муниципального права | | Парламентское право Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 (завершающий этап) | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 | Знать: - понятие проектного управления. Уметь: | Знать: - понятие и принципы проектного управления. | Знать: - теоретические основы проектного управления в полном объеме. Уметь: |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу;</p> <p>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи;</p> <p>- планировать ресурсы;</p> <p>- собирать материалы к плану реализации проекта;</p> <p>- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения.</p> <p>Владеть:</p> <p>- отдельными навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задачи;</p> <p>- отдельными навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи;</p> <p>- отдельными</p> | <p>Уметь:</p> <p>- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения;</p> <p>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость;</p> <p>- планировать необходимые ресурсы;</p> <p>- разрабатывать план реализации проекта;</p> <p>- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта.</p> <p>Владеть:</p> <p>- большинством навыков разработки концепции проекта в рамках обозначенной</p> | <p>- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>- планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>- разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть:</p> <p>- всеми навыками разработки концепции проекта в рамках</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>навыками планирования ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельными навыками собирать материалы к плану реализации проекта; - отдельными навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения. | <p>проблемы: формулирования цели, задачи, обоснования актуальности, значимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - большинством навыков формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения; - большинством навыков необходимого планирования ресурсов; - большинством навыков разработки плана реализации проекта; - большинством навыков осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта. | <p>обозначенной проблемы: формулирования цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеми навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления; - всеми навыками необходимого планирования ресурсов, в том числе с учетом их заменимости; - всеми навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; - всеми навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта. |
| УК-6 | УК-6.1 | Знать: | Знать: | Знать: |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (завершающий этап) | УК-6.2 УК-6.3 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие оценки своих ресурсов; - понятие приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности; - понятие самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои ресурсы; - определять приоритеты профессионального роста; - выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельными навыками оценки своих ресурсов; - отдельными навыками определения приоритетов профессионального роста; - отдельными навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы оценки своих ресурсов; - понятие и принципы определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности; - понятие и принципы самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные); - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности; - выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы оценки своих ресурсов; - теоретические основы определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности - теоретические основы самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; - выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, с учетом накопленного опыта профессиональной |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | используя инструменты непрерывного образования. | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельными навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных); - отдельными навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности; - отдельными навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности. | <p>деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеми навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания; - всеми навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; - всеми навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | труда. |
| ПК-1 (завершающий этап) | ПК-1.3 | <p>Знать: понятия правотворчества и толкования норм права</p> <p>Уметь: предлагать нормативное решение.</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативного решения.</p> | <p>Знать: понятия и принципы правотворчества и толкования норм права</p> <p>Уметь: аргументировать предлагаемое нормативное решение.</p> <p>Владеть: навыками аргументации предлагаемого нормативного решения.</p> | <p>Знать: теорию правотворчества и толкования норм права в полном объеме</p> <p>Уметь: аргументировать предлагаемое нормативное решение и прогнозировать последствия его реализации</p> <p>Владеть: навыками аргументации предлагаемого нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации.</p> |
| ПК-2 (завершающий этап) | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия правотворческой процедуры и нормотворческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать материал для разработки предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления; - применять отдельные правила правотворческой процедуры; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и принципы правотворческой процедуры и нормотворческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать отдельные предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления; - применять большинство правил | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую основу правотворческой процедуры и нормотворческой деятельности в полном объеме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать любые предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления; - применять все правила правотворческой процедуры; - планировать все мероприятия по реализации |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>- планировать отдельные мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- отдельными навыками сбора материала для разработки предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- навыками применения отдельных правил правотворческой процедуры;</p> <p>- навыками планирования отдельных мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> | <p>правотворческой процедуры;</p> <p>- планировать большую часть мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки отдельных предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- навыками применения большинства правил правотворческой процедуры;</p> <p>- навыками планирования большей части мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> | <p>нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки любых предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- навыками применения всех правил правотворческой процедуры;</p> <p>- навыками планирования всех мероприятий по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности |
|---|---|
| УК-2 (завершающий этап) | Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации. |
| УК-6 (завершающий этап) | Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации. |
| ПК-1 (завершающий этап) | Дневник практики. Отчет о практике. Материалы к отчету по практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-2 (завершающий этап) | Дневник практики. Отчет о практике. Материалы к отчету по практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип - преддипломная практика), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--|---|-------------------|
| 1 | Содержание и оформление отчета по практике 22 балла | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 2 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 2 |
| | | Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией | 2 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания отчета | 2 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 4 |
| | | Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных | 4 |
| | | Глубина анализа и интерпретации данных | 2 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 2 |
| | | Достаточность использованных источников | 2 |
| 2 | Устная защита 10 баллов | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| | | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|------------|--------------------------------------|--|
| 28-32 | высокий | отлично |
| 22-27 | продвинутый | хорошо |
| 15-21 | пороговый | удовлетворительно |
| 14 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71249.html>.
2. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 5-238-00798-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74890.html>.
3. Хазов Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации [Электронный ресурс] : монография / Е.Н. Хазов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — 978-5-238-02038-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71095.html>.

Дополнительная литература:

1. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — 978-5-93916-503-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html>.
2. Чепурнова Н.М. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект [Электронный ресурс]: монография / Н.М. Чепурнова, Д.В. Белоусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-01737-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71113.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. <http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»).
3. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
4. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
5. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).

6. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
7. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).
8. www.ksrf.ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
9. www.supcourt.ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
10. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства: персональный компьютер, подключенный к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; доступ к программному обеспечению Microsoft Windows, информационным справочным системам: Интернет-еженедельник CONSULTING.RU, Консультант-Плюс.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Академии госслужбы.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Академии госслужбы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.